

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

г. Вологда

«2» сентября 2026 года

№ 205

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области государственной услуги по предоставлению разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден приказом
Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования области
от 02.09.2016 № 205
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на
добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской
области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которой заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования

согласно приложению 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

2.2. Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) в части предоставления разрешения на добычу:

решение о предоставлении разрешения на добычу или решение об отказе в предоставлении разрешения на добычу;

б) в части принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

решение о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении разрешения на добычу оформляется в форме приказа Министерства и разрешения на добычу.

Решение об отказе в предоставлении разрешения на добычу оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области.

Решение об отказе в принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа

за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется в форме приказа Министерства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также указанным в заявлении способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет:

- 1) в части предоставления разрешения на добычу - не более 10 рабочих дней;
- 2) в части принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области – не более 5 рабочих дней;
- 3) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги в части предоставления разрешения на добычу осуществляется для заявителей на возмездной основе.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление разрешения на добычу осуществляется в размере, установленном подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, и составляет 650 рублей.

В случае принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах плата с заявителя не взимается.

2.5.2. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с добычей объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской

области, уплачивается до подачи заявления и документов.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства, Региональном портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего гражданина, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Форма заявления о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, приведена в приложении 6 к административному регламенту.

Форма заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления разрешения на добычу являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи;

б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявление, не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

в) заявление не соответствует установленной форме;

г) к заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

д) представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию;

е) непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, по ранее предоставленному разрешению;

ж) отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины;

з) наличие в заявлении запроса на предоставление разрешения на добычу объектов животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю;

и) принятое по результатам рассмотрения заявления и документов отрицательное заключение Комиссии.

2.12.4 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, и (или) исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи;

б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявление, не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ;

в) заявление не соответствует установленной форме;

г) к заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

д) представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию;

е) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в разделе III приложения 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством электронной почты, почтовой связи - путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5-7 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя в зависимости от способа подачи заявления: при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность, при направлении заявления и документов посредством электронной почты, почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с разделом I приложения 3 административного регламента;

в случае, если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица, - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об уплате государственной пошлины – в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в

предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 2.12.3 и подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 2.12.3 и подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги или предоставлении разрешения на добычу с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления разрешения на добычу, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, направляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на рассмотрение Комиссии (с сопроводительным письмом на имя членов Комиссии).

3.6.6. Комиссия, в течение 5 рабочих дней со дня со дня получения заявления и документов, направленных на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 3.6.5 административного регламента, изучает представленные документы и, опираясь на имеющиеся базы данных и собственные сведения, определяет возможное воздействие предстоящего добывания объектов животного мира на их природную популяцию. Свои выводы она излагает в официальном заключении, подписывает его и представляет в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

Добыча объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, допускается в исключительных случаях в целях, предусмотренных пунктом 2 Правил добывания объектов животного мира.

3.6.7. Оценка соответствия цели добычи, предусмотренных пунктом 2 Правил добывания объектов животного мира, предполагаемых срока, способа и орудия добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, условий содержания добытых из естественной природной среды объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, а также оценку ненанесения ущерба природной популяции вида и среде его обитания в отношении указанных в заявлении объектов животного мира, проводится Министерством с учетом позиции Комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении разрешения на добычу, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии о целесообразности предоставления разрешения на добычу готовит приказ Министерства о предоставлении разрешения на добычу и разрешение на добычу за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении разрешения, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии о нецелесообразности предоставления разрешения на добычу, предусмотренного подпунктом «и» пункта 2.12.3, разделом III приложения 4 к административному регламенту, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении разрешения на добычу с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.4, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление на официальном бланке Министерства о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.4, разделом III приложения

4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.9 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.11. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.12.4 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.9 административного регламента, готовит приказ Министерства об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.12. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет в части:

предоставления разрешения на добычу – 8 рабочих дней;

принятия отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области – 3 рабочих дня;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала.

Дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги вручает (направляет) результат предоставления государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, - лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

разрешение на добычу - разрешение на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

исправленные документы - документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги, оформленные путем издания новых указанных документов с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, или на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

Комиссия - Комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам растений, животных и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Вологодской области, утвержденная приказом Министерства от 24.12.2025 №309;

Правила добывания объектов животного мира - Правил добывания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, за исключением водных биологических ресурсов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 января 1997 г. № 13;

заключение - заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления разрешения на добычу;

ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Предоставление разрешения на добычу	Принятие отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1.	Физические лица	А	Д	И
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	Е	К
3.	Юридические лица	В	Ж	Л
4.	Представители заявителей	Г	З	М

Приложение 3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем				
1.	А - Г	Заявление о предоставлении разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Д - З	Заявление о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	И - М	Заявление на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 7 к административному регламенту
4.	А - Г	Программы исследований, программы сохранения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для целей сохранения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;

¹ Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

				осуществления мониторинга состояния популяций объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области; охраны здоровья населения; предохранения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных
5.	А - Г	Проект размещения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, в новых, пригодных для жизни местообитаниях	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для цели сохранения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области
6.	А - Г	Документы, предусматривающие осуществление мониторинга состояния популяций объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для цели осуществления мониторинга состояния популяций объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области
7.	А - Г	Рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для целей охраны здоровья населения; устранения угрозы для жизни человека; предохранения от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных
8.	А - Г	Информация от уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о конфликтной ситуации между человеком и объектом животного мира, занесенным в Красную книгу Вологодской области	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для цели устранения угрозы для жизни человека
9.	А - Г	Обращения общин коренных малочисленных народов или письменное объяснение, обосновывающие необходимость добычи объектов животного мира,	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	для цели обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и представителей других

		занесенных в Красную книгу Вологодской области, в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов		этнических общностей, самобытная культура и образ жизни которых включают традиционные методы охраны и использования объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, и их объединений, а также иных граждан, постоянно проживающих на территориях традиционного расселения в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и включенных на законных основаниях в одну из групп населения, указанных в части первой статьи 49 Федерального закона «О животном мире»
10.	Г, З, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/заверенная копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
11.	И - М	Выданный в результате предоставления государственной услуги документ, содержащий опечатки и ошибки	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Г	Сведения об оплате государственной пошлины	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	-
2.	В, Г, Ж,	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, по	-

	З, Л, М		электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	
3.	Б, Г, Е, З, К, М	Выписка из ЕГРИП	Лично, почта, по электронной почте, Оригинал/копия 1 экз.	-

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63 условий признания действительности электронной подписи	А - М
2.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявление, не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Б - Г, Е - З, К - М
3.	Заявление не соответствует установленной форме	А - М
4.	К заявлению не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	А - М
5.	Представленные заявление и (или) документы содержат недостоверную информацию	А - М
6.	Непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, по ранее предоставленному разрешению	А - Г
7.	Принятое по результатам рассмотрения заявления и документов отрицательное заключение Комиссии	А - Г
8.	Отсутствие в ГИС ГМП сведений об оплате государственной пошлины	А - Г
9.	Наличие в заявлении запроса на предоставление разрешения на добычу объектов животного мира, подлежащих федеральному учету, мониторингу и контролю	А - Г
10.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	И - М

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования Вологодской
области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на добычу объектов
животного мира, занесенных
в Красную книгу Вологодской области

1. Заявитель: _____

(юридическое (полное и сокращенное наименование (при наличии), физическое лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)))

Адрес: _____

(юридический, почтовый)

Электронная
почта: _____

Контактный
телефон: _____

(при наличии)

Паспорт:
выдан _____

серия _____

№ _____

(для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

ИНН _____

(для юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

ОГРН _____

(для юридических лиц)

2. Перечень планируемых к добыче объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, с указанием вида (подвида, популяции) и количества объектов животного мира

1. _____

2. _____

3. _____

3. Цели добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

- ☐ сохранение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;
- ☐ осуществление мониторинга состояния популяций объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;
- ☐ охрана здоровья населения;
- ☐ устранение угрозы для жизни человека;
- ☐ предохранение от массовых заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных;
- ☐ обеспечение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Российской Федерации и представителей других этнических общностей, самобытная культура и образ жизни которых включают традиционные методы охраны и использования объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, и их объединений, а также иных граждан, постоянно проживающих на территориях традиционного расселения в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и включенных на законных основаниях в одну из групп населения, указанных в части первой статьи 49 Федерального закона «О животном мире»
(выбрать цель добычи)

4. Место и предполагаемый срок добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

5. Предполагаемые способ и орудия добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

6. Условия транспортировки, передержки и дальнейшего содержания планируемых к добыче объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области:

Приложения:

- ☐ Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 - 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, - в случае, если от имени заявителя выступает другое лицо на основании доверенности

№ _____ Дата _____

(доверенность, оформленная в виде электронного документа от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, должна быть оформлена с учетом требований, предусмотренных статьями 17.2 и 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи»). Представление доверенности не требуется, если

сведения о документе, удостоверяющем полномочия представителя заявителя, содержатся в единой информационной системе нотариата, а также в случае подтверждения полномочий представителя заявителя с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной с использованием Единого портала)

- ☐ программы исследований, программы сохранения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;
- ☐ проект размещения объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, в новых, пригодных для жизни местообитаниях;
- ☐ документы, предусматривающие осуществление мониторинга состояния популяций объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области;
- ☐ рекомендации эпидемиологических и эпизоотологических служб или информация от уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о конфликтной ситуации между человеком и объектом животного мира, занесенным в Красную книгу Вологодской области;
- ☐ обращения общин коренных малочисленных народов или письменное объяснение, обосновывающие необходимость добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, в целях обеспечения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов
(обосновывающие необходимость осуществления указанной в заявлении цели добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, следующие материалы)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- ☐ лично;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

(указать почтовый адрес)

- ☐ по электронной почте

(указать электронную почту)

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

подпись заявителя (представителя
заявителя)

Дата подачи заявления

«__» _____ 20__ года

Дата регистрации заявления в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии отчета о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области

Прошу принять отчет о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, по ранее предоставленному разрешению и акт по факту добычи (с указанием количества добытых объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области, времени, места, орудий добычи, фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого лица, ответственного и привлеченного для добычи указанных объектов животного мира) согласно приложениям к указанному заявлению.

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)

подпись заявителя (представителя
заявителя)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата регистрации заявления в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 1
к заявлению о принятии отчета о
результатах добычи объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу
Вологодской области

ОТЧЕТ

о результатах добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Вологодской области

№ _____ от _____

Дата подачи: _____ № _____

Название объекта животного мира (в том числе латинское)	
Количество особей	
Дата добычи	
Место добычи	
Номер разрешения на добычу	

Приложение 2
к заявлению о принятии отчета о
результатах добычи объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу
Вологодской области

АКТ

по факту добычи объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Вологодской области

№ _____ от _____

Дата подачи: _____ № _____

Название объекта животного мира (в том числе латинское)	
Количество особей	
Место, время добычи	
Способ добывания	
Орудие добывания	
Сроки добывания	
Состояние объекта животного мира (опишите состояние добытых объектов животного мира, в том числе наличие признаков заболеваний, травм, дефектов)	
ФИО (при наличии) каждого лица, ответственного и привлеченного для добычи указанных объектов животного мира	

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской областиот _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ****на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

В связи с допущенными опечатками и ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на добычу объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Вологодской области» документах прошу внести исправления в

(указать наименование документа, номер, дату)

выданный

(указать кем выдан)

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ лично;☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;_____
(указать почтовый адрес)☐ по электронной почте_____
(указать электронную почту)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя)_____
подпись заявителя (представителя
заявителя)

Дата подачи заявления

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата регистрации заявления в
Министерстве энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования Вологодской области

« ____ » _____ 20 ____ года