



ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.08.2026 № 434-р

Об образовании экспертной группы по развитию
конгрессно-выставочной отрасли при Губернаторе Самарской области

В соответствии со Стратегией развития конгрессно-выставочной отрасли в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.09.2023 № 2461-р, в целях формирования единой системы государственного содействия по развитию выставочной и конгрессной отрасли в Самарской области:

1. Образовать экспертную группу по развитию конгрессно-выставочной отрасли при Губернаторе Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о деятельности экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной отрасли при Губернаторе Самарской области;

состав экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной отрасли при Губернаторе Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Самарской области – министра экономического развития и инвестиций Самарской области Финка П.П.

006064

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Самарской области



В.А. Федорищев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Самарской области
от 26.08.2026 № 434-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе по развитию конгрессно-выставочной
отрасли при Губернаторе Самарской области

I. Общие положения

1. Экспертная группа по развитию конгрессно-выставочной отрасли при Губернаторе Самарской области (далее – экспертная группа) создана в соответствии со Стратегией развития конгрессно-выставочной отрасли в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.09.2023 № 2461-р, во исполнение пункта 15.1 Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мер поддержки и стратегического развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2022 № 1957-р, приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30.06.2025 № 3185 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной деятельности в субъектах Российской Федерации». Экспертная группа создана в целях организации работы и координации взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, государственных и муниципальных учреждений, территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, институтов развития, инвесторов. Деятельность экспертной группы направлена на развитие конгрессно-выставочной отрасли в Самарской области.

2. Экспертная группа является постоянно действующим совещательным координационным органом.

II. Цели и задачи экспертной группы

3. Целью деятельности экспертной группы является обеспечение благоприятных условий для развития конгрессно-выставочной отрасли в Самарской области.

4. Задачами экспертной группы являются:

разработка рекомендаций по регламенту взаимодействия региональных и муниципальных органов власти с организаторами (операторами) мероприятий при организации выставочных и конгрессных мероприятий;

разработка рекомендаций по снижению административных барьеров, препятствующих развитию конгрессно-выставочной отрасли в Самарской области;

разработка рекомендаций по мерам государственной поддержки конгрессно-выставочной отрасли в Самарской области;

координация планов развития конгрессно-выставочной деятельности в регионе с экспертными группами соседних субъектов Российской Федерации;

разработка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы развития конгрессно-выставочной отрасли;

оценка состояния и определение направлений развития конгрессно-выставочного потенциала в Самарской области.

III. Состав экспертной группы

5. Экспертная группа состоит из председателя экспертной группы, заместителя председателя экспертной группы, секретаря экспертной группы и членов экспертной группы.

6. Председателем экспертной группы является заместитель председателя Правительства Самарской области – министр экономического развития и инвестиций Самарской области. Председатель экспертной группы осуществляет координацию деятельности экспертной группы.

7. Председатель экспертной группы:

осуществляет общее руководство экспертной группой;

принимает решение о проведении заседания экспертной группы;

определяет дату, время, место проведения заседания экспертной группы;

утверждает повестку заседания экспертной группы;

председательствует на заседаниях экспертной группы.

8. В случае отсутствия председателя экспертной группы и (или) по его поручению его функции осуществляет заместитель председателя экспертной группы.

9. Секретарь экспертной группы выполняет следующие функции:

осуществляет организационное обеспечение деятельности экспертной группы и ее заседаний;

информирует членов экспертной группы о предстоящих заседаниях экспертной группы;

обеспечивает членов экспертной группы необходимыми материалами;

подготавливает протоколы заседаний экспертной группы.

10. Члены экспертной группы выполняют следующие функции:

рассматривают документы и материалы, направленные секретарем экспертной группы;

участвуют в обсуждении вопросов повестки заседания экспертной группы;

выступают с инициативами, способствующими достижению целей и задач, стоящих перед экспертной группой.

IV. Права экспертной группы

11. Экспертная группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

формировать предложения, направленные на развитие конгрессно-выставочной отрасли;

давать заключения и согласовывать документы стратегического планирования, направленные на развитие конгрессно-выставочной отрасли;

формировать и утверждать событийный календарь выставочных и конгрессных мероприятий в Самарской области.

V. Порядок рассмотрения документов

12. Секретарь экспертной группы направляет документы членам экспертной группы на рассмотрение. В материалах к заседанию экспертной группы в обязательном порядке указывается форма проведения заседания (очная или заочная).

13. Информация о дате и месте проведения заседания экспертной группы, повестка заседания экспертной группы направляются всем участникам заседания не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

14. При рассмотрении документов в случае возникновения предложений члены экспертной группы в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения документов направляют свои предложения секретарю экспертной группы.

15. Материалы представляются секретарю экспертной группы на бумажном и электронном носителях.

16. Секретарь экспертной группы обобщает полученные материалы и готовит заседание экспертной группы.

17. На заседании экспертной группы проводится обсуждение рассматриваемых вопросов, принимаются рекомендации, предложения и решения, которые оформляются протоколом заседания экспертной группы.

VI. Порядок проведения заседаний экспертной группы

18. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

19. В случае необходимости принятия срочного решения заседание экспертной группы может проходить в заочном формате.

В случае проведения заочного голосования секретарь экспертной группы обеспечивает направление всем членам экспертной группы необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования посредством электронной почты.

20. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов при очной форме проведения. При заочной форме проведения заседание экспертной группы считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее половины членов экспертной группы. Решения экспертной группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

21. Результаты заседаний экспертной группы оформляются протоколом, в котором отражаются: дата заседания, повестка дня, список участников заседания экспертной группы, результат рассмотрения каждого вопроса повестки заседания экспертной группы.

22. Протокол заседания экспертной группы согласовывается её членами и подписывается председателем экспертной группы и секретарем экспертной группы.

23. Копии протокола заседания экспертной группы направляются членам экспертной группы в течение трех рабочих дней после его подписания, оригиналы протоколов заседаний экспертной группы хранятся у секретаря экспертной группы в течение трех лет. Протоколы заседаний экспертной группы публикуются на официальном сайте Правительства Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

24. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности экспертной группы возлагается на министерство туризма Самарской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Самарской области
от 26.08.2026 № 434-р

СОСТАВ
экспертной группы по развитию конгрессно-выставочной
отрасли при Губернаторе Самарской области
(далее – экспертная группа)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Финк
Павел Петрович | – заместитель председателя Правительства Самарской области – министр экономического развития и инвестиций Самарской области, председатель экспертной группы |
| Матвеева
Екатерина Андреевна | – министр туризма Самарской области, заместитель председателя экспертной группы |
| Кузнецова
Ангелина Владимировна | – главный консультант управления конгрессно-выставочной деятельности министерства туризма Самарской области, ответственный секретарь экспертной группы |

Члены экспертной группы:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Манаев
Иван Владимирович | – исполнительный директор некоммерческой унитарной организации «Агентство по привлечению инвестиций Самарской области», генеральный директор автономной организации «Корпорация развития Самарской области» |
| Потапов
Александр Евгеньевич | – исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Майс Маркет» (по согласованию) |
| Семёнова
Екатерина Андреевна | – министр градостроительной политики Самарской области |
| Фурсова
Ольга Павловна | – министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области |
| Шлеенков
Марк Александрович | – врио министра науки и высшего образования Самарской области |