



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**

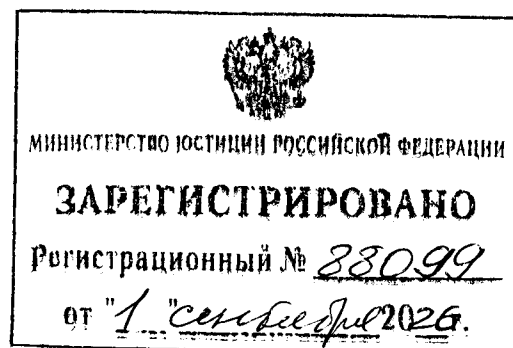
П Р И К А З

31 июля 2026 г.

Москва

№ 168Н

Об утверждении порядка согласования нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций и порядка определения размеров нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций, в том числе при осуществлении территориальным фондом обязательного медицинского страхования на территории субъекта Российской Федерации полномочий страховых медицинских организаций в случае, предусмотренном частью 11 статьи 14 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»



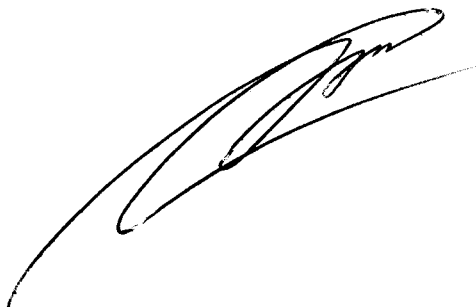
В соответствии с пунктом 6² части 8 статьи 33 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок согласования нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок определения размеров нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций, в том числе при осуществлении территориальным фондом обязательного медицинского страхования на территории субъекта Российской Федерации полномочий страховых медицинских организаций в случае, предусмотренном частью 11 статьи 14 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 г.

Председатель

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive representation of the name.

И.В. Баланин

Приложение № 1
к приказу Федерального фонда обязательного
медицинского страхования
от «21» июля 2026 г. № 1684

ПОРЯДОК
согласования нормативов расходов на обеспечение выполнения
территориальными фондами обязательного медицинского страхования
их функций

1. Настоящий порядок устанавливает правила согласования Федеральным фондом обязательного медицинского страхования нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций на очередной финансовый год (далее соответственно – Порядок, Федеральный фонд, территориальный фонд, нормативы расходов).

2. Федеральный фонд ежегодно не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Федеральный фонд прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период уведомляет территориальные фонды о предоставлении в Федеральный фонд нормативов расходов.

3. Территориальный фонд в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения от Федерального фонда информации, указанной в пункте 2 Порядка, представляет в Федеральный фонд проект норматива расходов на очередной финансовый год.

4. Проект норматива расходов представляется в Федеральный фонд сопроводительным письмом, подписанным директором территориального фонда либо уполномоченным им лицом, с приложением следующих документов и материалов:

1) пояснительная записка к проекту норматива расходов (в произвольной форме);

2) копии актов субъекта Российской Федерации, утвердивших:

положение о территориальном фонде;

предельную численность, фонд оплаты труда и структуру управления территориального фонда;

систему оплаты труда работников территориального фонда (при наличии);

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников территориального фонда (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера);

порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

3) копия коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта территориального фонда, регламентирующих оплату труда работников территориального фонда;

4) установленные статьей 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии);

5) утвержденное директором территориального фонда штатное расписание территориального фонда на дату формирования проекта норматива расходов, проект штатного расписания территориального фонда на очередной финансовый год при внесении изменений (при наличии);

6) перечень заключенных государственных контрактов со сроком исполнения обязательств в очередном финансовом году;

7) документы для обоснования проведения текущих и (или) капитальных ремонтов: дефектные ведомости, план ремонтных работ и их сметную стоимость, проектно-сметную документацию;

8) проект плана закупок, коммерческие предложения поставщиков (не менее трех), иные документы, подтверждающие необходимость приобретения товаров, работ и услуг;

9) при планировании приобретения транспортных средств – карточки учета основных средств по всем транспортным средствам, поставленным на учет в территориальном фонде;

10) при планировании расходов на разработку программного обеспечения – обоснование целесообразности разработки и невозможности использования существующего аналогичного программного обеспечения, используемого территориальным фондом (в произвольной форме).

Федеральный фонд вправе дополнительно запрашивать у территориального фонда документы и материалы, необходимые для согласования норматива расходов, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию.

Территориальные фонды направляют Федеральному фонду дополнительно запрошенные документы и материалы, необходимые для согласования норматива расходов, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, в сроки, указанные в соответствующем запросе Федерального фонда.

5. Федеральный фонд в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Федеральный фонд проекта норматива расходов, представленного территориальным фондом в соответствии с пунктом 4 Порядка, рассматривает

представленные документы и материалы и при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных в пункте 6 Порядка, согласовывает норматив расходов.

Согласование норматива расходов подтверждается письмом Федерального фонда, подписанным председателем Федерального фонда либо уполномоченным им лицом, которое направляется в адрес территориального фонда не позднее 3 рабочих дней со дня согласования норматива расходов.

6. При представлении неполного комплекта документов, неполных и (или) недостоверных данных Федеральный фонд возвращает комплект документов территориальному фонду на доработку в течение 15 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма территориального фонда Федеральным фондом письмом, подписанным председателем Федерального фонда либо уполномоченным им лицом, с указанием причин возврата.

7. В случае, установленном пунктом 6 Порядка, территориальный фонд повторно направляет доработанный проект норматива расходов в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Федерального фонда письма о возврате документов на доработку.

8. Федеральный фонд в срок, установленный пунктом 5 Порядка, рассматривает поступившие от территориального фонда доработанные документы и материалы и при устранении причин возврата документов в соответствии с пунктом 6 Порядка согласовывает проект норматива расходов в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. В случае повторного представления территориальным фондом неполного комплекта документов, неполных и (или) недостоверных данных Федеральный фонд в течение 15 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма территориального фонда Федеральным фондом подготавливает письмо об уведомлении территориального фонда о несогласовании проекта норматива расходов, подписанное председателем Федерального фонда либо уполномоченным им лицом, которое направляется в адрес территориального фонда не позднее 3 рабочих дней, с указанием причин несогласования.

При несогласовании проекта норматива расходов в очередном финансовом году применяется норматив расходов, утвержденный законом о бюджете территориального фонда на год, предшествующий очередному финансовому году.

10. В течение текущего финансового года при необходимости внесения изменений в норматив расходов территориальным фондом осуществляется согласование с Федеральным фондом изменений в норматив расходов в следующих случаях:

1) при перераспределении в пределах ранее согласованного норматива расходов объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение выполнения функций органа управления территориального фонда, на сумму более 15 процентов размера согласованного Федеральным фондом норматива расходов

путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета территориального фонда без внесения изменений в закон о бюджете территориального фонда;

2) при изменении расходов территориального фонда, требующих внесения изменений в закон о бюджете территориального фонда.

11. Согласование изменений норматива расходов территориального фонда осуществляется Федеральным фондом в соответствии с пунктами 4-9 Порядка.

Приложение № 2
к приказу Федерального фонда
обязательного медицинского страхования
от «31» июли 2026 г. № 168М

ПОРЯДОК

определения размеров нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций, в том числе при осуществлении территориальным фондом обязательного медицинского страхования на территории субъекта Российской Федерации полномочий страховых медицинских организаций в случае, предусмотренном частью 11 статьи 14 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения размеров нормативов расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования их функций на очередной финансовый год, в том числе при осуществлении территориальным фондом обязательного медицинского страхования на территории субъекта Российской Федерации полномочий страховых медицинских организаций в случае, предусмотренном частью 11 статьи 14 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования (далее – Порядок, нормативы расходов, территориальный фонд, Федеральный закон № 326-ФЗ, субвенция).

В случае включения территориальным фондом в норматив расходов затрат на содержание филиалов территориального фонда, созданных в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона № 326-ФЗ, расчет норматива расходов представляется по каждому филиалу с обоснованием и подтверждающими расчетами затрат на содержание указанных филиалов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции.

2. Размер норматива расходов территориального фонда в i -м субъекте Российской Федерации ($H_{\text{расх}i}$) определяется по формуле:

$$H_{\text{расх}i} = OT_{zi} + Z_{\text{пр}i} + H_{\text{л}i} + H_{zi},$$

где:

OT_{zi} – объем расходов, относимых на статью 210 «Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда» классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н¹ (далее – Порядок применения КОСГУ), которая детализируется подстатьями КОСГУ 211 «Заработная плата», КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме», КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» и КОСГУ 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме», в i -м субъекте Российской Федерации;

$Z_{\text{пр}i}$ – объем расходов на возмещение работникам территориальных фондов расходов, связанных со служебными командировками (за исключением суточных), в i -м субъекте Российской Федерации;

$H_{\text{л}i}$ – объем расходов по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, иных платежей в бюджеты всех уровней, определяемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, в i -м субъекте Российской Федерации;

H_{zi} – объем нормативных затрат территориального фонда на закупки товаров, работ и услуг в i -м субъекте Российской Федерации.

3. Расходы на заработную плату работников территориального фонда в размере норматива расходов определяются из расчета штатной численности территориального фонда в соответствии со структурой управления территориального фонда.

4. В составе нормативных затрат территориального фонда на закупки товаров, работ и услуг учитываются затраты, не превышающие рассчитанные в

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный № 50003, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 246н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2018 г., регистрационный № 53186), от 13 мая 2019 г. № 69н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2019 г., регистрационный № 55372), от 29 сентября 2020 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2020 г., регистрационный № 60803), от 24 сентября 2021 г. № 133н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2021 г., регистрационный № 65731), от 8 сентября 2022 г. № 137н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный № 70535), от 21 августа 2023 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2023 г., регистрационный № 75304), от 4 октября 2024 г. № 146н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2024 г., регистрационный № 80062), от 29 августа 2025 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2025 г., регистрационный № 83734) и от 10 декабря 2025 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2026 г., регистрационный № 85070).

соответствии с нормативами, приведенными в приложениях № 1 – 3 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084.

5. Цены товаров, работ и услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

6. Отнесение расходов к одному из видов расходов, предусмотренных Порядком, осуществляется в соответствии с Порядком применения КОСГУ.

7. При определении размеров нормативов расходов территориальных фондов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области учитываются требования постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, регулирующих правила определения нормативных затрат.

II. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

8. Расходы на заработную плату работников территориального фонда в i -м субъекте Российской Федерации и начисления на выплаты по оплате труда ($OT_{3,i}$) определяются по формуле:

$$OT_{3,i} = \sum_{i=1}^n \chi^i \times (DO^i \times 12 + B^i + PKиПН^i) \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

χ^i – штатная численность работников территориального фонда в i -м субъекте Российской Федерации;

DO^i – должностной оклад работников территориального фонда в i -м субъекте Российской Федерации;

B^i – иные, кроме должностного оклада, выплаты, предусмотренные системой оплаты труда работников территориального фонда в i -м субъекте Российской Федерации, на формирование годового фонда оплаты труда;

$PKиПН^i$ – выплаты районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных законодательством Российской Федерации для лиц, работающих и проживающих в особых климатических условиях, а также районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в расчете на год);

12 – количество месяцев в году;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

9. Определение расходов на оплату труда работников территориального фонда осуществляется на основании нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта территориального фонда, регламентирующих оплату труда работников территориального фонда, штатного расписания работников территориального фонда, а также в соответствии со структурой управления территориального фонда.

10. Повышение заработной платы работников территориального фонда осуществляется в соответствии с увеличением (индексацией), предусмотренным проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение увеличения (индексации) заработной платы работников территориального фонда в размере, установленном субъектом Российской Федерации и превышающем размер, предусмотренный абзацем

первым настоящего пункта, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

11. Расходы по возмещению работникам дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные), определяются по формуле:

$$З_{сут} = \sum_{i=1}^n Q_{исут} \times P_{исут} \times N_{исут},$$

где:

$Q_{исут}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий, профессиональной подготовки работников, а также служебных командировок руководителей и работников территориального фонда, в том числе в связи с участием в судебных заседаниях, исходя из фактических данных текущего финансового года (далее — планы-графики командировок);

$P_{исут}$ — размер возмещаемых дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточных), установленный нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации;

$N_{исут}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

12. Размер расходов на компенсацию работникам территориального фонда расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей определяется по формуле:

$$З_{отп} = \sum_{i=1}^n Q_{ирабчл} \times P_{иотп},$$

где:

$Q_{ирабчл}$ — количество работников и членов их семей;

$P_{иотп}$ — стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

13. Размер расходов на компенсацию (возмещение) работникам территориального фонда расходов по проезду и провозу багажа работника и членов его семьи, заключившего трудовой договор о работе в организации, расположенной в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшего из другого региона Российской Федерации определяется по формуле:

$$З_{\text{приб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рабчл}} \times P_{i\text{приб}},$$

где:

$Q_{i\text{рабчл}}$ – количество работников и членов их семей;

$P_{i\text{приб}}$ – стоимость проезда и провоза багажа работника и членов его семьи, прибывших из других регионов Российской Федерации.

14. Размер расходов на компенсацию работникам территориального фонда расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, определяется по формуле:

$$З_{\text{прзд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{раб}} \times P_{i\text{прзд}},$$

где:

$Q_{i\text{раб}}$ – количество работников;

$P_{i\text{прзд}}$ – стоимость проезда и провоза багажа работника при переезде из районов Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных.

III. Расходы на возмещение работникам территориальных фондов расходов, связанных со служебными командировками (за исключением суточных)

15. Расходы по проезду работников территориального фонда к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом планов-графиков командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования.

16. Расходы по найму жилого помещения на период командирования работников территориального фонда ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

IV. Расходы на обеспечение нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг

17. Расходы на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ — ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

18. Расходы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmh} \times S_{jmh} \times P_{jmh} \times N_{jmh},$$

где:

Q_{gm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

19. Расходы на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности;

$P_{i cot}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i cot}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

20. Расходы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип} \times N_{i ип},$$

где:

$Q_{i ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

21. Расходы на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

22. Расходы на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

23. Расходы на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{ицп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ицп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

24. Расходы на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где $P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

25. При определении расходов на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 26 - 31 Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или регламенте выполнения таких работ.

26. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 21 и 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее – Общие правила).

27. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

28. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

29. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

30. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

31. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

32. Расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$ — расходы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ — расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В расходы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят расходы на приобретение общесистемного программного обеспечения.

33. Расходы на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

34. Расходы на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

35. Расходы на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ил}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ил}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ил}},$$

где:

$P_{i \text{ ил}}$ – цена исключительной лицензии на использование (стоимость работ по созданию) i -го прикладного программного обеспечения, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

36. Расходы на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – расходы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – расходы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

37. Расходы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

38. Расходы на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

39. Расходы на оплату услуг по размещению серверного оборудования ($Z_{\text{уро}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уро}} = Q_{\text{уро}} \times P_{\text{уро}} \times N_{\text{уро}},$$

где:

$Q_{\text{уро}}$ – количество размещаемого серверного оборудования;

$P_{\text{уро}}$ – ежемесячная цена услуги;

$N_{\text{уро}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

40. Расходы на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (демонтажа, установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

41. Расходы на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 21, 22 Общих правил.

42. Расходы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм} ,$$

где:

$Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i пм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

43. Расходы на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот} ,$$

где:

$Q_{i прсот}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

44. Расходы на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк} ,$$

где:

$Q_{i прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

45. Расходы на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^n Q_{i прнб} \times P_{i прнб} ,$$

где:

$Q_{i прнб}$ – количество ноутбуков по i -й должности;

$P_{i прнб}$ – цена одного ноутбука по i -й должности.

46. Расходы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин} ,$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ — количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ — цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

47. Расходы на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ — количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ — цена одного монитора для i -й должности.

48. Расходы на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ — количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ — цена одного i -го системного блока.

49. Расходы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ — количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ — цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

50. Расходы на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ — количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ — цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

51. Расходы на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – расходы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – расходы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

52. Расходы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

53. Расходы на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

54. Расходы на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

55. Расходы на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсбпо}} \times P_{i \text{ рсбпо}} \times N_{i \text{ рсбпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рсбпо}}$ – количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рсбпо}}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности;

$N_{i \text{ рсбпо}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

56. Расходы на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}},$$

где:

$Q_{i \text{ тел}}$ – количество телефонных аппаратов по i -й должности;

$P_{i \text{ тел}}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности;

$N_{i \text{ тел}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

57. Расходы на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – расходы на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – расходы на оплату услуг специальной связи.

58. Расходы на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

59. Расходы на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

60. Расходы по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

61. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

62. Расходы на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

63. Расходы на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

64. Расходы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – расходы по договору на найм жилого помещения на период командирования.

65. Расходы по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом планов-графиков командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

66. Расходы по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом планов-графиков командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

67. Расходы на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (внештатных сотрудников) (далее - внештатный сотрудник).

68. Расходы на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ – регулируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации тариф на i -й вид топлива (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

69. Расходы на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

70. Расходы на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

71. Расходы на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

72. Расходы на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

73. Расходы на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет расходов на оплату услуг внештатных сотрудников осуществляется при отсутствии должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального фонда.

74. Расходы на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

S – арендуемая площадь;

P_{iap} – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

75. Расходы на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i\text{ мм}} \times P_{i\text{ мм}} \times N_{i\text{ мм}},$$

где:

$Q_{i\text{ мм}}$ – количество машино-мест i -го типа;

$P_{i\text{ мм}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i\text{ мм}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

76. Расходы на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 74 Порядка) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

77. Расходы на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 78 Порядка) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

78. Расходы на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности территориального фонда ($Z_{млоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i млоб} \times P_{i млоб} \times N_{i млоб},$$

где:

$Q_{i млоб}$ – количество i -х комплектов мультимедийного оборудования;

$P_{i млоб}$ – цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц;

$N_{i млоб}$ – планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

79. Расходы на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{тбо/км/сн} + Z_{аутп} + Z_{мо} + Z_{ут} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – расходы на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – расходы на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – расходы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – расходы на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{тбо/км/чн}$ – расходы на вывоз твердых бытовых отходов (крупногабаритного мусора, снега и наледи);

$Z_{аутп}$ – расходы на оплату услуг по уборке грязи, снега и наледи с крыш зданий;

$Z_{мо}$ – расходы на содержание фасадов зданий и сооружений (мойка окон);

$Z_{ут}$ – расходы на утилизацию объектов нефинансовых активов;

$Z_{л}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие расходы не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

80. Расходы на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

81. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

Q_{ioc} – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания 1 i -го устройства.

82. Расходы на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из периодичности проведения ремонта не более 1 раза в 3 года по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

83. Расходы на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

84. Расходы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

85. Расходы на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

86. Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (крупногабаритного мусора, снега и наледи) ($Z_{\text{тбо/км/сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо/км/сн}} = Q_{\text{тбо/км/сн}} \times P_{\text{тбо/км/сн}},$$

где:

$Q_{\text{тбо/км/сн}}$ – предельное количество куб. метров твердых бытовых отходов (крупногабаритного мусора, снега и наледи в год);

$P_{\text{тбо/км/сн}}$ – цена вывоза 1 куб. метра отходов (крупногабаритного мусора, снега и наледи).

87. Расходы на оплату услуг по уборке грязи, снега и наледи с крыш зданий ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{аутп}i} \times P_{\text{аутп}i} \times N_{\text{аутп}i},$$

где:

$S_{\text{аутп}i}$ – площадь i -ой крыши, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на уборку;

$P_{\text{аутп}i}$ – цена услуги по уборке i -ой крыши в месяц;

$N_{\text{аутп}i}$ – количество месяцев использования услуги по уборке i -ой крыши;

i – крыша, в отношении площади которой планируется заключение договора (контракта) на уборку.

88. Расходы на содержание фасадов зданий и сооружений (мойка окон) ($Z_{\text{мо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мо}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имо}} \times N_{\text{имо}} \times P_{\text{имо}},$$

где:

$S_{\text{имо}}$ – площадь окон i -ого здания;

$N_{\text{имо}}$ – количество моек окон в год i -ого здания;

$P_{\text{имо}}$ – цена услуги по мойке 1 (одного) м^2 окна i -ого здания.

89. Расходы на утилизацию объектов нефинансовых активов ($Z_{\text{ут}}$) включают расходы на утилизацию объектов основных средств и нематериальных активов и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иут}} \times P_{\text{иут}},$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ – планируемое к утилизации количество i -ых объектов нефинансовых активов;

$P_{i\text{ут}}$ – цена утилизации 1 единицы i -ого объекта нефинансовых активов.

90. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

91. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

92. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

93. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

94. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество i -го оборудования.

95. Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

96. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

97. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{салу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

98. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

99. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

100. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

101. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ — количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

102. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}},$$

где:

$Q_{i\text{скупд}}$ — количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

103. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

104. Расходы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

105. Расходы на проверку внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность и водоотдачу, пережатку пожарных рукавов на новую скатку ($З_{\text{впв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{впв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ впв}} \times P_{i \text{ впв}},$$

где:

$Q_{i \text{ впв}}$ – количество i -ых обслуживаемых устройств в составе системы внутреннего противопожарного водопровода;

$P_{i \text{ впв}}$ – цена обслуживания и ремонта 1 i -го устройства.

106. Расходы на обследование технического состояния нефинансовых активов сторонними организациями ($З_{\text{тосн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тосн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тосн}} \times P_{i \text{ тосн}},$$

где:

$Q_{i \text{ тосн}}$ – цена проведения обследования технического состояния i -ых нефинансовых сторонними организациями;

$P_{i \text{ тосн}}$ – количество обследуемых i -ых нефинансовых активов.

107. Расходы на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет расходов на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при отсутствии должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального фонда.

К указанным расходам относятся расходы по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

108. Расходы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – расходы на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – расходы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя расходы на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

109. Расходы на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пп}} \times N_{i \text{ пп}},$$

где:

$P_{i \text{ пп}}$ – цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа;

$N_{i \text{ пп}}$ – количество отпечатанных страниц i -го типа.

110. Расходы на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

111. Расходы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя расходы на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим расходам в отчетном финансовом году.

112. Расходы на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при отсутствии должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании территориального фонда.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

113. Расходы на оплату работ внештатных сотрудников по проведению медико-экономических экспертиз и экспертиз качества медицинской помощи ($З_{\text{эксп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эксп}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ мээ}} \times P_{i \text{ мээ}} + M_{i \text{ экм}} \times P_{i \text{ экм}}) \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{i \text{ мээ}}$ – число i-х медико-экономических экспертиз;

$P_{i \text{ мээ}}$ – стоимость проведения 1 i-й медико-экономической экспертизы;

$M_{i \text{ экм}}$ – число i-х экспертиз качества медицинской помощи;

$P_{i \text{ экм}}$ – стоимость проведения 1 i-й экспертизы качества медицинской помощи;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

114. Расходы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

115. Расходы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

116. Расходы на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

117. Расходы на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

118. Расходы по проведению мероприятий по специальной оценке условий труда ($Z_{\text{соо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соо}} \times P_{i \text{ соо}},$$

где:

$Q_{i \text{ соо}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг по специальной оценке условий труда;

$P_{i \text{ соо}}$ – цена 1 i -ой услуги по специальной оценке условий труда.

119. Расходы на проведение информационно-разъяснительных мероприятий ($Z_{\text{инф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инф}} \times P_{i \text{ инф}},$$

где:

$Q_{i \text{ инф}}$ – количество i -х услуг информационно-разъяснительных мероприятий;

$P_{i \text{ инф}}$ – цена 1 i -ой услуги информационно-разъяснительных мероприятий.

120. Расходы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – расходы на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – расходы на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – расходы на приобретение систем кондиционирования.

121. Расходы на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства.

122. Расходы на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

123. Расходы на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i с}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

124. Расходы на приобретение материальных запасов, не отнесенные к расходам на приобретение материальных запасов в рамках расходов на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ – расходы на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{\text{канц}}$ – расходы на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{хп}}$ – расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{\text{гсм}}$ – расходы на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{\text{зпа}}$ – расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{\text{мзго}}$ – расходы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

125. Расходы на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

126. Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 21, 22 Общих правил;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

127. Расходы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

128. Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ – значение расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства;

$P_{iгсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

129. Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

130. Расходы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i мзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{оп}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 21, 22 Общих правил.

131. Расходы на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании расходов, связанных со строительными работами, и расходов на разработку проектной документации.

132. Расходы на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

133. Расходы на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

134. Расходы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.