



Государственная регистрация:
« 3 » сентября 2026 года
№ 262120260

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2026 года № 260/17р
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Департаментом социальной политики Курганской области государственной
услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 26 декабря 2019 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда»;

2) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 21 декабря 2021 года № 227 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 26 декабря 2019 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда»;

3) приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 23 июля 2023 года № 177 «О внесении изменений в приказ Главного управления по труду и занятости населения Курганской области от 26 декабря 2019 года № 326 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кондратова А.В.

Директор Департамента
социальной политики
Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от «2» сентября 2026 года № 260/П
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом социальной политики
Курганской области государственной
услуги «Осуществление государственной
экспертизы условий труда»

**Административный регламент
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий
труда»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда». Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются физические и юридические лица, указанные в статье 213 Трудового кодекса Российской Федерации: судебные органы, органы исполнительной власти, комиссии по расследованию несчастных случаев, работодатели, объединения работодателей, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работники представительных органов (при наличии таких представительных органов), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Осуществление государственной экспертизы условий труда.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является заключение или отказ в предоставлении государственной услуги.

7. Заключение должно содержать один из следующих выводов (в зависимости от цели государственной экспертизы условий труда):

1) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

8. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения один экземпляр заключения на бумажном носителе:

1) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) в Департаменте или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направляется в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда или федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его территориальный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным.

9. Информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется путем направления уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю (его полномочному представителю) в Департаменте, или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа.

10. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в случае подачи заявления и документов через МФЦ.

12. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, или в случае невозможности проведения государственной экспертизы условий труда в течение 30 рабочих дней срок предоставления государственной услуги может быть продлен директором Департамента (или лицом, его замещающим), но не более чем на 60 рабочих дней.

13. Информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе. В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется на платной основе за счет средств заявителя по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, комиссий по расследованию несчастных случаев, а также работодателей, их объединений, страховщиков, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда. Во всех остальных случаях государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется бесплатно.

15. Размер платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда и порядок ее взимания определен приказом Департамента от 24 марта 2026 года №69/Пр «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

Внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Курганской области на счет Департамента.

Информация о размере платы за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда размещена на официальном сайте Департамента, МФЦ.

16. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

17. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляемых на платной основе за счет средств заявителя.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Департамента или МФЦ в день их поступления в Департамент или МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в Департамент или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется в первый рабочий день их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента, МФЦ.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента, МФЦ.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Департамент или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

24. Возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала не предусмотрена. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.

25. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

27. Форма заявления о предоставлении государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов отсутствуют.

29. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 7 к Административному регламенту.

30. Департамент приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) назначение государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;
- 4) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- 6) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- 7) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Глава 17. Профилирование заявителя

32. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 6 к Административному регламенту.

Департаментом проводится профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Департамента, осуществляющим прием документов, в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов.

Глава 18. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению 2 к Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно приложению 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

34. В целях установления личности заявитель предоставляет в Департамент или МФЦ документ, удостоверяющий личность заявителя.

35. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места нахождения осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством заказного почтового отправления, по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

37. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Департамента или МФЦ в день их поступления в Департамент или МФЦ.

38. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных приложениями 2 и 3 к Административному регламенту.

Глава 19. Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда

39. Основанием для начала административной процедуры назначения государственного эксперта (экспертной комиссии), ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда, является передача зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги с приложением всех представленных заявителем документов специалистом Департамента, ответственным за регистрацию документов, руководителю государственной экспертизы условий труда.

40. Руководитель государственной экспертизы условий труда в день получения заявления о предоставлении государственной услуги и всех необходимых документов

для предоставления государственной услуги назначает государственного эксперта (экспертную комиссию) из числа специалистов сектора госэкспертизы условий труда, качества специальной оценки условий труда отдела охраны и госэкспертизы условий труда управления охраны условий труда и трудовых отношений Департамента и передает ему (им) для рассмотрения полученные заявление и документы.

41. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, государственному эксперту (экспертной комиссии).

**Глава 20. Рассмотрение оснований для государственной
экспертизы условий труда в целях определения полноты
содержащихся в них сведений об объектах государственной
экспертизы условий труда, принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения оснований для государственной экспертизы условий труда и принятия решения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда является получение государственным экспертом (экспертной комиссией), назначенным руководителем государственной экспертизы условий труда, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

43. Государственный эксперт (экспертная комиссия) регистрирует поступившее заявление с комплектом приложенных документов в журнале учета (журнал дублируется в электронном виде) по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту.

44. Государственный эксперт (экспертная комиссия) организует хранение и использование в работе поступивших на исполнение заявлений с приложенными документами, обеспечивающее их сохранность.

45. Государственный эксперт (экспертная комиссия) проводит проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на наличие и полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, на предмет подложности или заведомо ложных сведений.

46. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенных в приложении 7 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) вносит соответствующие предложения руководителю государственной экспертизы условий труда.

47. Заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги возвращаются документы, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет платы за предоставление государственной услуги.

48. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 1-3, 6, 9 приложения 7 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

49. Результатом административной процедуры может быть:

- 1) принятие решения о проведении государственной экспертизы условий труда;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги (о непроведении государственной экспертизы условий труда) и информирование об этом заявителя посредством направления уведомления.

50. Максимальная допустимая продолжительность выполнения административной процедуры по рассмотрению оснований для государственной экспертизы условий труда и принятия решения о проведении или непроведении

государственной экспертизы условий труда составляет семь рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

51. Руководитель государственной экспертизы условий труда информирует заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (о непроведении государственной экспертизы условий труда) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю, а в случае направления заявления и документов в виде электронного документа - с помощью использования информационно-телекоммуникационных технологий.

Глава 21. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

52. Основанием для начала проведения административной процедуры проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является принятие решения руководителем государственной экспертизы условий труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

53. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

2) в разделе I отчета:

- соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

- соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

- наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений;

- соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

- наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

- соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда»;

3) в разделе II отчета:

- правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

- соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

- правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

- правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

- правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 «О специальной оценке условий труда» и правильность его оформления в материалах отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):

- соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

- соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

- соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

- соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

- соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

- правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5) в разделе III отчета:

- соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

- соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- соответствие указанных в строке 030 Карты вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

- правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ней протоколов результатов испытаний (измерений);

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

54. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- 1) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- 2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 3) оплаты труда в повышенном размере;
- 4) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

55. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций);

2) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

3) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

4) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

5) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

6) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника.

56. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

57. Департамент вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы у работодателя в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

58. При необходимости Департамент может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

59. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов и материалов, если это повлечет невозможность предоставления государственной услуги, государственная экспертиза условий труда не проводится.

В данном случае заявителю возвращаются документы, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет платы за предоставление государственной услуги.

60. Результатом административной процедуры является подготовка проекта заключения.

61. Максимальная допустимая продолжительность выполнения административной процедуры проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда составляет 15 рабочих дней.

Глава 22. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных и установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

62. Основанием для начала проведения административной процедуры является:

1) указание в заявлении заявителя на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в случае, если целью государственной экспертизы условий труда является оценка фактических условий труда работников;

2) принятое решение руководителем государственной экспертизы условий труда по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии).

63. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы условий труда по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

64. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в случае оценки качества проведения специальной оценки условий труда оплачивается заявителем дополнительно, наряду с платой за предоставление государственной услуги.

65. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого

решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае направления заявления в виде электронного документа.

66. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя заявитель или работодатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 58 Административного регламента, представить в Департамент документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Департамента средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

67. После получения от заявителя документального подтверждения внесения средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса Департамент в течение 10 рабочих дней определяет аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр) и заключает в соответствии с действующим законодательством договор гражданско-правового характера на проведение соответствующих работ.

68. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, указанной в пункте 56 Административного регламента, руководителем государственной экспертизы условий труда принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных и установленном порядке испытательных лабораторий (центров), о чем делается соответствующая запись в заключении.

69. Результатом административной процедуры является получение достоверных результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

70. При принятии решения о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных и установленном порядке испытательных лабораторий (центров) результатом административной процедуры является направление копии заключения в адрес Государственной инспекции труда в Курганской области по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда.

71. Максимальная допустимая продолжительность выполнения административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) составляет 20 рабочих дней.

Глава 23. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

72. Основанием для начала проведения процедуры оформления результатов государственной экспертизы условий труда является завершение процедуры проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

73. Государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет результаты государственной экспертизы условий труда в форме проекта заключения в двух экземплярах. Форма и содержание заключения приведены в приложении 5 Административного регламента.

74. Проект подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией) и утверждается директором Департамента (или лицом, его замещающим).

75. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы.

76. Заключения подлежат регистрации в установленном порядке.

77. После регистрации заключения передаются государственному эксперту (члену экспертной комиссии).

78. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения один экземпляр заключения на бумажном носителе:

1) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направляется в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда или федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его территориальный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным.

79. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда). Требования настоящего пункта не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы условий труда на основании определений судебных органов.

80. Представленные заявителем материалы подлежат копированию для их передачи на хранение в Департаменте совместно с заявлением и вторым экземпляром заключения.

81. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Департаменте дубликат этого заключения.

Дубликат заключения не позднее десяти рабочих дней с даты получения Департаментом письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

82. Результатом административной процедуры является выдача заявителю заключения.

83. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, от способа предоставления результата государственной услуги не зависит и составляет 23 рабочих дня.

84. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе, в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Департамент либо с использованием операторов почтовой связи.

Глава 24. Межведомственное информационное взаимодействие

85. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

86. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично - в случае обращения в Департамент или МФЦ;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»;

государственная услуга - государственная услуга «Осуществление государственной экспертизы условий труда»;

Департамент - Департамент социальной политики Курганской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заключение - заключение по результатам осуществления государственной экспертизы условий труда;

заявитель - физические и юридические лица, указанные в статье 213 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно: судебные органы, органы исполнительной власти, работодатели, объединения работодателей, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, организации, проводящие специальную оценку условий труда (в случае осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

объект государственной экспертизы - рабочее место (рабочие места); в случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах);

отчет - отчет о специальной оценке условий труда;

ФГИС СОУТ - Федеральная государственная информационная система о результатах специальной оценки условий труда.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

Департамент социальной
политики Курганской области

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
по осуществлению государственной экспертизы условий труда**

1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (для физических лиц): _____

2. Полный адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии), телефон: _____

3. Наименование цели государственной экспертизы, а именно: оценка качества проведения специальной оценки условий труда; оценка правильности предоставления работникам (работнику) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; оценка фактических условий труда работников (работника) (ненужное зачеркнуть).

4. Индивидуальный номер рабочего места, наименование рабочего места, профессии (должности) работников, занятых на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда, сведения о работодателе и его адрес (если заявление подано физическим лицом): _____

5. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда на рассматриваемых рабочих местах (при наличии): _____

6. Перечень представленных на государственную экспертизу условий труда документов: _____

7. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (если целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда): _____

8. Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (если целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда) _____

9. Даю согласие на обработку Департаменту социальной политики Курганской

области указанных в заявлении персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если заявителем является физическое лицо).

10. Прошу результат проведения экспертизы предоставить мне лично в руки, моему полномочному представителю, по почте, в виде электронного документа (нужное подчеркнуть).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (работник либо его представитель) должен представить самостоятельно	
Наименование документа	Способ подачи
Заявление по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту	1) непосредственно (лично) на бумажном носителе; 2) через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); 3) заказным почтовым отправлением; 4) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия нотариальной доверенности (в случае обращения представителя заявителя)	
Копия квитанции об оплате	

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (иные лица, кроме работника и его представителя) должен представить самостоятельно	
Заявление по форме, установленной приложением 2 к Административному регламенту	1) непосредственно (лично) на бумажном носителе; 2) через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»); 3) заказным почтовым отправлением; 4) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
Копия доверенности (в случаях обращения представителя заявителя)	
Копия квитанции об оплате	
В случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (если заявление подано работодателем) к заявлению прилагаются следующие документы: 1) утвержденный работодателем отчет, форма отчета утверждена приказом Минтруда России от 21.11.2023 г. № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»; 2) предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии)	
В случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (если заявление подано работодателем) к заявлению прилагаются следующие документы: 1) отчет; 2) иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии); 3) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда; 4) положение о системе оплаты труда работников (при наличии); 5) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе	

продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда; 6) список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам; 7) копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	
В случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (если заявление подано работодателем) к заявлению прилагаются следующие документы: 1) отчет; 2) иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии); 3) коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха; 4) предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в установленной сфере деятельности (при наличии)	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

Журнал учета
поступивших заявлений на проведение
государственной экспертизы условий труда

№ п/п	Входящий номер и дата регистрации	Вид документа, исходящий номер и дата, заявитель, краткое содержание заявления (обращение)	По какой организации или гражданину поступило заявление (обращение)	Приложения к документу	Эксперт, дата передачи на исполнение	Дополнитель ный запрос: исходящий номер, дата регистрации, адресат, краткое содержание	Итоговый документ: вид, исходящий номер, дата регистрации, реквизиты сопроводител ьного письма	Отметка о выдаче или отправке заключения или письменного отказа и поступивших с заявлением документации и материалов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

герб

Правительство курганской области
Департамент социальной политики Курганской области

640000, г. Курган, ул. Р.Зорге, 39, телефон (3522) 44-17-70

Утверждаю:
Директор
Департамента социальной политики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Заключение № _____

(указывается цель государственной экспертизы условий труда)

(указывается наименование организации, цеха, участка, Ф.И.О. работника)

(сведения об эксперте (экспертной комиссии), проводившем экспертизу)

1. В заключении указываются:

1) основания для проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Департаменте и цели государственной экспертизы условий труда;

2) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес, наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте;

3) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

4) перечень документов, представленных на экспертизу;

5) в случае если целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются следующие сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда:

- полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи;

6) характеристика условий труда (указывается состояние факторов, формирующих условия труда при выполнении соответствующего вида работы на данном рабочем месте или по группе рабочих мест, указываются вредные и опасные факторы производственной среды на рабочих местах, соответствие условий труда требованиям охраны труда), а также сведения о гарантиях и компенсациях, которые должны предоставляться и фактически предоставляются на рабочих местах;

7) другие сведения, имеющие существенное значение для экспертизы;

8) ссылки на нормативные правовые акты, имеющие отношение к проводимой экспертизе;

9) результаты запросов в органы власти и организации (при необходимости);

10) результаты лабораторных исследований (измерений) факторов производственной среды, аккредитованными в установленном порядке исследовательскими (измерительными) лабораториями (при их привлечении к проведению экспертизы условий труда);

11) обоснованные выводы эксперта в зависимости от цели экспертизы.

2. В зависимости от цели экспертизы условий труда в заключении указывается один из следующих выводов:

1) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Наименование должности(ей) государственного эксперта (экспертной комиссии)

(подпись эксперта)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Заключение, содержащее один из следующих выводов (в зависимости от цели государственной экспертизы условий труда): о качестве проведения специальной оценки условий труда; об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда; Информирование заявителя об отказе в предоставлении услуги.
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Осуществление
государственной экспертизы условий
труда»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации
Отказ в предоставлении государственной услуги	Наличие оснований, предусмотренных п.23 приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»: 1) при отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных приложением 2 к Административному регламенту; 2) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных приложением 3 к Административному регламенту, в том числе по результатам направления органом государственной экспертизы условий труда дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя; 3) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных

приложением 3 к Административному регламенту копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

4) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете в ФГИС СОУТ. В этом случае руководитель органа государственной экспертизы вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

6) при указании в подаваемых в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту документах целей проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1 Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 2 Административного регламента;

7) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

8) в случае непредставления судебным органом имеющихся у него материалов, в том числе предусмотренных приложением 3 к Административному регламенту, позволяющих обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда в установленные сроки. В указанном случае орган государственной экспертизы с учетом имеющихся у него материалов направляет дополнительный запрос в судебный орган о получении дополнительных материалов, либо направляет мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение, если поставленные судебным органом вопросы выходят за пределы полномочий органа государственной экспертизы или представленные материалы и документы непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и выдачи заключения;

9) в случае отсутствия в документах и материалах, прилагаемых к представлению государственной инспекции труда, представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его территориальных органов акта проверки или иных документов по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подтверждающих обоснованность изложенной в представлении информации