



Государственная регистрация:
« 26 » августа 2026 года
№ 262120252

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 августа 2026 года № 252/ПР
г. Курган

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 2 июля 2015 года № 71 «О государственной социальной помощи в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 июля 2015 года № 258 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской

области государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

2) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 25 августа 2015 года № 324 «О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 июля 2015 года № 258 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

3) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 2 февраля 2016 года № 48 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

4) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 19 апреля 2016 года № 161 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

5) пункт 6 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 13 октября 2016 года № 397 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

6) пункт 10 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 31 марта 2017 года № 171 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

7) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 21 ноября 2017 года № 630 «О внесении изменения в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 июля 2015 года № 258 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

8) пункт 7 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 16 августа 2018 года № 401 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области»;

9) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 5 июня 2020 года № 233 «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 7 июля 2015 года № 258 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением социальной защиты населения Курганской области государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 26 » августа 2026 года № 252/пр
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты
малоимущим семьям, имеющим десять и
более несовершеннолетних детей, в том
числе усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного
строительства»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются малоимущие семьи, воспитывающие десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление единовременной выплаты;
- 2) отказ в предоставлении единовременной выплаты.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в ЕСРН.

7. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

на бумажном носителе (посредством почтовой связи или в МФЦ, если заявление подано через МФЦ);

в форме электронного документа с использованием Единого портала, в случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала.

8. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.

При проведении дополнительной проверки представленных сведений решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты.

Единовременная выплата на приобретение автотранспорта предоставляется Департаментом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет торговой организации согласно представленному договору купли - продажи автотранспорта в течение 15 календарных дней с даты поступления в Департамент указанного договора.

Единовременная выплата в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства предоставляется Департаментом через организации Федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением единовременной выплаты.

10. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты обращения за предоставлением единовременной выплаты в МФЦ.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются должностным лицом Департамента или МФЦ в день их поступления в Департамент или МФЦ.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент или МФЦ в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи их регистрация осуществляется в первый рабочий день их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 19 Перечня услуг - выдача документов, подтверждающих доходы семьи.

17. Плата за предоставление государственной услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, отсутствует.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН;
- 4) ЕЦП.

19. Департамент или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

20. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, невозможно.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

27. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или в МФЦ заявления по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

В целях установления личности заявитель представляет в Департамент или МФЦ копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Департаментом или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

32. Должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, запрашивает посредством СМЭВ документы, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

- 1) в ФНС - сведения:
 - о рождении детей;
 - подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;
- 2) в МВД - сведения, подтверждающие совместное проживание детей с родителем;
- 3) в Росреестре – сведения о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок, в случае обращения за единовременной выплатой на строительство объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) в СФР - сведения о получении пенсий, пособий;

33. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

34. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления, документов, указанных в приложении 3 к Административному регламенту, ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в течение 10 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги. При проведении дополнительной проверки представленных сведений решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) принимается не позднее чем через 30 календарных дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

36. Предоставление результата государственной услуги:

Департамент не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя об одном из принятых решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты согласно приложению 6 к Административному регламенту;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты согласно приложению 7 к Административному регламенту.

При проведении дополнительной проверки представленных сведений заявителю направляется предварительный ответ с уведомлением о такой проверке.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Департаментом в соответствии с указанным в заявлении способом получения результата.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично - в случае обращения в Департамент или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал - в случае обращения через Единый портал;

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

Департамент – Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния;

ЕГРН – Единый государственный реестр налогоплательщиков;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

ЕЦП – Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕСРН - Государственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

единовременная выплата - единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

заявитель – один из родителей из многодетной малоимущей семьи, воспитывающей десять и более несовершеннолетних детей;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

межведомственный запрос - межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

Перечень услуг - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

Порядок - Порядок предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 23 сентября 2013 года № 429 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства»;

реестр государственных и муниципальных услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

решение о предоставлении единовременной выплаты - решение о предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства ;

решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты - решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уведомление - уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

ФНС - Федеральная налоговая служба.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	1) предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства; 2) отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа	Способ подачи
А, Б	Заявление по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Департамент социальной политики Курганской области; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»; 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А, Б	Сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации)	
А, Б	Документы, удостоверяющие права заявителя на земельный участок, в случае если права заявителя на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
Б	Документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Департаментом социальной политики Курганской области, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		

1) сведения о рождении детей
2) документы (сведения), подтверждающие совместное проживание детей с родителем
3) документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления
4) документы (сведения) о зарегистрированных правах заявителя на земельный участок

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление заявления, сведений о рождении ребенка в случае регистрации записи акта рождения ребенка за пределами Российской Федерации, документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок в случае если права заявителя на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 3) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем (его представителем) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации; 4) представление документов, подтверждающих рождение детей, в отношении которых родители лишены родительских прав, а также умерших на первой неделе жизни или мертворожденных; 5) получение в течение последних пяти лет, предшествующих дню обращения за

	предоставлением единовременной денежной выплаты, автотранспорта или денежных средств на его приобретение за счет средств федерального, областного или местного бюджетов; б) получение единовременной денежной выплаты на приобретение автотранспорта малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, в соответствии с Законом Курганской области от 9 марта 2007 года № 232 «О мерах по улучшению демографической ситуации в Курганской области»
--	--

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

Директору Департамента социальной
политики Курганской области

от _____

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия и номер документа,

кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес по месту жительства:

Адрес электронной почты:

Телефон: _____

Заявление (примерная форма)

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи (указывается полностью)	Дата рождения члена семьи	Степень родства	Род занятий (работает, учится, служит)
1	2	3	4	5

Доходы моей семьи за период с _____ по _____
составляют _____ руб. _____ коп.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений. _____

(подпись заявителя)

С порядком учета дохода и расчета среднедушевого дохода ознакомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаю (перечисляются документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно):

Способ получения уведомления о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением за предоставлением единовременной выплаты даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Курганской области обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(подпись, Ф.И.О.,

специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

**Уведомление
о предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта
индивидуального жилищного строительства**

На основании Вашего заявления от «___» _____ 20__ года № _____
принято решение о предоставлении Вам единовременной денежной выплаты
малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том
числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта
индивидуального жилищного строительства в размере _____ руб.

В случае приобретения автотранспорта Вам необходимо в течение трех месяцев
после получения уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты
малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том
числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта
индивидуального жилищного строительства представить в Департамент социальной
политики Курганской области договор купли-продажи автотранспорта, который желаете
приобрести.

Директор Департамента социальной политики
Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ года

исполнитель: _____

телефон: _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты малоимущим семьям,
имеющим десять и более
несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение
автотранспорта либо строительство
объекта индивидуального жилищного
строительства»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Уведомление

**об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим
семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе
усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта
индивидуального жилищного строительства**

Ваше заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим десять и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, на приобретение автотранспорта либо строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее – единовременная выплата) от «___» _____ 20__ года № _____ рассмотрено.

Принято решение от «___» _____ 20__ года № _____ об отказе в предоставлении единовременной выплаты _____
(причина отказа со ссылкой

_____ на действующее законодательство)

Решение Департамента об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень возвращаемых документов:

1. _____;
2. _____.

Директор Департамента социальной политики
Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ года

исполнитель: _____

телефон: _____