



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2026 г.

г. Ставрополь

№ 466-п

О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 20 августа 2019 г. № 376-п, от 20 апреля 2020 г. № 185-п, от 10 сентября 2021 г. № 462-п, от 24 июня 2023 г. № 389-п, от 09 июля 2024 г. № 367-п, от 21 августа 2024 г. № 472-п и от 14 ноября 2024 г. № 665-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



Н.Н.Афанасов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 29 января 2018 г. № 38-п
в редакции постановления

Правительства Ставропольского края

от 28 августа 2026 г. № 466-п)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа на территориях Александровского, Андроповского, Апанасенковского, Арзгирского, Благодарненского, Буденновского, Георгиевского, Грачевского, Изобильненского, Ипатовского, Кировского, Кочубеевского, Красногвардейского, Курского, Левокумского, Минераловодского, Нефтекумского, Новоалександровского, Новоселицкого, Петровского, Предгорного, Советского, Степновского, Труновского, Туркменского, Шпаковского муниципальных округов Ставропольского края и городского округа города Невинномыска Ставропольского края (далее соответственно – краевой бюджет, грант, муниципальное образование края).

Закладка садов суперинтенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края).

2. Грант предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории муниципального образования края в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», включенным минсельхозом края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее – граждане, ведущие личные подсобные хозяйства).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, включающих приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых

культур (далее – затраты), в размере 95 процентов от затрат, но не более 550 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, со дня поступления гранта на счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет), по 20 июня года, следующего за годом поступления гранта на счет.

3. Грант предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования края, являющегося получателем субвенции на предоставление гранта (далее соответственно – орган местного самоуправления края, субвенция), в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 828-п, в пределах средств субвенции, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период соответствующему муниципальному образованию края, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования края в установленном порядке на предоставление гранта.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до органа местного самоуправления края.

5. Гранты предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, по результатам отбора для предоставления грантов, осуществляемого органом местного самоуправления края посредством проведения на конкурентной основе конкурса заявок граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на право получения за счет средств краевого бюджета грантов (далее соответственно – конкурс, заявка, заявитель).

6. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – система «Единая система идентификации»).

7. Орган местного самоуправления края с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) образует конкурсную комиссию по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

8. В целях обеспечения проведения конкурса взаимодействие органа местного самоуправления края, а также конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления края в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

10. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на едином портале);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления края;
- 3) результат предоставления гранта;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 5) условия предоставления гранта;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории заявителей, установленные абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок;

8) порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27 – 30 и 34 – 36 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки заявки, необходимую для представления заявителем, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать заявителю по результатам оценки заявок для признания его победителем конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, и правила его распределения по результатам конкурса;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого заявитель – победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта, заключаемое между заявителем – победителем конкурса и органом местного самоуправления края по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

17) условия признания заявителя – победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте и едином портале.

11. Орган местного самоуправления края вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителями заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора для предоставления грантов не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в данное объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления края в отношении него проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство заявителя о включении в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление органом местного самоуправления края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство заявителя о включении в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство заявителя осуществлять расходование гранта с учетом требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;

5) обязательство заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

6) обязательство заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа.

13. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального образования края земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

3) заявитель не является получателем средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности Организации Объединенных Наций, перечне физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) отсутствие в отношении заявителя – гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина.

14. Орган местного самоуправления края в целях подтверждения соответствия заявителя категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у органа местного самоуправления края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию органу местного самоуправления края по собственной инициативе.

15. Проверка заявителя на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет».

16. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «3» и «4» пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки заявителя в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в конкурсе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию,

установленную пунктом 18 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью в системе «Единая система идентификации» (далее – простая электронная подпись), заявителя или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка содержит следующую информацию:

- 1) информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты счета);
- 2) согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;
- 3) информация о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «3», «4» и «8» пункта 13 настоящего Порядка;
- 4) предлагаемое значение результата предоставления гранта;
- 5) размер запрашиваемого гранта;
- 6) информация по каждому критерию оценки заявки.

19. В состав заявки включаются:

- 1) план расходов на закладку сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – план расходов);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени заявителя (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);
- 4) выписка по счету о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат, указанных в

плане расходов, заверенная кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса;

5) согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

20. Для участия в конкурсе один заявитель имеет право представить только одну заявку.

21. Заявка может быть отозвана заявителем до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного простой электронной подписью заявителя, представившего заявку, или уполномоченного лица.

Отозванные заявителями заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

22. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, заявитель вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

23. Заявитель не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в орган местного самоуправления края запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Орган местного самоуправления края направляет заявителю, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в орган местного самоуправления края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса (далее – разъяснение положений объявления о проведении конкурса).

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

24. Орган местного самоуправления края отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса с указанием причин отмены конкурса в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны заявителями, или органом местного самоуправления края принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

26. Органу местного самоуправления края, а также конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным заявителями заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Орган местного самоуправления края в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение заявок и проверку заявителей на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Проверка заявителей на соответствие категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у органа местного самоуправления края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «3» и «4» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем проверки проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «1» и «2» пункта 13 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «5» – «8» пункта 13 настоящего Порядка, производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

30. В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1», «2», «5» – «8» пункта 13 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

7) представление заявителем более одной заявки.

33. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки заявителей на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица в системе «Электронный бюджет» не позднее 6 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, признанные надлежащими (далее – участник конкурса), в течение 10 календарных дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице 1.

Таблица 1

КРИТЕРИИ оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Весовое значение критерия оценки заявки
1.	Срок ведения участником конкурса личного подсобного хозяйства	0,6
2.	Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории соответствующего муниципального образования края для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурса	0,4

35. Оценка заявок заявителей, признанных надлежащими, в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице 1 пункта 34 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, указанной в таблице 2.

Таблица 2

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
критериев оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл критерия оценки заявки (баллов)
1.	Срок ведения участником конкурса личного подсобного хозяйства	данный критерий оценивается по шкале от 10 до 100 баллов следующим образом: менее 1 года – 10 баллов; от 1 до 3 лет – 30 баллов; от 3 до 6 лет – 50 баллов; от 6 до 10 лет – 70 баллов; от 10 лет – 100 баллов
2.	Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории соответствующего муниципального образования края для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурса	данный критерий оценивается по шкале от 10 до 100 баллов следующим образом: от 0,1 до 0,15 га – 10 баллов; от 0,15 до 0,20 га – 30 баллов; от 0,20 до 0,25 га – 50 баллов; от 0,25 по 0,50 га – 100 баллов

36. Итоговая оценка заявки определяется конкурсной комиссией путем сложения итоговых баллов каждого критерия оценки заявки, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, умноженных на весовое значение соответствующего критерия оценки заявки, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии (далее – итоговая оценка).

Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 34 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству баллов итоговой оценки. При этом первый порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке, получившей наибольшее количество баллов итоговой оценки. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученного количества баллов итоговой оценки. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов итоговой оценки, то порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке исходя из очередности поступления заявок (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых по результатам итоговой оценки получили наибольшее количество баллов в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок, указанной в таблице 2 пункта 35 настоящего Порядка, но не менее 10 баллов исходя из средств субвенции, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – победитель конкурса).

При наличии одной заявки, признанной надлежащей, конкурс признается состоявшимся, а участник конкурса, представивший данную заявку, признается победителем конкурса в случае, если данная заявка по результатам итоговой оценки получила не менее 10 баллов.

37. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается органом местного самоуправления края на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

38. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или)

протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Орган местного самоуправления края в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении грантов победителям конкурса и размерах предоставляемых им грантов;
- 2) об отказе в предоставлении грантов.

40. Решение о предоставлении грантов победителям конкурса и размерах предоставляемых им грантов (далее – решение о предоставлении грантов) и решение об отказе в предоставлении грантов размещаются на едином портале и официальном сайте органа местного самоуправления края в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления края соответствующего решения.

41. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса органом местного самоуправления края, определяется в размере запрашиваемого гранта, указанном в заявке, но не более средств субвенции и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также размера гранта, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

42. Орган местного самоуправления края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении грантов направляет каждому победителю конкурса проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение простой электронной подписью победителя конкурса в системе «Электронный бюджет».

44. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения орган местного самоуправления края заключает соглашение с участником конкурса, заявка которого получила не менее 10 баллов и имеет в порядке убывания следующий порядковый номер в рейтинге заявок после победителя конкурса, признанного уклонившимся от подписания соглашения, при наличии такого участника конкурса.

45. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

46. Орган местного самоуправления края для заключения соглашения в течение 10 календарных дней со дня подписания победителем конкурса соглашения в системе «Электронный бюджет» проводит проверку победителей конкурса на их соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 47 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края отказывает в заключении соглашения и предоставлении гранта путем формирования победителю конкурса уведомления об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица.

В случае соответствия победителей конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края заключает с каждым победителем конкурса соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель гранта).

47. Основаниями для принятия органом местного самоуправления края решения об отказе в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации в целях получения гранта.

48. В соглашение включаются следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения органу местного самоуправления края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

2) о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя гранта на осуществление в отношении него органом местного самоуправления края проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, получающими средства на основании договоров, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

4) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта (далее – остаток гранта), в случае принятия органом местного самоуправления края решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования края, в период реализации плана расходов;

5) об обязательстве заявителя осуществлять расходование гранта с учетом требований, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;

6) об обязательстве заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

7) об обязательстве заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа.

49. Орган местного самоуправления края в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем гранта направляет ему письменное уведомление о признании его получателем гранта по форме, утверждаемой органом местного самоуправления края, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления, для открытия счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор между учреждениями Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями,

предназначенного для перечисления средств гранта (далее соответственно – конкурсный отбор банка, банк).

Минсельхоз края осуществляет проведение конкурсного отбора банка в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

50. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 49 настоящего Порядка, представляет его в банк для открытия счета.

51. Орган местного самоуправления края в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем гранта счета составляет сводный реестр получателей гранта по форме, утверждаемой минсельхозом края, и направляет в отдел Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю по соответствующему муниципальному образованию края платежные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления края на счет получателя гранта причитающихся средств гранта для последующего перечисления на счет лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по закладке сада суперинтенсивного типа, заключаемым получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – исполнители по договорам), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

52. Орган местного самоуправления края в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю гранта причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя гранта о перечислении средств гранта на счет получателя гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления.

53. Для перечисления гранта со счета получателя гранта на счет лиц, являющихся исполнителями по договорам, получатель гранта представляет в орган местного самоуправления края копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенные получателем гранта.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть направлены получателем гранта в орган местного самоуправления края в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

54. Орган местного самоуправления края в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта документов, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

По результатам проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, орган местного самоуправления края в течение 3 рабочих дней со дня окончания такой проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта со счета получателя гранта на счета лиц, являющихся исполнителями по договорам, указанные в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 53 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, орган местного самоуправления края не направляет разрешение в банк и направляет письменное уведомление об этом получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления данного несоответствия.

Орган местного самоуправления края не возмещает заявителям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсном отборе.

55. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является увеличение площади закладки многолетних плодовых насаждений в личных подсобных хозяйствах Ставропольского края* (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Тип результата – приобретение товаров, работ, услуг.

56. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» по формам, устанавливаемым соглашением, отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением электронных копий документов, подтверждающих целевое использование гранта получателем гранта (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – отчеты).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются электронные копии документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, актов о приемке выполненных работ или иных документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по закладке сада суперинтенсивного типа).

Электронные копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Получатель гранта ежегодно, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с года подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа представляет в орган местного самоуправления края отчет о выполнении обязательства, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсельхозом края, заверенный подписью получателя гранта (далее – отчет об уходных работах).

57. Орган местного самоуправления края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 56 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 56 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления края или уполномоченного им должностного лица (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель гранта устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем гранта в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

58. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного

соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга орган местного самоуправления края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем гранта значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем гранта в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель гранта несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также отчета об уходных работах, своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

60. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, орган местного самоуправления края представляет в минсельхоз края отчет о финансировании и кассовых расходах органа местного самоуправления края, осуществляемых за счет субвенций, в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

61. Органы местного самоуправления края несут ответственность за достоверность отчетов, представляемых ими в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, а также своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

62. Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления края и органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

3) неиспользования гранта в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

63. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 62 настоящего Порядка (за исключением случая нецелевого использования гранта), средства гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в полном объеме.

64. В случае нецелевого использования гранта средства гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В случае недостижения i -м получателем гранта значения результата, установленного соглашением, объем гранта, подлежащий возврату i -м получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата } i} = P_{\text{гранта } i} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата } i}$ – объем гранта, подлежащий возврату i -м получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в случае недостижения i -м получателем гранта значения результата, установленного соглашением;

$P_{\text{гранта } i}$ – размер гранта, предоставленного i -му получателю гранта;

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта.

Коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k_i = 1 - S_i / T_i, \text{ где}$$

k_i – коэффициент возврата гранта i -м получателем гранта;

S_i – фактически достигнутое i -м получателем гранта значение результата на отчетную дату;

T_i – плановое значение результата i -го получателя гранта, установленное соглашением.

66. Возврат средств гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 62 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) орган местного самоуправления края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального

финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю гранта письменное требование об обеспечении возврата средств гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель гранта производит возврат средств гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления края требования об обеспечении возврата средств гранта.

67. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 62 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о возврате неиспользованных средств гранта с указанием объема таких средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого уведомления. Неиспользованные средства гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет соответствующего муниципального образования края в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате неиспользованных средств гранта.

При нарушении получателем гранта срока возврата неиспользованных средств гранта орган местного самоуправления края принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет соответствующего муниципального образования края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

68. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления края и органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 70 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в бюджет соответствующего муниципального образования края в течение 60 календарных дней со дня получения требования об их возврате.

69. При нарушении получателем гранта и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, сроков возврата, установленных пунктами 66 и 68 настоящего Порядка, орган местного самоуправления края принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет соответствующего муниципального образования края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

70. Проверка соблюдения получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется органом местного самоуправления края в устанавливаемом им порядке, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования края, государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток гранта может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, в случае принятия органом местного самоуправления края в установленном им порядке решения о наличии потребности в использовании остатка гранта в период реализации плана расходов.

*Данный результат предусмотрен паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие растениеводства» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 828-п.
