



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026 № 390

Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 04.09.2026

А.В. Дронов

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области (далее гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Губернатора Новгородской области или лица, исполняющего должностные обязанности Губернатора Новгородской области (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в

комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и, при наличии, оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также, при наличии, копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в управление Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее управление) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в управление не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность председателя комитета Новгородской области, начальника инспекции Новгородской области, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность председателя комитета Новгородской области, начальника инспекции Новгородской области.

7. Поступившее ходатайство в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании

иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Правительства Новгородской области.

8. Управление осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения управление вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организации входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом управления гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются управлением в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, обязан в течение 20 рабочих дней с даты наступления какого-либо из событий, указанных во втором-пятом абзацах настоящего пункта, уведомить в письменной форме управление:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации;

- о реорганизации некоммерческой организации;

- об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- о замещении иной должности государственной гражданской службы Новгородской области, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии предварительного уведомления об этом представителя нанимателя.

Уведомление, предусмотренное первым абзацем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня поступления направляется управлением в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(должность, Ф.И.О.)

(разрешить / отказать)
« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)
от _____

(должность, Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,

созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией) _____

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной должностных обязанностей.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

- Приложение:
1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в ____ экз.
 2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией, на ____ л. в ____ экз. (при наличии).
 3. Иные документы (при наличии).

(подпись лица, представившего
ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица, представившего
ходатайство)

«_____» _____ 20____ года

Регистрационный номер ходатайства _____

Дата регистрации ходатайства «_____» _____ 20____ года

(подпись лица, принявшего
ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего
ходатайство)

«_____» _____ 20____ года

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности председателей комитетов Новгородской области, начальников инспекций Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете (инспекции) Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регист- рацион- ный номер хода- тайства	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, предста- вившего хода- тайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирую- щего хода- тайство	Отметка о принятом решении	Отметка о полу- чении копии ходатайства (подпись лица, представившего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7