



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.05.2025

№ *130-12*

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в
связи с рождением и воспитанием ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», Указом Губернатора Ульяновской области от 23.12.2022 № 172 «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации на территории Ульяновской области Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 18.04.2024 № 69-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

пункт 21 приказа Министерства социального развития Ульяновской области от 30.05.2025 № 44-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д. В. Батраков

0000550

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 31.08.2016 № 130-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставление государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет.

Государственная услуга предоставляется:

беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учёт в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребёнка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

Требование о 5-летнем сроке проживания не распространяется на граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа), или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий.

Право на ежемесячное пособие возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, за исключением граждан, имеющих детей в возрасте до 17 лет и являющихся членами семьи, относящейся к категории многодетной, в случае, если при обращении указанных граждан за назначением ежемесячного пособия в последнем месяце периода, на который назначено такое пособие, либо в течение 3 месяцев, следующих за месяцем окончания периода выплаты такого пособия, размер среднедушевого дохода указанной семьи не более чем на 10 процентов превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия».

В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) в отношении нескольких детей на периоды, которые не совпадают, получатель ежемесячного пособия вправе подать заявление о назначении ежемесячного пособия в отношении всех детей одновременно в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие в отношении одного из детей. В этом случае ежемесячное пособие на всех детей назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, в котором обратился получатель ежемесячного пособия с соответствующим заявлением. При этом в случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного пособия по данному заявлению в соответствии с подпунктом 2.12.3.1 пункта 2.12 настоящего Административного регламента выплата ранее назначенного ежемесячного пособия продолжается до окончания периода, на который оно назначено.

ОСФР по Ульяновской области, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, за месяц до окончания срока, на который было назначено ежемесячное пособие заявителям, имеющим детей в возрасте до 17 лет, направляет через Единый портал уведомление о необходимости подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на новый период (в случае если ранее такое заявление подано через Единый портал).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации через территориальный орган на территории Ульяновской области - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (далее также - ОСФР по Ульяновской области).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее - ежемесячное пособие):

решение о назначении ежемесячного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

3) в части изменений способа доставки ежемесячного пособия:

уведомление об изменении способа доставки ежемесячного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в ОСФР по Ульяновской области, через ОГКУ «Правительство для граждан» либо посредством личного кабинета на Едином портале. Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно, в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

ОСФР по Ульяновской области вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее - ежемесячное пособие):

в ОСФР по Ульяновской области - 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

на Едином портале - 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

в ОСФР по Ульяновской области - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

3) в части изменений способа доставки ежемесячного пособия:

в ОСФР по Ульяновской области - 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» - 30 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОСФР по Ульяновской области или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее 1 рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ

«Правительство для граждан» заявления и приложенных документов считается день, следующий за днем поступления в ГИС ЕЦП заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в ОСФР по Ульяновской области лично при его посещении или через Единый портал регистрация осуществляется в ГИС ЕЦП не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в ГИС ЕЦП в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОСФР по Ульяновской области), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте ОСФР по Ульяновской области, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ», ГИС ЕЦП.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и ОСФР по Ульяновской области.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги утверждены постановлением Правительства РФ от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», а так же, в части исправления опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги,

приведены в приложениях № 2-3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения и выплаты ежемесячного пособия:

1) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Административного регламента), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке;

2) установление ОСФР по Ульяновской области факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.2.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в части изменений способа доставки ежемесячного пособия, исправления опечаток законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. В части назначения и выплаты ежемесячного пособия:

1) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, менее 5 лет постоянно проживающего на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации, за исключением граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющих статус участника Государственной программы или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий (за исключением случая поступления информации об отсутствии сведений о приеме в гражданство Российской Федерации, представляемой по запросу территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»);

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

4) наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.5 настоящего Административного регламента);

5) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;

6) непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2, в Таблице 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента), а также непредставление документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений)

после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку – в случае представления заявления в ОСФР по Ульяновской области посредством использования Единого портала;

8) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с абзацем десятым пункта 1.2 настоящего Административного регламента и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным представителем);

9) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на

приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

9) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

10) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);

11) наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных в Таблице 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за последние 12 календарных месяцев, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на 12 календарных месяцев, или при условии, что на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности;

12) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление о назначении ежемесячного пособия;

13) непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия;

14) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограничено дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

15) обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишено родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия.

2.12.3.2. В части изменений способа доставки ежемесячного пособия:

законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.12.3.3. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных

**процедур
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (в части идентификаторов 1А-23А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-23А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- в) получение дополнительных сведений от заявителя (в части идентификаторов 1А-23А);
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в части идентификаторов 1А-23А);
- д) межведомственное информационное взаимодействие (в части идентификаторов 1А-23А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в части идентификаторов 1А-23А, 1Б, 2Б, 1В, 2В);
- ж) предоставление результата государственной услуги (в части идентификаторов 1А-23А, 1Б, 2Б, 1В, 2В).

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы, приведённые в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) является документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.4. Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется ГИС ЕЦП не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

В случае подачи заявления о назначении ежемесячного пособия по месту пребывания или по месту фактического проживания в субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия, ОСФР по Ульяновской области, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, сопоставляет субъект Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия, с субъектом Российской Федерации, в котором:

а) находится налоговый агент, отчисляющий налоговые платежи с доходов заявителя и (или) его супруги (супруга);

б) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта;

в) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначено пособие по безработице;

г) проживает ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет или инвалид с детства I группы, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», или проживает инвалид I группы, или престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигший возраста 80 лет, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

д) заявитель и (или) его супруга (супруг) имеют статус многодетной семьи;

е) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг, установленные в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

ж) заявитель и (или) его супруга (супруг) ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность как лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

з) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены пенсии по старости, по потере кормильца или по инвалидности.

В случае отсутствия информации обо всех фактах, указанных в настоящем пункте, или при несовпадении субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении ежемесячного пособия, с субъектом Российской Федерации, в котором установлен один из таких фактов, орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, в течение 1 рабочего дня с даты сопоставления субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящим пунктом направляет через Единый портал заявителю уведомление о необходимости представить один из документов (сведений), дополнительно подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, в течение 10 рабочих дней.

К документам (сведениям), дополнительно подтверждающим проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, относятся:

- а) договор найма жилого помещения заявителем;
- б) справка о посещении ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия, дошкольного образовательного учреждения;
- в) справка о посещении ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия, общеобразовательного учреждения, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

В случае представления документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, в соответствии с настоящим пунктом ежемесячное пособие может быть назначено в соответствии с положениями настоящего Административного регламента. В иных случаях органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия, принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Административного регламента), наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской

Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в ОСФР по Ульяновской области, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, доработанное заявление о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении ежемесячного пособия от ОСФР по Ульяновской области, осуществляющего назначение и выплату ежемесячного пособия.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений).

Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявителем (представителем заявителя) в ОСФР по Ульяновской области недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с уведомлением о приостановлении рассмотрения заявления, в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления;

2) представление заявителем (представителем заявителя) в ОСФР по Ульяновской области доработанного заявления назначения и выплате ежемесячного пособия и (или) доработанных документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении рассмотрения указанного заявления, в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

3) межведомственный запрос «Сведения о дате и основании приема в гражданство Российской Федерации»

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

4) межведомственный запрос «Сведения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в территориальный орган МВД России;

5) межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

6) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статуса члена семьи участника указанной Государственной программы

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России.

7) межведомственный запрос «Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции».

Запрос направляется в течение 1 часа в Минобороны России.

Запрашиваемые сведения, в случае их наличия, поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

8) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса ветерана боевых действий»

Запрос направляется в течение 1 часа в Минобороны России.

Запрашиваемые сведения, в случае их наличия, поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

9) межведомственный запрос «Сведения из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

10) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения (расторжения) брака.

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

11) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

12) межведомственный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

13) межведомственный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

14) межведомственный запрос «Сведения об отмене ограничения родительских прав».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

15) межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

16) межведомственный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

17) межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

18) межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

19) межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

20) межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

21) межведомственный запрос «Сведения об осуществлении оформленного ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

22) межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

23) межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

24) межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

25) межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

26) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

27) межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

28) межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

29) межведомственный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Росреестр;

30) межведомственный запрос «Сведения о получаемых алиментах».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Федеральную службу судебных приставов России (далее - ФССП России);

31) межведомственный запрос «Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в МВД России;

32) межведомственный запрос «Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее - МЧС России);

33) межведомственный запрос «Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФСИН России;

34) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФСИН России;

35) межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Социальный Фонд России;

36) межведомственный запрос «Сведения о самоходных машинах и других видах техники».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в Минсельхоз России;

37) межведомственный запрос «Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

38) межведомственный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

39) межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФСИН России;

40) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом».

Поставщиком сведений является Министерство социального развития Ульяновской области.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

41) межведомственный запрос «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

42) межведомственный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

43) межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России;

44) межведомственный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности».

Запрос направляется в течение 1 часа в Федеральное агентство по делам национальностей России.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

45) межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности».

Поставщиком сведений является Социальный Фонд России.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Запрашиваемые сведения поступают в ГИС ЕЦП в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

46) межведомственный запрос «Сведения о смерти».

Запрос направляется посредством использования ЕСМЭВ в ФНС России.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения ОСФР по Ульяновской области всех сведений, необходимых для принятия решения:

в части назначения и выплаты ежемесячного пособия – не позднее 10 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя;

в части изменения способа доставки ежемесячного пособия – не позднее 10 рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя;

в части исправления опечаток – не позднее 1 рабочего дня, независимо от категории (признаков) заявителя;

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений) представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

В случае если заявление о назначении ежемесячного пособия подано с использованием Единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия ОСФР по Ульяновской области, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги, формы запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) ОФСР по Ульяновской области – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;
- д) ГИС ЕЦП – Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- е) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;
- ж) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;
- з) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- и) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- й) МВД России – Министерство Внутренних дел Российской Федерации;
- к) ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- л) Социальный фонд РФ - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- м) МЧС России – Министерство чрезвычайных ситуаций Российской Федерации;
- н) ФСИН России – Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации;
- о) ФССП России – Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации;
- п) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации;
- р) Минсельхоз России - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	Беременная женщина, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющаяся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающаяся в социальной поддержке – самостоятельно	1А
		Представитель беременной женщины, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющейся гражданкой Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающейся в социальной поддержке	2А
		Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории	3А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Российской Федерации – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации	4А
		Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве – самостоятельно	5А
		Представитель гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее 5 лет, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве	6А
		Беременная женщина, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющаяся гражданкой Российской Федерации по рождению, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, нуждающаяся в социальной поддержке – самостоятельно	7А
		Представитель беременной женщины, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющейся гражданкой Российской Федерации по рождению, постоянно проживающей на территории Российской Федерации, нуждающейся в социальной поддержке	8А
		Гражданин Российской Федерации, приобретший гражданство Российской Федерации по рождению, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17	9А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		лет, родившегося на территории Российской Федерации – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации	10А
		Гражданин Российской Федерации, приобретший гражданство Российской Федерации по рождению, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве – самостоятельно	11А
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве	12А
		Беременная женщина, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющаяся гражданкой Российской Федерации, приобретающая гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, нуждающаяся в социальной поддержке – самостоятельно	13А
		Представитель беременной женщины, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющейся гражданкой Российской Федерации, приобретшей гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Российской Федерации, нуждающейся в социальной поддержке	14А
		Гражданин Российской Федерации,	15А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		приобретший гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации	16А
		Гражданин Российской Федерации, приобретший гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве – самостоятельно	17А
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве	17А
		Беременная женщина, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшая на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющаяся гражданкой Российской Федерации, приобретшая гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющая статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за	18А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, нуждающаяся в социальной поддержке – самостоятельно	
		Представитель беременной женщины, срок беременности которой составляет 6 и более недель, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), являющейся гражданкой Российской Федерации, являющаяся гражданкой Российской Федерации, приобретшей гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющей статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, нуждающейся в социальной поддержке	19А
		Гражданин Российской Федерации, приобретший гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющий статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22	20А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющего статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории Российской Федерации	21А
		Гражданин Российской Федерации, приобретший гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющий статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию	22А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, нуждающийся в социальной поддержке, являющийся одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве – самостоятельно	
		Представитель гражданина Российской Федерации, приобретшего гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющего статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, нуждающегося в социальной поддержке, являющегося одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, родившегося на территории иностранном государстве	23А
2.	Изменение способа доставки ежемесячного пособия	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б
3.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1В
		Представитель физического лица	2В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 5А,7А,9А,11А, 13А,15А, 17А,19А,21А, 23А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
	1Б, 1В		в ОСФР по Ульяновской области – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
2.	2А, 4А, 6А,8А,10А,12 А,14А,16А,18 А,20А,24А	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, в соответствии с законодательством Российской Федерации)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;
	2Б, 2В		в ОСФР по Ульяновской области – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал
3.	2А, 4А, 6А,8А,10А,12	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
	А,14А,16А,18 А,20А,24А		нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; на Едином портале – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
	2Б, 2В		в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме
4.	5А, 6А,11А,12А,1 7А,18А, 23А,24А	документы, содержащие сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А-24А	документы, содержащие сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1А-24А	документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1А-24А	документы, содержащие сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
9.	1А-24А	Сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-24А	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	1А-24А	документы, содержащие сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
12.	1А-24А	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1А-24А	документы, содержащие сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1А-24А	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	1А-24А	документы, содержащие сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	1А-24А	документы, содержащие сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать

№	Идентифика- тор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
17.	1А-24А	документы, содержащие сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	1А-24А	документы, содержащие сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
19.	1А-24А	документы, содержащие сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	1А-24А	документы, содержащие сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
21.	1А-24А	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
22.	1А-24А	документы, содержащие сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
23.	1А-24А	документы, содержащие сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
24.	1А-24А	документы, содержащие сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
25.	1А-24А	документы, содержащие сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
26.	1А-24А	нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
27.	1А-24А	документы, содержащие сведения, подтверждающие проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
28.	1А-24А	документы, содержащие сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
29.	5А, 6А,11А,12А, 17А,18А,23А, 24А	документы, содержащие сведения о рождении ребёнка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			*.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
30.	1А-24А	документы, содержащие сведения о смерти члена семьи(в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
31.	1А-24А	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
32	1А-24А	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
33	1А-24А	Сведения о наличии статуса ветерана боевых действий (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о получении ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
34.	1А-24А	Сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»	заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
35.	1В, 2В	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
36.	1В, 2В	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные сведения	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А-4А, 7А-10А, 13А-16А, 19А-22А	документы, содержащие сведения о рождении ребёнка (в случае выдачи документа органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
2.	1А-24А	документы, содержащие сведения о смерти члена семьи (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
3.	1А-24А	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
			*.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
4.	3А-4А, 9А-10А, 15А-16А, 21А-22А	документы, содержащие сведения о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
5.	3А-4А, 9А-10А, 15А-16А, 21А-22А	документы, содержащие сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
6.	1А-14А	документы, содержащие сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
7.	1А-24А	документы, содержащие сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
8.	1А-24А	документы, содержащие сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		семье, договору о патронатной семье)	расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
9.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
10.	1А-24А	документы, содержащие сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
11.	1А-24А	документы, содержащие сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
12.	1А-24А	документы, содержащие сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
13.	1А-24А	документы, содержащие сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		семьи	граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
14.	1А-24А	документы, содержащие сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
15.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
16.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
17.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
18.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
19.	1А-24А	документы, содержащие сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
20.	1А-24А	документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
21.	1А-24А	документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
22.	1А-24А	документы, содержащие сведения о снятии с регистрационного учета по месту пребывания и (или) по месту жительства в случае выявления факта фиктивной регистрации, а также аннулирование регистрации по месту пребывания получателя ежемесячного пособия в субъекте Российской Федерации, в котором было назначено ежемесячное пособие, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
23.	1А-24А	документы, содержащие сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
24.	1А-24А	документы, содержащие сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
25.	1А-24А	документы, содержащие сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
26.	1А-24А	документы, содержащие сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
27.	1А-24А	документы, содержащие сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
28.	1А-24А	документы, содержащие сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
29.	1А-24А	документы, содержащие сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
30.	1А-24А	документы, содержащие сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
31.	1А-24А	документы, содержащие сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
32.	1А-24А	документы, содержащие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
33.	1А-24А	документы, содержащие сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
34.	1А-24А	документы, содержащие сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
35.	1А, 24А	документы, содержащие сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
36.	1А-24А	документы, содержащие сведения о статусе семьи «многодетная»	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
37.	1А-24А	документы, содержащие сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
38.	1А-24А	документы, содержащие сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
39.	1А-24А	документы, содержащие сведения о трудовой деятельности	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
40.	1А-6А,13А-24А	Сведения о дате и основании приема в гражданство Российской Федерации	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
41.	19А-24А	Сведения о наличии статуса участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», или статуса члена семьи участника указанной Государственной программы	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
42.	1А-24А	Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (в случае наличия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG
43.	1А-24А	Сведения о наличии статуса ветерана боевых действий (в наличии сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о получении ежемесячной денежной выплаты ветеранам боевых действий)	в ОСФР по Ульяновской области – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная подписью заявителя (представителя заявителя); на Едином портале – файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.TIFF, *.SIG

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А,3А,5А,7А,9А,11А,13А,15А, 17А,19А,21А,23А, 1А,1В
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);	2А,4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А,18А,20А,24А 2Б, 2В
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).	2А,4А,6А,8А,10А,12А,14А,16А,18А,20А,24А 2Б, 2В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта предоставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено (за исключением случая подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 настоящего Административного регламента), факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия адреса места фактического проживания, ОСФР по Ульяновской области, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, вправе вернуть такие заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке;	1А-24А
установление ОСФР по Ульяновской области факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.	1А-24А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	

обращение за назначением ежемесячного пособия лица, менее 5 лет постоянно проживающего на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации, за исключением граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации, граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющих статус участника Государственной программы или статус члена семьи участника Государственной программы, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий (за исключением случая поступления информации об отсутствии сведений о приеме в гражданство Российской Федерации, представляемой по запросу территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»);	19А-24А
государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия;	1А-24А
превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;	1А-24А
наличие в заявлении о назначении ежемесячного пособия недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.5 настоящего Административного регламента);	1А-24А
достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление о назначении ежемесячного пособия, возраста 17 лет;	1А-24А
непредставление заявителем документов (сведений) (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2, в Таблице 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента), а также непредставление документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;	1А-24А
непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении ежемесячного пособия и (или) документов (сведений) на доработку – в случае представления заявления в ОСФР по Ульяновской области посредством использования Единого портала;	1А-24А
установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия (за исключением случаев обращения за назначением ежемесячного пособия в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Административного регламента и случаев, когда по решению суда место жительства ребенка определено с другим законным	1А-24А

представителем); наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия): 2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания); 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала); 2 и более зданий с назначением «садовый дом»; 2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества,	1А-24А
---	---------------

являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий, - 1 гектар;

наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящиеся под опекой

1А-24А

(попечительством): 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов; 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала); автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми; 2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет; 2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);	
наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия);	1А-24А
наличие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных в Таблице 2 Приложения №1 настоящего Административного регламента (а также их эквивалентов, полученных за	1А-24А

рубежом), в размере менее восьмикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату обращения за назначением ежемесячного пособия, либо отсутствие таких доходов за последние 12 календарных месяцев, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, относящимися к членам семьи заявителя из числа категорий лиц, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на 12 календарных месяцев, или при условии, что на день подачи заявления о

назначении ежемесячного пособия срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается); заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в субъекте Российской Федерации, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежемесячного пособия; заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности;	
совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Административного регламента, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление о назначении ежемесячного пособия;	1А-24А
непредставление заявителем документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия;	1А-24А
обращение за назначением ежемесячного пособия лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным, за исключением случаев, когда такое лицо не лишено родительских прав (не ограничено в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия;	1А-24А
обращение за назначением ежемесячного пособия лица, лишенного родительских прав (ограниченного в родительских правах) в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячного пособия;	1А-24А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.	1В, 2В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия в связи с рождением и воспитанием
ребенка»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

Отделение Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской
Федерации по Ульяновской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного
пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный абонентский
номер телефонной связи _____

E-mail (при наличии) _____

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области;

через организацию федеральной почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного
пособия в связи с рождением и воспитанием
ребенка»

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

Отделение Фонда пенсионного
и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного
пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка**

Представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего
личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки, допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

Документы, прилагаемые к заявлению:

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Номер полиса ОМС

Наименование медицинской организации,
поставившей на учет в связи с беременностью
(с указанием адреса)Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать V):

в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по Ульяновской области;

через организацию федеральной почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ
«Правительство для граждан»).

Заявитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии))