



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2026 г. № 551

г. Воронеж

Г
О внесении изменений
в постановление Правительства
Воронежской области
от 03.06.2024 № 362

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 03.06.2024 № 362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 07.03.2025 № 137) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядке предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области:

1.2.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1. Слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

1.2.1.2. Слова «органом государственного финансового контроля» заменить словами «органами государственного финансового контроля».

1.2.2. Пункт 1.4 после слова «обеспечение» дополнить словом «уставной».

1.2.3. Пункт 1.6 дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления».

1.2.4. В пункте 2.2:

1.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):».

1.2.4.2. Абзац второй признать утратившим силу.

1.2.4.3. В абзаце девятом слова «областной бюджет» заменить словами «бюджет Воронежской области».

1.2.4.4. В абзаце десятом слова «юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии,» заменить словами «Получателю субсидии».

1.2.4.5. В абзаце одиннадцатом слова «, являющегося юридическим лицом» исключить.

1.2.5. В пункте 2.3:

1.2.5.1. Абзац второй после слова «заверенная» дополнить словами «руководителем Получателя субсидии».

1.2.5.2. Абзац третий после слова «заверенная» дополнить словами «руководителем Получателя субсидии».

1.2.5.3. Абзац четвертый после слова «заверенная» дополнить словами «руководителем Получателя субсидии».

1.2.5.4. Абзац пятый дополнить словами «, заверенные руководителем Получателя субсидии».

1.2.5.5. Абзац шестой дополнить словами «, составленная в произвольной форме и утвержденная руководителем Получателя субсидии».

1.2.6. В пункте 2.5:

1.2.6.1. В абзаце первом слова «Субсидии предоставляются» заменить словами «Субсидия предоставляется».

1.2.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«б) согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;».

1.2.7. В пункте 2.6:

1.2.7.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует заявление в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления, рассматривает представленные документы, проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.».

1.2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.».

1.2.8. В абзаце втором пункта 2.7 слова «пунктом 2.2» заменить словами «пунктом 2.3».

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.8 слова «соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)» заменить словом «Соглашение».

1.2.10. В пункте 2.10 слова «областной бюджет» заменить словами «бюджет Воронежской области».

1.2.11. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение значения мероприятия (результата) «Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области проведены

организационные, методические мероприятия (встречи) с местными и первичными отделениями», определяемого количеством проведенных организационных, методических мероприятий (встреч) с местными и первичными отделениями (единица измерения – единица).

Тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на текущий финансовый год.».

1.2.12. В пункте 2.12:

1.2.12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.12.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.».

1.2.13. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Средства перечисляются ежеквартально на счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.2.14. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Воронежской области в случаях и порядке, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.».

1.2.15. Абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии замечаний к отчетам – возвращает их Получателю

субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и представляет в Управление доработанные отчеты для проведения повторной проверки;».

1.2.16. Дополнить раздел 3 пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.17. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.18. В пункте 5.4 слова «областной бюджет» заменить словами «бюджет Воронежской области».

1.2.19. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Управление принимает меры по возврату средств субсидии в бюджет Воронежской области и направляет Получателю субсидии требования о возврате средств субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Воронежской области в течение 30 календарных дней с момента получения требования.».

1.2.20. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. При нарушении срока возврата средств субсидии Получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в

бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.».

1.2.21. Пункт 5.7 признать утратившим силу.

1.2.22. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 4 сентября 2026 г. № 551

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на
обеспечение деятельности
региональному отделению
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и
молодежи «Движение первых»
Воронежской области

**Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение
деятельности региональному отделению Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
Воронежской области**

Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области (далее также – Региональное отделение, Получатель субсидии) в лице _____

_____ (наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение деятельности региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области (далее – Порядок) просит предоставить субсидию из областного бюджета на обеспечение деятельности Региональному отделению в целях достижения значения мероприятия (результата) «Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Воронежской области проведены организационные, методические мероприятия (встречи) с местными и первичными отделениями» (_____ мероприятий (встреч)) (единиц) комплекса процессных мероприятий «Поддержка гражданских и молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (тип мероприятия (результата) – иные мероприятия (результаты)) в размере (_____) рублей

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:

☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- ☐ - по телефону (телефон/факс) _____
- ☐ - иным способом _____
- (указать способ)

Настоящим подтверждаю, что Региональное отделение соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

(полное наименование Получателя субсидии)

проверки управлением молодежной политики Воронежской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
ИТОГО		

Руководитель
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)».