



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026 № 392

Великий Новгород

Об отдельных вопросах обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новгородская»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2021 года № 1145 «О создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа», соглашением о создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новгородская» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 2021 г. № 1145 «О создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа» и об управлении указанной экономической зоной от 05.08.2021 № С-208-СГ/Д14 Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская» и изменения условий таких соглашений, связанных с изменением паспорта инвестиционного проекта;

1.2. Положение об Экспертном совете по вопросам заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская».

ЗН
№ 373-п

2. Определить уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области по управлению особой экономической зоной промышленно-производственного типа «Новгородская» (далее ОЭЗ):

2.1. Министерство инвестиционной политики Новгородской области в части: заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в ОЭЗ (далее соглашения об осуществлении деятельности);

установления критериев и методики оценки паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта, прилагаемых к заявке на заключение соглашения об осуществлении деятельности;

осуществления контроля за исполнением резидентами ОЭЗ соглашений об осуществлении деятельности и договоров о совместном производстве продукции;

подготовки и представления ежегодного отчета о результатах функционирования ОЭЗ в Министерство экономического развития Российской Федерации в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новгородская» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 2021 г. № 1145 «О создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа» и об управлении указанной экономической зоной от 05.08.2021 № С-208-СГ/Д14;

2.2. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области в части:

принятия решения о подготовке документации по планировке территории ОЭЗ, подготовки и утверждения указанной документации либо внесения изменений в утвержденную при создании ОЭЗ документацию по планировке территории ОЭЗ;

предоставления в аренду акционерному обществу «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Новгородская» земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и иных объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах ОЭЗ;

установления и (или) изменения основного, условно разрешенного и (или) вспомогательного видов разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах ОЭЗ.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 05.04.2022 № 182 «Об отдельных вопросах создания и обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новгородская»;

от 06.10.2022 № 537 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182»;

от 13.01.2023 № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182»;

от 17.08.2023 № 360 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182»;

от 26.09.2023 № 445 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182»;

от 20.03.2024 № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182»;

от 25.03.2025 № 115 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 05.04.2022 № 182».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 274C92E17CC2DADA64894FBF004A4D1F
Владелец Дронов Александр Валентинович
Действителен с 15.10.2025 по 08.01.2027
Дата подписания: 04.09.2026

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 04.09.2026 № 392

ПОРЯДОК

заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская» и изменения условий таких соглашений, связанных с изменением паспорта инвестиционного проекта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская» (далее соглашение, ОЭЗ) между министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство), акционерным обществом «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Новгородская» и коммерческими организациями (за исключением унитарных предприятий) или индивидуальными предпринимателями и изменения условий соглашений, связанных с изменением паспорта инвестиционного проекта, при представлении заявок и заявлений в соответствии со статьями 13.1, 13.3, 18.1 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка понятие «договор о совместном производстве продукции» используется в значении, установленном Федеральным законом.

2. Для заключения соглашения или изменения условий соглашения, связанных с изменением паспорта инвестиционного проекта, лицо, намеревающееся получить статус резидента ОЭЗ (участники договора о совместном производстве продукции), или резидент ОЭЗ (далее заявитель) представляет в министерство заявку на заключение соглашения (совместную заявку на заключение соглашений), содержащую сведения о предполагаемом виде деятельности заявителя, с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 13.1 (частью 1 статьи 13.3) Федерального закона, или заявление об изменении условий соглашения с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 18.1 Федерального закона (далее комплект документов).

Комплект документов представляется в министерство непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях или в электронном виде по адресу электронной почты invest@novreg.ru.

Документы в электронном виде, в том числе на электронных носителях, представляются в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Представленный в министерство комплект документов регистрируется министерством посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

3. В случае если указанные в пунктах 3, 4 части 1 статьи 13.1 (пунктах 4, 5 части 1 статьи 13.3) Федерального закона документы не представлены заявителем, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт внесения данных о заявителе (заявителях) в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя (заявителей) на учет в налоговом органе, в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения (соглашений), предусмотренных пунктами 1-3, 6, 8 части 6 статьи 13.1 (пунктами 1-3, 6 части 5 статьи 13.3) Федерального закона или оснований для отказа в изменении условий соглашения, предусмотренных пунктами 1, 2, 5 части 5 статьи 18.1 Федерального закона, министерство в течение 4 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов принимает решение в форме приказа об отказе в заключении соглашения (соглашений) или об отказе в изменении условий соглашения с указанием в нем мотивированных оснований для отказа и направляет его копию заявителю (заявителям) любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документа.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (соглашений) или оснований для отказа в изменении условий соглашения, указанных во втором абзаце настоящего пункта, министерство направляет комплект документов в Экспертный совет по вопросам заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская» (далее Экспертный совет) посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в течение 4 рабочих дней со дня регистрации комплекта документов, а в случае, если заявитель представляет в составе заявки на заключение соглашения договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, –

в течение одного рабочего дня со дня регистрации комплекта документов. В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, установленные настоящим абзацем сроки исчисляются со дня получения сведений по таким запросам.

4. Экспертный совет рассматривает комплект документов, принимает решение о возможности или невозможности заключения соглашения (соглашений) или изменения соглашения и направляет его вместе с комплектом документов в министерство посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в течение 6 рабочих дней со дня получения комплекта документов, а в случае, если заявитель представляет в составе заявки на заключение соглашения договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, – в течение 2 рабочих дней со дня получения комплекта документов.

В решении о невозможности заключения соглашения (соглашений) или изменения соглашения Экспертным советом указываются мотивированные основания для отказа в заключении соглашения (соглашений) или изменения соглашения.

5. Министерство в течение 4 рабочих дней, а в случае, если заявитель представляет в составе заявки на заключение соглашения договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, – в течение одного рабочего дня со дня получения решения Экспертного совета, в зависимости от содержащегося в нем вывода, подписывает соглашение (соглашения) или дополнительное соглашение к соглашению и направляет его (их) заявителю (заявителям) на подписание посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем вручения лично с отметкой получателя о получении документа на его копии либо принимает решение в форме приказа об отказе в заключении соглашения (соглашений) или изменении соглашения, в котором должны быть указаны мотивированные основания такого отказа, и направляет заявителю (заявителям) копию такого приказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документа.

6. Общий срок для рассмотрения комплекта документов и направления заявителю (заявителям) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней.

В случае если заявитель представляет в составе заявки на заключение соглашения договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не должен превышать 5 рабочих дней.

Сроки, указанные в настоящем пункте, исчисляются со дня получения всех документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а в случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, – со дня получения сведений по таким запросам.

7. В случае письменного отказа заявителя от заключения соглашения или дополнительного соглашения к соглашению либо непоступления подписанного им соглашения или дополнительного соглашения к соглашению в адрес министерства в течение 10 рабочих дней со дня его направления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения или дополнительного соглашения к соглашению, о чем министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Соглашение (соглашения) или дополнительное соглашение к соглашению после подписания его заявителем (заявителями) направляется министерством на подписание в акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Новгородская» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного заявителем (заявителями) соглашения (соглашений) или дополнительного соглашения к соглашению, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или путем вручения лично с отметкой получателя о получении документа на его копии.

8. Копия заключенного соглашения (соглашений) или дополнительного соглашения к соглашению в течение 3 рабочих дней со дня подписания всеми сторонами направляется министерством в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством межведомственного электронного документооборота.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 04.09.2026 № 392

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по вопросам заключения соглашений об
осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или)
деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-
производственного типа «Новгородская»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по вопросам заключения соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в особой экономической зоне промышленно-производственного типа «Новгородская» (далее ОЭЗ, экспертный совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации полномочия по заключению соглашений об осуществлении промышленно-производственной деятельности и (или) деятельности по логистике в ОЭЗ (далее соглашение), переданного Правительству Новгородской области Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с соглашением о создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Новгородская» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 2021 г. № 1145 «О создании на территории муниципального образования Новгородский муниципальный район Новгородской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа» и об управлении указанной экономической зоной от 05.08.2021 № С-208-СГ/Д14.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения понятия «договор о совместном производстве продукции», «конечная инновационная продукция участников договора о совместном производстве продукции» (далее конечная инновационная продукция) используются в значениях, установленных Федеральным законом.

2. Задача и полномочия экспертного совета

2.1. Задачей экспертного совета является оценка паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта, прилагаемых к заявке на заключение соглашения, совместной заявке на заключение соглашений или к заявлению об изменении условий соглашения, представляемых в соответствии со статьями 13.1, 13.3, 18.1 Федерального закона (далее паспорт, финансовая модель) лицами, намеревающимися получить статус резидента ОЭЗ, участниками договора о совместном производстве продукции или резидентами ОЭЗ (далее заявитель);

2.2. Полномочия экспертного совета:

2.2.1. Рассмотрение заявок на заключение соглашения (совместных заявок на заключение соглашений) с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 13.1 (частью 1 статьи 13.3) Федерального закона, или заявлений об изменении условий соглашения с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 18.1 Федерального закона (далее комплект документов), на предмет:

соответствия предполагаемой деятельности заявителя (заявителей) видам деятельности, осуществление которых разрешено в ОЭЗ;

соответствия инвестиционного проекта лица, намеревающегося получить статус резидента ОЭЗ, требованиям, установленным частью 1 статьи 10 Федерального закона;

соответствия инвестиционного проекта участника договора о совместном производстве продукции, осуществляющего производство конечной инновационной продукции, при представлении совместной заявки на заключение соглашений, требованиям, установленным частью 1 статьи 10 Федерального закона;

соответствия инвестиционного проекта резидента ОЭЗ требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

2.2.2. Проведение оценки паспорта и финансовой модели при рассмотрении комплекта документов на основании критериев и методики оценки, установленных министерством инвестиционной политики Новгородской области;

2.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения комплекта документов:

о возможности заключения соглашения (соглашений) или изменения соглашения;

о невозможности заключения соглашения (соглашений) или изменения соглашения.

3. Состав и организация деятельности экспертного совета

3.1. Состав экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

3.3. Руководство деятельностью экспертного совета осуществляет председатель экспертного совета, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя экспертного совета. В случае временного отсутствия заместителя председателя экспертного совета функции председателя экспертного совета исполняет один из членов экспертного совета по поручению председателя экспертного совета.

3.4. Председатель экспертного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;

председательствует на заседаниях экспертного совета;

определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания экспертного совета;

подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

3.5. Секретарь экспертного совета:

извещает членов экспертного совета и лиц, приглашенных на заседание экспертного совета, о дате, времени, месте и повестке дня заседания экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания экспертного совета, а в случае, если заявителем в составе заявки на заключение соглашения представлен договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета, а также направляет им копии комплектов документов в электронном виде посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области, электронной почтой или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

В случае отсутствия секретаря экспертного совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем экспертного совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя экспертного совета, на одного из членов экспертного совета.

3.6. К участию на заседаниях экспертного совета с правом совещательного голоса председателем экспертного совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя экспертного совета, могут привлекаться эксперты, не входящие в состав экспертного совета.

3.7. Заседания экспертного совета проводятся в очной форме по мере необходимости.

3.8. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества его членов с учетом представленных письменных мнений отсутствующих членов экспертного совета.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, секретаря экспертного совета, члена экспертного совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении комплекта документов и проведении оценки паспорта и финансовой модели, он обязан до начала заседания в устной форме уведомить об этом экспертный совет. В таком случае соответствующий член экспертного совета не принимает участия в рассмотрении комплекта документов и проведении оценки паспорта и финансовой модели, что фиксируется в протоколе заседания экспертного совета.

В целях настоящего Положения понятия личной заинтересованности и конфликта интересов используются в значении, приведенном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.9. Участие члена экспертного совета в заседании экспертного совета через представителя, а также передача членом экспертного совета своего голоса другому члену экспертного совета не допускается.

При невозможности присутствия члена экспертного совета на заседании экспертного совета он вправе представить свое письменное мнение по каждому рассматриваемому комплекту документов секретарю экспертного совета не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания экспертного совета.

Заседания экспертного совета могут проводиться с использованием систем аудио- или видео-конференц-связи при наличии технической возможности.

В случае принятия решения о проведении заседания экспертного совета в формате аудио- или видеоконференции секретарь экспертного совета направляет членам экспертного совета материалы к заседанию экспертного совета не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания экспертного совета, а в случае, если заявителем в составе заявки на заключение соглашения представлен договор о совместном производстве продукции, заключенный с резидентом ОЭЗ, не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета.

При проведении заседания экспертного совета в формате аудио- или видеоконференции члены экспертного совета направляют ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета свои письменные мнения по рассмотренным ими комплектам документов.

Письменные мнения, представленные членами экспертного совета секретарю экспертного совета, озвучиваются им на заседании экспертного совета и включаются секретарем экспертного совета в протокол заседания экспертного совета.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате видеоконференции происходит в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Голосование при проведении заседания экспертного совета в формате аудиоконференции происходит путем озвучивания присутствующими на заседании экспертного совета членами экспертного совета устного «за» или «против».

Подведение итогов голосования осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.10. Председательствующий на заседании экспертного совета обязан огласить письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании, до начала голосования по каждому рассматриваемому комплекту документов.

3.11. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в заседании экспертного совета. Каждый член экспертного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

3.12. При голосовании учитывается письменное мнение члена экспертного совета, отсутствующего на заседании экспертного совета, представленное в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.13. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета и секретарем экспертного совета в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

Протоколы заседаний экспертного совета хранятся у секретаря экспертного совета в течение 3 лет со дня проведения заседания экспертного совета.

Протоколы заседаний экспертного совета или выписки из них направляются секретарем экспертного совета лицам, участвовавшим в заседании экспертного совета, в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертного совета любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

3.14. Решения экспертного совета носят рекомендательный характер.

3.15. Организационное обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области.
