



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 августа 2026 года № 123

г. Саратов

Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Приказ комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области от 13 декабря 2024 года № 601 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области».

3. Отделу организационно-правовой работы комитета обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области и иных органов исполнительной

власти Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Председатель комитета



А.И. Васильев

Приложение № 1
к приказу
от 24 августа 2026 года № 123

Политика в отношении обработки персональных данных в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области

Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения председателем комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области (далее – комитет), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальной странице комитета (<https://saratov.gov.ru/gov/auth/komsud/>) в течение 10 дней после ее утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных комитетом.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут

стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой комитетом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники комитета, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется комитетом в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- представление сотрудников к награждению;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- подготовка служебных удостоверений;

- размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация доступа к информации о деятельности комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- учет и администрирование поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- ведение судебного делопроизводства, судебной статистики;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в комитете являются следующие нормативные акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Закон Саратовской области от 16.03.1999 № 12-ЗСО «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Саратовской области»;
- Постановление Губернатора Саратовской области от 11.08.1998 № 470 «О Почетной грамоте Губернатора Саратовской области»;
- Постановление Губернатора Саратовской области от 01.06.1999 № 230 «О Благодарности Губернатора Саратовской области»;
- Постановление Губернатора Саратовской области от 03.12.2002 № 310 «Об утверждении Инструкции о порядке представления, оформления документов к награждению наградами исполнительных органов Саратовской области, их вручения и регистрации награжденных»;
- Постановление Саратовской областной Думы от 12.09.2001 № 57-2523 «О Положении об удостоверении мирового судьи в Саратовской области и особом отличительном знаке мирового судьи в Саратовской области»;
- Постановление Саратовской областной Думы от 25.06.2008 № 10-360 «О Благодарственном письме Председателя Саратовской областной Думы»;
- Положение о комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 09.04.2009 № 134-П;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- договоры, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям комитета, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности комитета в результате реорганизации.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются комитетом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 2 к настоящей Политике.

Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется комитетом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; комитет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется комитетом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных о судимости осуществляется государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются комитетом для установления личности субъекта персональных данных, комитетом не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется комитетом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на комитет функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Комитет вправе поручить обработку персональных данных

другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Комитет поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработки представлены в Приложении № 3 к настоящей Политике.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении комитета определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу комитета в течение срока действия поручения комитета, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения комитета требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении комитета о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет комитет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета, несет ответственность перед комитетом.

5.2.4.5. В случае, если комитет поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет комитет и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению комитета.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Комитет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники комитета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. Комитет не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются комитетом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на комитет.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес комитета;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых комитетом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены комитетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления комитету подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных комитетом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно комитету.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных комитетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ комитета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта

персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только комитетом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления комитету соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия комитет обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- председатель комитета, заместитель председателя комитета (фотография);
- государственные гражданские служащие (фотография);
- руководитель подведомственной организации (фотография).

5.7.12. Комитет обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- председатель комитета, заместитель председателя комитета (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, место работы, должность);
- государственные гражданские служащие (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, структурное подразделение, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- родственники государственных гражданских служащих (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- руководитель подведомственной организации (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, среднемесячная заработная плата);
- родственники руководителя подведомственной организации (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- заместитель руководителя и главный бухгалтер подведомственной организации (фамилия, имя, отчество, должность, среднемесячная заработная плата).

5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными

законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Особенности обработки персональных данных в случае получения комитетом требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий

5.9.1. Комитет в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий) требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее – обезличенные данные), в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требование о предоставлении обезличенных данных), осуществляет обезличивание обрабатываемых комитетом соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами

обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом комитет обеспечивает:

- соблюдение правил и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;
- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы комитета в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, указанную в статье 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;
- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.9.2. Комитет в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

5.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без

использования средств автоматизации

5.10.1. Общие положения

5.10.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.10.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.10.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.10.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.10.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники комитета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с комитетом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется комитетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами комитета.

5.10.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес комитета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с

персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых комитетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.10.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.10.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.10.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.10.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.10.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.10.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются комитетом.

Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.1.1. Достижение целей обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей

6.1.1.1. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.2. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его

персональных данных

6.1.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных комитет обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.3. Выявление неправомерной обработки персональных данных

6.1.3.1. В случае выявления субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой комитетом или лицом, действующим по поручению комитета, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных комитет обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2. Способы уничтожения персональных данных

6.2.1. В случае необходимости уничтожения персональных данных комитетом осуществляется:

- отбор материальных носителей персональных данных, на которых зафиксированы персональные данные, подлежащие уничтожению;
- определение информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению.

6.2.2. При уничтожении персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, должны быть соблюдены следующие правила:

- уничтожение материальных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их

использования, а также восстановления информации (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено гарантированное стирание информации на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя должны быть достаточны для исключения возможности восстановления информации;

- уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);

- стирание персональных данных с материального носителя производится по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением средств гарантированного уничтожения информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);

- бумажные и прочие сгораемые материальные носители уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающего возможность последующего восстановления информации (шредирование), или термической обработки (сжигание).

6.2.3. Порядок списания машинных носителей информации и уничтожения (стирания) информации на них устанавливается локальным актом комитета.

6.2.4. При уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных должны быть соблюдены следующие правила:

- удаление персональных данных из информационной системы персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления удаленных персональных данных;

- удаление персональных данных конкретного субъекта из информационной системы персональных данных не должно привести к изменению или удалению персональных данных другого субъекта персональных данных.

6.3. Документирование результатов уничтожения персональных данных

6.3.1. По факту уничтожения персональных данных комитетом оформляется акт об уничтожении персональных данных.

6.3.2. В случае уничтожения персональных данных из информационной системы персональных данных дополнительным документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6.3.3. Комитет обеспечивает хранение документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных комитетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые комитетом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения комитета, сведения о лицах (за исключением сотрудников комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения комитетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных

данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных комитетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю комитетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения комитетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с комитетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных комитетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может

быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комитет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в комитет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на комитете.

7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

7.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации комитетом не осуществляется.

7.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной

обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, комитетом не осуществляется.

7.1.4. Право на обжалование действий или бездействия комитета

7.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Обязанности комитета

7.2.1. Обязанности комитета при сборе персональных данных

7.2.1.1. При сборе персональных данных комитет предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение комитетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, комитет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, комитет до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес комитета или представителя комитета;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

7.2.1.4. Комитет не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных комитетом;

2) персональные данные получены комитетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Комитет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.6. Комитет при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.2.1.7. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами комитета.

7.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения комитетом своих обязанностей

7.2.2.1. Комитет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. комитет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих

процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на комитет не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам комитета;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых комитетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.3.1. Комитет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.2.4. Обязанности комитета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.2.4.1. Комитет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя комитет дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.4.3. Комитет предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, комитет вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, комитет уничтожает такие персональные данные. комитет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.2.4.4. Комитет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5. Обязанности комитета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных комитет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой комитетом или лицом, действующим по поручению комитета, комитет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению комитета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, комитет с момента выявления такого инцидента комитетом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном комитетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных комитет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных комитет прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между комитетом и субъектом персональных данных либо если комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой

обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 9.1, 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления комитетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, комитет блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению комитета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

7.2.6.1. Комитет, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес комитета;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.6.3. В случае изменения указанных сведений комитет не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных комитет уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

Сферы ответственности

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1.1. Комитет назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Комитет предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением комитетом и сотрудниками комитета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников комитета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Ключевые результаты

9.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных комитетом;
- повышение общего уровня информационной безопасности комитета;
- минимизация юридических рисков комитета.

Связные политики

10.1. Связные политики отсутствуют.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в комитете по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
председатель комитета, заместитель председателя комитета;	Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; служебного контракта; пол;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;			

направление подготовки или специальность по документу об образовании;	
сведения о послевузовском профессиональном образовании;	
ученая степень;	
стаж работы;	
состояние в браке;	
сведения о составе семьи;	
данные документа, удостоверяющего личность;	
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	
адрес регистрации;	
дата регистрации по месту жительства;	
адрес проживания;	
контактные телефоны;	
сведения о воинском учете;	
данные водительского удостоверения;	
сведения о приеме на работу;	
сведения о переводах на другую работу;	
место работы;	
структурное подразделение;	
должность;	
дата приема;	
дата перевода;	
размер оклада;	
размер надбавки;	
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;	
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации,	
квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;	
сведения об аттестации;	

место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;	порядок хранения персональных данных
--	---

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора / служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках неявках на работу; сведения об отработанном времени; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового	в соответствии с нормативными правовыми актами,
--	--------------------	------------------------------------	---

иные; фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; иные; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу;	неавтоматизированная	договора/ служебного контракта в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
---	----------------------	---	---

сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных родственники председателя комитета, заместителя председателя комитета; иные:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими
---	--------------------	--	---

фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники государственных гражданских служащих; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета; иные:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора / служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы;	неавтоматизированная	порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	-----------------------------	--	--

структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках неявках на работу; сведения об отработанном времени; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах;	
---	--

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;			
реквизиты банковского счета;			
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
уполномоченные государственные гражданские служащие:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные:	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
фамилия, имя, отчество;			
табельный номер;			
ИНН;			
СНИЛС;			
характер, вид работы;			
реквизиты трудового договора/ служебного контракта;			
пол;			
дата рождения;			
место рождения;			
гражданство;			
сведения о владении иностранными языками;			
сведения об образовании;			
наименование образовательного, научного учреждения;			
наименование и реквизиты документа об образовании;			
год окончания образовательного, научного учреждения;			
квалификация по документу об образовании;			
направление подготовки или специальность по документу об образовании;			
сведения о последующем профессиональном образовании;			
иные;			
ученая степень;			
стаж работы;			
состояние в браке;			
сведения о составе семьи;			
данные документа, удостоверяющего личность;			
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;			
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;			

адрес регистрации;
 дата регистрации по месту жительства;
 адрес проживания;
 контактные телефоны;
 сведения о воинском учете;
 данные водительского удостоверения;
 сведения о приеме на работу;
 сведения о переводах на другую работу;
 место работы;
 структурное подразделение;
 должность;
 дата приема;
 дата перевода;
 размер оклада;
 размер надбавки;
 сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
 классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
 сведения об аттестации;
 сведения о повышении квалификации;
 сведения о профессиональной переподготовке;
 сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 данные об отпусках;
 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
 дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);
 сведения об увольнении;
 основание прекращения трудового договора / служебного контракта (увольнения);

дата увольнения; данные о командировках; информация о явках неявках на работу; сведения об отработанном времени; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальности по документу об образовании;	автоматизированная неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные о командировках; информация о явках неявки на работу; сведения об отработанном времени; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

родственники уволенных работников, замещавших должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
председатель комитета, заместитель председателя комитета;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных ботки персональные гражданские служащие:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах;			
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных ботки персональные гражданские служащие, не относящиеся к работникам, замещающие должности государственной гражданской службы:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверя- ющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники председателя комитета; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники государственных гражданских служащих; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения о вычетах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных уполномоченные государственные гражданские служащие: иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных уполномоченные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверя- ющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных		порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных
<i>родственники граждан, ранее замещавших должность председателя комитета, заместителя председателя ко- митета:</i> <i>иные:</i> фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники уволенных государственных гражданских служащих:</i> <i>иные:</i> фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники уполномоченных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы; иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
председатель комитета, заместитель председателя комитета;	обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

специальные: сведения об инвалидности государственные гражданские служащие: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения об инвалидности работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения об инвалидности государственные гражданские служащие: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения об инвалидности работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения об инвалидности родственников председателя комитета, заместителя председателя комитета: иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники государственных гражданских служащих: иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной граждан- ской службы: иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета; иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения об инвалидности уволенные государственные гражданские служащие; специальные: сведения об инвалидности иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

уволенные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;	неавтоматизированная	иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; должность; дата приема; дата перевода; дата увольнения; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения об инвалидности родственники граждан, ранее замещавших должность председателя комитета, заместителя председателя комитета;	автоматизированная	иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники уволенных государственных гражданских служащих;	автоматизированная	иные: фамилия, имя, отчество; степень родства;	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

СНИЛС; дата рождения	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники уволенных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
председатель комитета, заместитель председателя комитета;	обеспечение соблюдения законодательства РФ	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных				
специальные: причина нетрудоспособности государственные гражданские служащие:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостове- ряющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных				
специальные: причина нетрудоспособности работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН;				

СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <u>специальные:</u> <u>причина нетрудоспособности</u> <i>родственники председателя комитета, заместителя председателя комитета:</i> иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <i>родственники государственных гражданских служащих:</i> иные: фамилия, имя, отчество;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
автоматизированная	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
автоматизированная	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы; иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
ботки персональных данных граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета; иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных
<u>специальные:</u> <u>причина нетрудоспособности</u> <u>уволненные государственные гражданские служащие:</u> иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>специальные:</u> <u>причина нетрудоспособности</u>			

уволенные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу; сведения об увольнении; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; данные полиса обязательного медицинского страхования; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: причина нетрудоспособности родственники граждан, ранее замещавших должность председателя комитета;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <i>родственников уполномоченных государственных гражданских служащих:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственников уполномоченных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:	обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ		

председатель комитета, заместитель председателя комитета; иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора / служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; иные; ученая степень; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора / служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора / служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;	
сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невяжках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности;	

период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
<u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности <i>государственные гражданские служащие:</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора / служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
--	--	--	--	--

специальные: причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; профессии; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах;	
--	--

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности <u>родственники председателя комитета, заместителя председателя комитета:</u> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>родственники государственных гражданских служащих:</u> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;</i> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
данные, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета;</i> иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
характер, вид работы;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес прожительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада;	регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
---	---	--

размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;	
сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);	
сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях;	
данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах;	

сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
специальные: причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности <i>уволенные государственные гражданские служащие:</i> иные: фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; иные; ученая степень; стаж работы; состояние в браке;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

дополнительные сведения (участие в выборах/представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных					
специальные: причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности <i>увольненные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;</i> иные: фамилия, имя, отчество;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных		

табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выданного документа, удостоверяющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	----------------------	--	---

специальные: причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники граждан, ранее замещавших должность председателя комитета, заместителя председателя ко- митета: иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники уполномоченных государственных гражданских служащих: иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных <i>родственников уволенных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;</i> иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; место работы; должность; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; период работы по настоящему месту работы; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных неавтоматизированная в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
председатель комитета, заместитель председателя комитета; иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства;	Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ автоматизированная в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта неавтоматизированная в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах представителей органов, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники председателя комитета, заместителя председателя комитета:</i> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<u>родственники государственных гражданских служащих:</u> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>граждане, ранее замещавшие должность председателя комитета, заместителя председателя комитета:</u> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании;	
сведения о последующем профессиональном образовании;	
ученая степень;	
ученое звание;	
данные документа, удостоверяющего личность;	
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	
адрес регистрации;	
адрес проживания;	
контактные телефоны;	
отношение к воинской обязанности и воинское звание;	
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;	
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации,	
квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;	
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;	
сведения о допуске к государственной тайне;	
сведения о трудовой деятельности;	
сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;	
сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;	
сведения о пребывании за границей;	
данные заграничного паспорта;	

наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
специальные: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению				
увольненные государственные гражданские служащие:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

сведения о постевузовском профессиональном образовании;	
ученая степень;	
ученое звание;	
данные документа, удостоверяющего личность;	
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	
адрес регистрации;	
адрес проживания;	
контактные телефоны;	
отношение к воинской обязанности и воинское звание;	
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;	
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;	
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;	
сведения о допуске к государственной тайне;	
сведения о трудовой деятельности;	
сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;	
сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;	
сведения о пребывании за границей;	
данные заграничного паспорта;	
наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;	
дата выдачи заграничного паспорта;	
дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);	

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
<u>специальные:</u> сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<u>родственников граждан, ранее замещавших должность председателя комитета, заместителя председателя комитета:</u> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;				
иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<u>родственников уполномоченных государственных гражданских служащих:</u> <u>иные:</u>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

дополнительные сведения (участие в выборах, представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных		
специальные: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению <i>гражданин, включенные в кадровый резерв;</i>		
иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании;		
сведения о последующем профессиональном образовании; ученая степень;		

ученое звание;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 наименование органа, выдавшего документ, удостоверя-
 ющий личность;
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
 адрес регистрации;
 адрес проживания;
 контактные телефоны;
 отношения к воинской обязанности и воинское звание;
 сведения о присвоении квалификационного разряда, клас-
 сного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
 классный чин федеральной гражданской службы, дипло-
 матический ранг, воинское или специальное звание, клас-
 сный чин правоохранительной службы, классный чин
 гражданской службы субъекта Российской Федерации,
 квалификационный разряд государственной службы, ква-
 лификационный разряд или классный чин муниципальной
 службы;
 сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 сведения о допуске к государственной тайне;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения об учебе в высших и средних специальных учеб-
 ных заведениях, о военной службе, о работе по совмести-
 тельству, о предпринимательской деятельности и т.п.;
 сведения о близких родственниках, супругах, в том числе
 бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах суп-
 ругов;
 сведения о пребывании за границей;
 данные заграничного паспорта;
 наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;
 дата выдачи заграничного паспорта;
 дополнительные сведения (участие в выборахных предста-
 вительных органах, другая информация, которую субъект
 персональных данных пожелал сообщить о себе);
 иные сведения, предусмотренные требованиями федераль-
 ных законов, определяющих случаи и особенности обра-
 ботки персональных данных

специальные: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению	автоматизированная		
<i>родственников граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственников граждан, включенных в кадровый резерв:</i> иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; степень родства; дата рождения; место рождения;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); адрес регистрации; адрес проживания; место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:		
государственные гражданские служащие:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта
родственники государственных гражданских служащих:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество;	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

степень родства; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
уволенные государственные гражданские служащие: иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники уволенных государственных гражданских служащих: иные:	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

фамилия, имя, отчество; степень родства; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	порядок обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>руководитель подведомственной организации:</i> иные: фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место работы; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники руководителя подведомственной организации:</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами,

родственников уволенных руководителей подведомственной организации;	автоматизированная		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; данные документа, выдавшего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; место работы; должность; адрес регистрации; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				

Цель обработки ПДн:

исполнители по гражданско-правовому договору;	подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;		неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; дата начала договора; дата окончания договора; размер вознаграждения; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: иные: фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
представители контрагентов: иные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личност;	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;			
адрес регистрации;			
контактные телефоны;			
адрес электронной почты;			
место работы;			
структурное подразделение;			
должность;			

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных

Цель обработки ПДн:

представление сотрудников к награждению	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i>			
иные:			
фамилия, имя, отчество;			
фотография;			
пол;			
дата рождения;			
место рождения;			
сведения об образовании;			
наименование образовательного, научного учреждения;			
год окончания образовательного, научного учреждения;			
направление подготовки или специальности по документу об образовании;			
профессия;			
ученая степень;			
ученое звание;			
стаж работы;			
стаж работы в отрасли;			
стаж работы в данном коллективе;			
адрес проживания;			
место работы;			
должность;			
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;			

сведения о трудовой деятельности; характеристика; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных ботки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные; фамилия, имя, отчество; фотография; пол; дата рождения; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; направление подготовки или специальность по документу об образовании; профессия; стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в данном коллективе; ученая степень; ученое звание; адрес проживания; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; характеристика; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами,
соискатели; иные;	Цель обработки ПДн: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,

фамилия, имя, отчество; пол; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; стаж работы; состояние в браке; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; должность; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
--	----------------------	--	---

Цель обработки ПДн:

обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением <i>практиканы:</i>	автоматизированная	в течение срока прохождения практики	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; наименование учебного заведения; номер группы; курс; специальность; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	неавтоматизированная	в течение срока прохождения практики	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Цель обработки ПДн:

подготовка служебных удостоверений	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>мировые судьи:</i> иные: фамилия, имя, отчество; фотография	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными	в соответствии с нормативными

		правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <i>руководитель подведомственной организации:</i> иные: фамилия, имя, отчество; должность; среднемесячная заработная плата	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>заместитель руководителя и главный бухгалтер подведомственной организации:</i> иные: фамилия, имя, отчество; должность; среднемесячная заработная плата	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
организация доступа к информации о деятельности комитета по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <i>председатель комитета, заместитель председателя комитета:</i>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

иные: фамилия, имя, отчество; фотография; контактные телефоны; должность; государственные гражданские служащие:	автоматизированная	договора служебного контракта	регламентирующими порядком хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; фотография; контактные телефоны; адрес электронной почты; структурное подразделение; должность руководитель подведомственной организации:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные: фамилия, имя, отчество; фотография; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
учет и администрирование поступлений в бюджетную систему	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
участники производства по делам об административных правонарушениях:	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими
иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС;			

место работы; должность; статья правонарушения; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	порядок обработки персональных данных
ботки персональных данных плательщики штрафов по административным правонарушениям за третье лицо; иные; фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; ИНН; реквизиты банковского счета; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных

Цель обработки ПДн:

участники производства по делам об административных правонарушениях;	ведение судебного делопроизводства, судебной статистики	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
иные; фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; почтовый адрес; адрес электронной почты;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; процессуальный статус лица; статья правонарушения; заключение о факте опьянения; заключение об обнаружении химико-токсикологических веществ; номер дела; фамилия, имя, отчество истца; фамилия, имя, отчество ответчика; суть дела; дата, время и место проведения судебного заседания; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
специальные: сведения о наличии инвалидности <i>участники производства по гражданским делам:</i> иные: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; возраст; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостове- ряющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; почтовый адрес; адрес электронной почты;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; место работы; должность; процессуальный статус лица; статья правонарушения; номер дела; фамилия, имя, отчество истца; фамилия, имя, отчество ответчика; суть дела; дата, время и место проведения судебного заседания; иные сведения, предусмотренные требованиями федераль- ных законов, определяющих случаи и особенности обра- ботки персональных данных				
<u>специальные:</u> сведения о наличии инвалидности; сведения о судимости <i>подсудимые:</i> иные: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; возраст; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостове- ряющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; почтовый адрес; контактные телефоны; место работы; должность;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

процессуальный статус лица; статья правонарушения; семейное положение; наличие иждивенцев; наличие детей; сведения об образовании; род занятий; профиль специальности; место преступления; сведения о преступлениях; составы преступлений; сведения о приговоре (постановлении); сведения о наказании по основной статье приговора; сведения об окончательном наказании по обвинительному приговору; сведения об апелляционном, кассационном рассмотрении дела; номер дела; фамилия, имя, отчество истца; фамилия, имя, отчество ответчика; суть дела; дата, время и место проведения судебного заседания; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных				
специальные: сведения о судимости; сведения о беременности; сведения о хронических заболеваниях; сведения о наличии инвалидности; количество неснятых и непогашенных судимостей; количество снятых и погашенных судимостей; сведения о <u>неснятых и непогашенных судимостях</u> <u>участники производства по уголовным делам</u>;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,	
иные:				

фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер дела; фамилия, имя, отчество истца; фамилия, имя, отчество ответчика; суть дела; дата, время и место проведения судебного заседания; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных	неавтоматизированная	регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан; иные: фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; почтовый адрес; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

ПДн – персональные данные

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в комитете по
обеспечению деятельности мировых судей
Саратовской области
от 24 августа 2026 года

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемом комитетом по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области

Наименование, место нахождение лица, которому передаются ПДн*	Цель поручения обработки ПДн:	Перечень ПДн
реализация организационных мер по защите информации в течение срока действия лицензии на программу для ЭВМ «Автоматизация формирования и актуализации внутренней документации учреждений и организаций (Альфа-док) версия 1.0», а также поддержание работоспособности профиля Оператора в указанной программе для ЭВМ в течение 5 (Трех) лет с момента истечения срока действия названной лицензии		
Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственный центр «Кейсистемс-Безопасность» (428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 18Б, пом. 6)		председатель комитета, заместитель председателя комитета; иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты государственные гражданские служащие: иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; структурное подразделение; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; структурное подразделение; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты

* ПДн – персональные данные