



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 августа 2026г
г. Орёл

№ 551

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 436 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов» следующие изменения:

1) в пункте 2:

в абзаце первом слова «(далее–заявитель)» заменить словами «(далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты)»;

абзац третий дополнить словами «, в том числе граждане, которым звание «Ветеран военной службы» присвоено после 31 декабря 2004 года»;

2) абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное в произвольной форме, направляется заявителю в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление).

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о

назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрация заявления в учреждении в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрация заявления в учреждении.»;

4) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма заявления и согласия заявителя на обработку его персональных данных приведены в разделе «V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту (форма 1 и 2 соответственно).»

5) раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

10.1 В случаях установления факта представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо

представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 11 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Административными процедурами, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту;
- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 10.1 настоящего Административного регламента;

- межведомственное информационное взаимодействие или запрос сведений (документов) посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

- предоставление результата государственной услуги.»;

8) в пункте 28 слова «приостановление предоставления государственной услуги,» исключить;

9) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов:

а) в таблице пункта 1 раздела «I. Перечень условных обозначений и сокращений»:

в строке 5:

слова «(далее – Порядок)» заменить словами «(далее – Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты)»;

после слов «граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года» дополнить словами «, в том числе граждане, которым звание «Ветеран военной службы» присвоено после 31 декабря 2004 года»;

дополнить строкой 14 следующего содержания:

«14)	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты	- Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»;;
------	---	--

б) строку 2 таблицы 1 раздела «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» изложить в следующей редакции:

«2.	Граждане, приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, в том числе граждане, которым звание «Ветеран военной службы» присвоено после 31 декабря 2004 года	Б»;
-----	---	-----

в) в таблице 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

строки 2–12 изложить в следующей редакции:

«2.	А–Е	Копия документа, подтверждающего личность лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата: паспорта или заменяющего его документа (удостоверения личности, военного билета и т.д.) для граждан Российской Федерации	О или К, Д(1) => У О или К, Д(1) => МФЦ в форме электронного документа =>
3.	В, Е	Копия документа, подтверждающего личность лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата: вид на жительство, выданный органами внутренних дел Российской Федерации (для постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, относящихся к лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны)	ЕПГУ, Д(1)
4.	Е	Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	
5.	В, Е	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении на территории Орловской области (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Орловской области)	
6.	А–Е	Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме 2, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)»;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия ¹			
7.	А, Е	Копия удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
8.	Д, Е	Копия удостоверения, выданного в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 25 марта 2014 года № 67 «О реализации Закона Орловской области от 3 декабря 2007 года № 720-ОЗ «О звании «Ветеран труда Орловской области»	
9.	А–Е	Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества: свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, копии записи акта гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств (в случае изменения фамилии, имени или отчества);	
10.		Копии документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по	

		месту жительства или пенсионного удостоверения, выданного органом, осуществляющим пенсионное обеспечение)	
11.	Д, Е	Копии документа, подтверждающего приобретение заявителем иного основания, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года (сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста)	
12.	А–Е	Копии документов, подтверждающих место жительства на территории Орловской области: свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Орловской области, свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области, выданных органами регистрационного учета	

дополнить строками 13, 14 следующего содержания:

«13.	А–Е	Справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по месту регистрации по месту жительства или пребывания (в случае обращения за получением меры социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания)	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
14.		Справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной	

		денежной выплаты по месту жительства (в случае обращения за получением меры социальной поддержки по месту пребывания)	
--	--	--	--

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«¹ Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в настоящем разделе, в порядке межведомственного взаимодействия или посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения и (или) документы в отношении заявителя, указанные в подпунктах 1–7, 9 и 10 пункта 13 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, с учетом идентификатора отдельного признака заявителей.»;

г) таблицу 3 раздела «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории (признака) заявителя
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Установление факта представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации	А–Е

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 2 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты	А–Е»;
2.	Заявитель не представил заявление и (или) документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты	
3.	Представление заявителем недостоверных сведений	
4.	Заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты	

д) раздел «V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 437 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий» следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» дополнить словами «(далее – Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты)»;

2) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное в произвольной форме, направляется заявителю в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.»;

3) в пункте 9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрация заявления в учреждении в случае представления заявления и документов лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме с использованием ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрация заявления в учреждении.»;

б) абзац второй дополнить словами «(далее – Порядок, утвержденный постановлением № 333);

4) абзацы четвертый, пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Форма заявления и согласия заявителя на обработку его персональных данных приведены в разделе «V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту (форма 1 и 2 соответственно).

Форма заявления о компенсации расходов на оплату проезда и согласия заявителя на обработку его персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку, утвержденному постановлением № 333, соответственно.»;

5) раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12.1. В случаях установления факта представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке,

способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в срок, установленный абзацем третьим пункта 11 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты, учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 15 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты.

12.2. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении о компенсации расходов на оплату проезда и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления о компенсации расходов на оплату проезда направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333 (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении о компенсации расходов на оплату проезда, а если заявление о компенсации расходов на оплату проезда подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333 (за исключением документов,

представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления о компенсации расходов на оплату проезда, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333 (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление о компенсации расходов на оплату проезда, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333 (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления о компенсации расходов на оплату проезда, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, утвержденного постановлением № 333 (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), и (или) доработанного заявления о компенсации расходов на оплату проезда, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 13.3 Порядка, утвержденного постановлением № 333, срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 15 Порядка, утвержденного постановлением № 333.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.»;

6) абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление с документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.»;

7) пункт 18 дополнить словами «(далее – Единая цифровая платформа)»;

8) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Административными процедурами, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту;
- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 12.1 настоящего Административного регламента;
- межведомственное информационное взаимодействие или запрос сведений (документов) посредством использования Единой цифровой платформы;
- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- предоставление результата государственной услуги.»;

9) абзацы четвертый, пятый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 12.2 настоящего Административного регламента;

- межведомственное информационное взаимодействие или запрос сведений (документов) посредством использования Единой цифровой платформы;»;

10) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий:

а) таблицу пункта 1 раздела «I. Перечень условных обозначений и сокращений» дополнить строками 12 – 14 следующего содержания:

«12)	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты	- Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»;
13)	Порядок, утвержденный постановлением № 333	- Порядок предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде

		компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год»;
14)	Единая цифровая платформа	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;;

б) в таблице 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в строке 1 слова «по форме» заменить словами «по форме 1»;

дополнить строкой 1.1 следующего содержания:

«1.1.	А, Б, Г	Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме 2, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
-------	---------	--	---

строку 3 изложить в следующей редакции:

«3.	А, Б, Г	Копия документа, подтверждающего личность лица, которому устанавливается ежемесячная денежная выплата: для граждан Российской Федерации - паспорта или заменяющего его документа (удостоверения личности, военного билета и т.д.)	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
-----	---------	---	---

строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9.	Г	Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ
-----	---	---	--

10.	А – Г1	Копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в определенном жилом помещении на территории Орловской области (в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Орловской области)	в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
-----	--------	---	---

дополнить строкой 11 следующего содержания:

«11.	Г1	Копия документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;
------	----	--	---

раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия ¹ »			
1.	А, Б, Г	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О или К, Д (1) => У
2.		Копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, имеющим право на меры социальной поддержки, установленные Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв	О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)»;

		политических репрессий в Орловской области»	
3.		Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества: свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, копии записи акта гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств (в случае изменения фамилии, имени или отчества);	
4.		Копии документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства или пенсионного удостоверения, выданного органом, осуществляющим пенсионное обеспечение)	
5.		Копии документов, подтверждающих место жительства на территории Орловской области: свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Орловской области, свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области, выданных органами регистрационного учета	
6.		Справка из учреждения социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства или пребывания о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по месту регистрации по месту жительства или пребывания (в случае обращения за получением меры	

		социальной поддержки по месту жительства, которое отличается от места регистрации по месту жительства или пребывания)	
7.		Справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства о неполучении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты по месту жительства (в случае обращения за получением меры социальной поддержки по месту пребывания)	
8.	В, Г1	Свидетельство, выдаваемое реабилитированному лицу, имеющему право на меры социальной поддержки	

сноску 1 изложить в следующей редакции:

«¹ Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации указанного заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в строках 1 – 7 настоящего раздела, в порядке межведомственного взаимодействия или посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения и (или) документы в отношении заявителя, указанные в подпунктах 1, 2, 5 – 8 пункта 13 приложения к постановлению № 344, с учетом идентификатора отдельного признака заявителей.»;

в) в таблице 3 раздела «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

раздел «Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты отсутствуют²» исключить;

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

1.	Установление факта представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных таблицей 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно» настоящего приложения (далее – Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации	А, Б, Г
2.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	В, Г1»;

раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить строкой 3.1 следующего содержания:

«3.1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А, Б, Г»;
-------	---	-----------

г) раздел «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «(далее – компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива)» заменить словами «(далее – компенсация расходов по обеспечению твердым топливом)»;

2) в абзаце седьмом пункта 6 и далее по тексту слова «компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива» заменить словами «компенсации расходов по обеспечению твердым топливом»;

3) абзац пятый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении или об отказе (с указанием причины отказа) в назначении материнского капитала направляется заявителю учреждением в письменной или электронной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения удобным для заявителя способом, указанным в заявлении. В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ учреждение направляет уведомление о назначении материнского капитала или об отказе в назначении материнского капитала в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала.»;

4) абзац пятый пункта 6.3 дополнить словами «в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой»;

5) раздел «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде компенсации расходов по обеспечению твердым топливом составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.

7.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения материнского капитала составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении в

случае представления заявителем документов лично в учреждение или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения материнского капитала составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении.

7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.

7.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении в случае представления заявителем документов лично в учреждение или через МФЦ. В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении.

7.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в учреждении вне зависимости от способа подачи заявления.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на оплату ЖКУ приведена в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 2 ноября 2024 года № 617 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской Области».

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа утверждена в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту (форма 3).

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов по обеспечению твердым топливом утверждена в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной

услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему Административному регламенту (форма 4).

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, о перечислении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» приведены в приложениях 1 и 6 к Порядку предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области», утвержденного указом Губернатора Орловской области от 15 июля 2024 года № 392 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» (далее – Порядок предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты) соответственно.

Форма заявления о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области» (далее – Порядок, предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области) соответственно.

Форма заявления о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в

Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 22 мая 2024 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области» (далее – Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой) соответственно.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области» (далее – Порядок предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье) соответственно.

Форма заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, приведена в приложении к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 11 июля 2024 года № 386 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области».

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблицах 2–7 приложения к настоящему Административному регламенту.»

7) раздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. При предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в виде о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о чем учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для направления ответа на межведомственный запрос, письменно, в том числе ЕПГУ), уведомляет заявителя. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации учреждение приостанавливает процедуру назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке процедуры назначения денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ направляет в учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

При предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов по обеспечению твердым топливом основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа, компенсации расходов по обеспечению

твердым топливом приведен в таблице 8 приложения к настоящему Административному регламенту.

11. При предоставлении государственной услуги в виде предоставления единовременной денежной выплаты исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 9 приложения к настоящему Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, отсутствуют.

В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае указания заявителем в качестве способа информирования электронной почты), или посредством почтовой связи.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 23–30 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, в зависимости от цели обеспечения жилыми помещениями, указанной в пункте 6 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (за исключением документа, представляемого по собственной инициативе), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 33.1 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 36 Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты.

12. При предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского капитала исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 10 приложения к настоящему Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области) (за

исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении предоставлении государственной услуги и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с необходимыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными

пунктами случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 16.1 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 3, 7 пункта 25 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области.

13. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 11 приложения к настоящему Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случаях установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с необходимыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В таком случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном

данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 11.1 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 7 пункта 18 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

14. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 12 приложения к настоящему Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с необходимыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации,

подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 12.1 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 18 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье.

15. При предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты матерям исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 13 приложения к настоящему Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

8) в пункте 17:

а) в абзаце первом слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)» заменить словом «МФЦ»;

б) в абзаце втором слова «на оплату стоимости твердого топлива» заменить словами «по обеспечению твердым топливом»;

9) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи с необходимыми документами и выдает расписку-уведомление о приеме указанного заявления в день его поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала для многодетной семьи с необходимыми документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.

20. Учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой с необходимыми документами и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

Заявление с необходимыми документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.»;

10) дополнить пунктами 20.1, 20.2 следующего содержания:

«20.1. Единовременное пособие на обеспечение одеждой и спортивной формой на детей, обучающихся в 2–9 и 11-х классах в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области, которым ранее было назначено единовременное пособие на обеспечение одеждой и спортивной формой в соответствии с Порядком предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений, запрашиваемых учреждением, в Департаменте образования Орловской области в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем вторым пункта 13 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

Выплата единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой на детей, обучающихся в 2–9 и 11-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Орловской области, осуществляется путем перечисления средств на счет лица,

имеющего право на получение единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, открытый в отделении кредитной организации, или по номеру банковской карты лица, имеющего право на получение единовременного пособия в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, не позднее 15 июля текущего года.

20.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), необходимые для назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, подаются в учреждение следующими лицами:

1) лицом, имеющим право на получение единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой на детей, обучающихся в 1 и 10-х классах в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области;

2) лицом, имеющим право на получение единовременного пособия на детей, обучающихся в 2–9 и 11-х классах в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области, в случае неполучения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой в беззаявительном порядке в срок до 20 июля текущего года;

3) лицом, имеющим право на получение единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, которое впервые обращается за получением единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой.

Заявление подается в учреждение по месту жительства заявителя в течение III квартала календарного года.»;

11) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия учреждение при личном обращении заявителя регистрирует заявление в день его поступления. Заявление с необходимыми документами, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ. Заявление с необходимыми документами, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день их представления в учреждение.»;

12) в пункте 25 слова «Единая цифровая платформа» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа)»;

13) абзац шестой пункта 35 дополнить словами «или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы»;

14) в пункте 36:

а) абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 9 приложения к настоящему Административному регламенту;

- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 11 настоящего Административного регламента;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы;

- принятие решения о включении многодетной семьи в реестр (об отказе во включении многодетной семьи в реестр);

- предоставление результата государственной услуги.»;

15) в пункте 37:

а) абзацы четвертый – шестой изложить в следующей редакции:

«- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 10 приложения к настоящему Административному регламенту;

- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 12 настоящего Административного регламента;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы;

- принятие решения о назначении материнского капитала (об отказе в назначении материнского капитала);

- предоставление результата государственной услуги.»;

16) в пункте 38:

а) абзацы четвертый – шестой изложить в следующей редакции:

«- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 11 приложения к настоящему Административному регламенту;

- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 13 настоящего Административного регламента;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы;

- принятие решения о назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (об отказе в назначении единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой);

- предоставление результата государственной услуги.»;

17) в пункте 39:

а) абзацы четвертый – шестой изложить в следующей редакции:

«- приостановление предоставления государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 12 приложения к настоящему Административному регламенту;

- возобновление предоставления государственной услуги в случае, указанном в абзаце пятом пункта 14 настоящего Административного регламента;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы;

- принятие решения о назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия (об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия);

- предоставление результата государственной услуги.»;

18) абзац четвертый пункта 40 дополнить словами «или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы»;

19) в приложении к Типовому административному регламенту предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей, оказываемой в соответствии с законодательством Орловской области:

а) в таблице раздела «I. Перечень условных обозначений и сокращений»:

в строке 12 слова «Компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива» заменить словами «Компенсация расходов по обеспечению твердым топливом»;

строку 13 изложить в следующей редакции:

«13)	Единовременная денежная выплата	- Единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»;;
------	---------------------------------	---

дополнить строками 19–23 следующего содержания:

«19)	Порядок, предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	- Порядок предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, утвержденный указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области»;
20)	Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой	- Порядок предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, утвержденный указом Губернатора Орловской области от 22 мая 2024 года № 263 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области»;
21)	Порядок предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплат	- Порядок предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на

		территории Орловской области», утвержденный указом Губернатора Орловской области от 15 июля 2024 года № 392 «Об утверждении Порядка предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»;
22)	Порядок предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье	- Порядок предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области, утвержденный указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области»;
23)	Единая цифровая платформа	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;»;

б) в таблице пункта 1 раздела «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей»:

наименование раздела «Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров)» изложить в следующей редакции:

«Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области (далее – компенсация расходов на оплату ЖКУ), предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров) (далее – компенсация расходов по обеспечению твердым топливом)»;

в строке 5 слова «компенсацией расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива» заменить словами «компенсацией расходов по обеспечению твердым топливом»;

в строке 6 слова «компенсацией расходов на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива» заменить словами «компенсацией расходов по обеспечению твердым топливом»;

в) в разделе «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

в таблице 2:

наименование раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсации расходов на оплату стоимости

твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива (включает в себя денежную компенсацию расходов по приобретению угля или денежную компенсацию расходов по приобретению дров), которые заявитель должен представить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсация расходов по обеспечению твердым топливом, которые заявитель должен представить самостоятельно»;

строку 1 изложить в следующей редакции:

«1.	A, A1, A6	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, утвержденному указом Губернатора Орловской области от 2 ноября 2024 года № 617 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской Области» (далее – Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)	О => У, М, ЕПГУ, Д (1)»;
-----	-----------	---	--------------------------

дополнить строками 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1.	A2, A3	Заявление по форме 3, утвержденной в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги» настоящего приложения	О => У, Д (1)»;
1.2.	A4, A5	Заявление по форме 4, утвержденной в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги» настоящего приложения	

в строке 2 слова «денежная компенсация» заменить словами «компенсация расходов на оплату ЖКУ»;

в строке 3 слова «денежной компенсацией» заменить словами «компенсацией расходов на оплату ЖКУ»;

строку 11 изложить в следующей редакции:

«11.	А4, А5	Документы, подтверждающие право гражданина на получение компенсации расходов по обеспечению твердым топливом и содержащие сведения, необходимые для определения ее размера: - о наличии в жилом помещении печного отопления и отсутствии центрального, газового либо электрического отопления (принимается справка органа местного самоуправления, содержащая необходимые сведения); - фактически произведенных в текущем календарном году расходах на приобретение твердого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке (документы, подтверждающие факт осуществления расчета между торгующей организацией и заявителем, соответствующие требованиям к кассовым чекам и бланкам строгой отчетности, установленным статьей 4.7 Федерального закона от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», а также документы, подтверждающие факт приобретения лесных насаждений в целях заготовки древесины и оплату услуг по заготовке дров); - размере отапливаемой общей площади жилого помещения, занимаемого получателем мер социальной поддержки	О или К (з) => У, Д (1)»;
------	--------	--	---------------------------

Наименование раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения

компенсации расходов на оплату ЖКУ, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсация расходов по обеспечению твердым топливом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

в разделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области, которые заявитель должен представить самостоятельно» таблицы 4: строки 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4.	В, В1	Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	О => У, М, ЕПГУ, Д (1)
5.		Копия сведений о рождении ребенка, на которого выплачивается материнский капитал, при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации (представляется в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации)	О или К (з) => У, М, ЕПГУ, Д (1)»;

строку 6 исключить;

в строке 14 слова «При использовании материнского капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), - копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оплату медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), в медицинских организациях» заменить словами «При использовании материнского капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, - копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оплату медицинских услуг, оказываемых матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, в медицинских организациях»;

дополнить сноской 2 следующего содержания:

«² В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, а также в целях проверки информации в

соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с необходимыми документами запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

строки 3 и 4 таблицы 5 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, которые заявитель должен представить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«3.	Г, Г1	Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой	О => У, М, ЕПГУ, Д (1)
4.		Справка из общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области, об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Орловской области	О или К (з) У, М, ЕПГУ, Д (1)»;

в таблице 6:

строки 4–6 раздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, которые заявитель должен представить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«4.	Д–ДЗ	Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье	О => У, М, ЕПГУ, Д (1)
5.	Д1, ДЗ	Документы, подтверждающие проживание на территории Орловской области: а) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории Орловской области; б) копии документов, подтверждающих право пользования занимаемым жилым помещением; в) справка из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области (для детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста); г) копия документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»	О или К (з) => У, М, ЕПГУ, Д (1)»;

6.	Д2, ДЗ	Справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, об обучении в ней ребенка (представляется в случае обращения за ежемесячным пособием на детей в возрасте с 16 до 18 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации)	
----	--------	--	--

раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» дополнить сноской 3 следующего содержания:

«³ В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, а также в целях проверки информации в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с необходимыми документами запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

г) в разделе «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

таблицу 8 изложить в следующей редакции:

Таблица 8

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории
----------	--------------------	--------------------------------

		(признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсация расходов по обеспечению твердым топливом		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, А1, А6
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	
3.	Наличие подчисток и исправлений текста в представленных документах (сведениях), не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
4.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	
5.	Наличие повреждений в представленных документах (сведениях), которые не позволяют в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ	
6.	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
7.	Подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсация расходов по обеспечению твердым топливом		
1.	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых учреждением посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	А, А1, А6
2.	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ, предоставления денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа и компенсация расходов по обеспечению твердым топливом		
1.	Представление заявителем документов (сведений) в соответствии со строками 12 – 25 таблицы 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	A, A1, A6
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки	A – A6
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно по истечении срока, предусмотренного пунктами 22 и 23 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг для представления доработанных заявителем документов (сведений)	A, A1, A6
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов на оплату ЖКУ	
6.	Жилое помещение, на оплату жилищно-коммунальных услуг в котором заявителю предоставляется компенсация расходов на оплату ЖКУ, подключено к сетевому газоснабжению или оборудовано электрической плитой	
7.	Представленные заявителем документы о приобретении сжиженного (баллонного) газа не соответствуют требованиям, приведенным в пункте 37 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	A2, A3
8.	В представленных документах, подтверждающих факт приобретения сжиженного (баллонного) газа, в качестве	

	покупателя указано лицо, не являющееся заявителем или членом его семьи	
9.	В течение календарного года заявителю уже была выплачена компенсация расходов на приобретение сжиженного (баллонного) газа за объем сжиженного (баллонного) газа, соответствующий 4 баллонам емкостью 50 литров на 1 человека	
10.	Жилое помещение, на оплату жилищно-коммунальных услуг в котором заявителю предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива, оборудовано центральным отоплением, газовым отоплением или стационарным электрическим отопительным прибором	А4, А5»;
11.	Представлен неполный пакет документов, предусмотренных строкой 11 таблицы 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	
12.	В представленных документах, подтверждающих факт приобретения и (или) доставки твердого топлива, в качестве покупателя указано лицо, не являющееся заявителем или членом его семьи	
13.	В течение календарного года заявителю уже была выплачена денежная компенсация расходов за уголь или дрова, приобретенные в количестве, равном или превышающем размеры, установленные пунктом 45 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	
14.	Если в текущем календарном году заявителю была выплачена компенсация расходов по приобретению дров и их доставке (отказывается в предоставлении компенсации расходов по приобретению угля и его доставке), и если в текущем календарном году заявителю была выплачена компенсация расходов по приобретению угля и его доставке (отказывается в предоставлении денежной компенсации расходов по приобретению дров и их доставке)	

таблицы 10–12 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории
----------	--------------------	--------------------------------

		(признака) заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области		
1.	Установление учреждением факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 21, 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	В, В1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения материнского (семейного) капитала многодетным семьям в Орловской области		
1.	Заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 2.1, 3 или 4 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	В, В1»;
2.	Имеются основания, установленные пунктом 6 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области	
3.	Документы, предусмотренные пунктами 21 и 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, представлены не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данными пунктами случаях)	
4.	Имеется ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, на дату	

	вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	
5.	Произошло отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский капитал, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	
6.	Отменено усыновление, прекращена опека (попечительство), прекращен договор о приемной семье в отношении ребенка, на которого возникло право на материнский капитал	
7.	Заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения	

Таблица 11

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории (признака) заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области		
1.	Установление учреждением факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах,	Г, Г1

	представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с установленными нормативами одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в Орловской области		
1.	Нахождения ребенка на полном государственном обеспечении	Г, Г1
2.	Представления документов, указанных в пункте 16 Порядка предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае)	
3.	Отсутствия права на получение единовременного пособия	
4.	Получения единовременного пособия другим родителем	
5.	Получения единовременного пособия в текущем календарном году	
6.	Общеобразовательная организация, в которой обучается ребенок, расположена в другом субъекте Российской Федерации	
7.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	

Таблица 12

№ п/п	Перечень оснований	Идентифика тор категории (признака) заявителя
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, отсутствуют		

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье		
1.	Установление учреждением факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	Д-ДЗ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье		
1.	Несоответствия заявителя условиям, установленным пунктами 5, 5.1 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье	Д-ДЗ»;
2.	Представление документов, указанных в пункте 7 Порядка предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях)	
3.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	

г) в разделе «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

абзацы первый – шестой изложить в следующей редакции:

«Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде компенсации расходов на оплату ЖКУ приведена в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, о перечислении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области» приведены в приложениях 1 и 6 к Порядку предоставления многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты соответственно.

Форма заявления о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области) соответственно.

Форма заявления о предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки в виде назначения единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления ежегодной выплаты единовременного пособия на обеспечение одеждой и спортивной формой) соответственно.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде назначения единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия многодетной семье соответственно.

Форма заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты матерям в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, в Орловской области приведена в приложении к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты матерям.»;

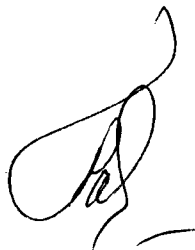
дополнить формами 3 и 4 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта 10 пункта 3 настоящего приказа.

Подпункт 10 пункта 3 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2027 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 02.09 2026 г., № 622/2026

Приложение 1
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от 31 августа 2026 г. № 551

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА 1

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого
счета гражданина)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории¹:

- Лицо, имеющие звание «Ветеран труда», после достижения возраста (приобретения иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года
- Гражданин, приравненный к ветерану труда по состоянию на 31 декабря 2004 года или гражданин, которому звание «Ветеран военной службы» присвоено после 31 декабря 2004 года
- Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

¹ Проставить отметку напротив соответствующей категории. Если от имени заявителя выступает лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, такое лицо проставляет отметку напротив категории, к которой относится заявитель.

- Гражданин, которому присвоено звание «Ветеран труда Орловской области», при достижении возраста (приобретении иного основания), дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшим в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года, независимо от прекращения трудовой деятельности и не имеющий право на получение ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального, областного и местных бюджетов (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)

Прошу производить ежемесячную денежную выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):

с доставкой на дом _____
в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
№ счета: _____.

К заявлению прилагаю (указать перечень прилагаемых документов):

Обязуюсь в течение 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных подпунктом «б» пункта 24 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан», являющихся основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты, сообщать о них учреждению социальной защиты населения.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (сделать отметку):

- ☐ по почтовому адресу: _____;
- ☐ по адресу электронной почты (при наличии): _____;
- ☐ в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи заявления в электронной форме).

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный
номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

(Ф. И. О. заявителя)

Принял

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги,
Вы можете обратиться в учреждение по телефону: _____.

ФОРМА 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл,
ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» _____
(адрес: _____) на обработку
следующих персональных данных в целях получения меры социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с
постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года №

344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 2
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от 31 августа 2026 г. № 551

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма заявления о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год и согласия заявителя на обработку его персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 к Порядку, утвержденному постановлением № 333, соответственно.

ФОРМА 1

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого
счета гражданина)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории¹:

- ☐ Реабилитированное лицо
- ☐ Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий

Прошу производить ежемесячную денежную выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):

с доставкой на дом _____
в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
№ счета: _____

¹ Проставить отметку напротив соответствующей категории. Если от имени заявителя выступает лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, такое лицо проставляет отметку напротив категории, к которой относится заявитель.

К заявлению прилагаю (указать перечень прилагаемых документов):

Обязуюсь в течение 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных подпунктом «б» пункта 24 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан», являющихся основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты, сообщать о них учреждению социальной защиты населения.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать (сделать отметку):

- ☐ по почтовому адресу: _____;
- ☐ по адресу электронной почты (при наличии): _____;
- ☐ в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи заявления в электронной форме).

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги,
Вы можете обратиться в учреждение по телефону: _____.

ФОРМА 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл,
ул. Лескова, д. 22) и филиалу казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» _____
(адрес: _____) на обработку
следующих персональных данных в целях получения меры социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с
постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года №
344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям граждан»:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер,
наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес
фактического проживания;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании
соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных
и использованием средств криптозащиты.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации
или документов, содержащих указанную информацию, определяемого
в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 31 августа № 551

Форма 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации расходов на приобретение сжиженного
(баллонного) газа (далее – компенсация)

в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты
населения» по _____ району

Заявитель _____
№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Орловской области:

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (в случае отсутствия
регистрации по месту жительства на территории Орловской области):

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус многодетной семьи:

Срок действия льготной категории _____

**Сведения о жилом помещении, в котором заявитель
зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания)
и в отношении которого будет получать компенсацию**

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства
(пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого
подается заявление о назначении компенсации**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить:

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Решение, принятое в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, хочу получить в бумажном виде:

	в учреждении социальной защиты населения, принимающем решение
	по почте по адресу _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Дата

Подпись заявителя _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении денежной компенсации расходов по обеспечению твердым топливом
(далее – компенсация)

в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району

Заявитель _____
№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Орловской области:

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Орловской области):

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан:

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего статус многодетной семьи:

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель
зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания)
и в отношении которого будет получать компенсацию

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о назначении компенсации

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Прошу компенсировать расходы по:

	приобретению угля		доставке угля
	приобретению дров		доставке дров

Компенсацию прошу направить:

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета заявителя _____

Решение, принятое в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг многодетным семьям в Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, хочу получить в бумажном виде:

	в учреждении социальной защиты населения, принимающем решение
	по почте по адресу _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее Соглашение предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Дата

Подпись заявителя _____