

*Зарегистрирован
МКСЧ-26-600
от 28.08.2026*



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от *28.08.2026*

№ *500*

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» и признании утратившим силу приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 14.07.2025 № 471 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам,

указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административной регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 14.07.2025 № 471 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления реализации социальных гарантий граждан в сфере жилищно-коммунальных услуг Хохлову Н.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о.министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'П' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Е. Постников

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социально-
демографической и семейной политики

Самарской области
от 20.08 2026 № 500

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К
КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ
ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ
ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ,
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ
ИПОТЕКОЙ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Административный регламент, министерство) по предоставлению государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – соответственно государственная услуга, выплата), разработан в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

(далее – Закон № 159-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, составу, срокам и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту) предоставляется лицу, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенному в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Самарской области (далее – Список) в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона № 159-ФЗ (далее – лицо из числа детей-сирот, заявитель).

Критерии заявителя, необходимые для получения государственной услуги:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Заявитель имеет право на выплату, если такая же выплата не была получена на территории другого региона.

Заявителями также могут являться уполномоченные представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга: «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Самарской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

министерством в части организации выплаты;

органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на территории Самарской области (далее – уполномоченные органы) в части приема и регистрации документов, направления межведомственных запросов, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, формирования электронного личного дела, фиксации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

в государственной информационной системе Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению» (далее – ГИС СО «НМСПН»), формирования реестра жилищных сертификатов (форма сертификата приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту), формирования реестра граждан, получивших сертификат, формирования реестра граждан, реализовавших посредством подсистемы «Единый реестр получателей государственных и социальных услуг в сфере ответственности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» государственной информационной системы Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения» (далее – соответственно ЕРП, ГИС СО «ЦСМСПН»).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, с целью получения сведений о наличии или отсутствии у заявителя в собственности жилых помещений;

Органами записи актов гражданского состояния в части получения сведений о государственной регистрации смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии, о рождении ребенка; сведений о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующим месяцу обращения с заявлением;

Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) в части получения сведений о действительности паспорта, о регистрации по месту жительства на территории Самарской области;

МВД России в части получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске заявителя;

Отделениями по Самарской области Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) в части получения сведений о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховых номерах индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) всех участников заявления;

Министерством обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) в части получения сведений из витрины данных о подтверждении участия заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, (или) выполнение заявителем задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

а также с органами местного самоуправления в части подтверждения сведений:

об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения;

о том, что приобретаемое получателем сертификата жилое помещение благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта и не признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги уполномоченным органам запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление выплаты заявителю (при соблюдении условий, принятых действующим законодательством);

отказ в предоставлении выплаты заявителю.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде:

распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении выплаты, к которому прилагается сертификат на выплату для приобретения жилого помещения;

распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа и порядка обжалования соответствующего решения;

уведомления о возврате заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата.

2.3.3. Решение о предоставлении выплаты (Приложение № 7 к Административному регламенту) должно содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, принявшего решение;

регистрационный номер и дату решения;

ФИО заявителя;

размер денежной выплаты;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.4. Решение об отказе в предоставлении выплаты (Приложение № 8 к Административному регламенту) должно содержать следующие сведения:

наименование уполномоченного органа, принявшего решение;
регистрационный номер и дату решения;
ФИО заявителя;
основания для отказа в предоставлении выплаты;
подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете заявителя ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления;

на бумажном носителе при личном обращении заявителя в уполномоченном органе;

в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

по адресу электронной почты (при наличии электронного адреса в заявлении).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган ежегодно:

до 1 июля формирует Список граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, на основании предложений о численности кандидатов в получатели сертификата в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

до 1 ноября формирует реестр сертификатов на очередной календарный год с указанием номера сертификата, выпускаемого уполномоченным органом в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация,

необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, составляет 45 рабочих дней.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

в части приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (сертификата), уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 2 к Административному регламенту документов с указанием их перечня и даты получения – в день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного почтой или с использованием ЕПГУ, за исключением случаев поступления заявления в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день. В таких случаях регистрация заявления осуществляется в следующий первый рабочий день;

в части предоставления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно - не более 5-ти рабочих дней;

в части рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (предоставление сертификата) в течение 20 рабочих дней после дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в части информирования заявителя о результате предоставления (отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта уполномоченным органом о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

в части принятия решения о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, уведомления о принятом решении получателя сертификата в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган необходимых документов;

в части перечисления выплаты в течение 10 рабочих дней после получения уполномоченным органом сведений о подтверждении права собственности

получателя сертификата на жилое помещение;

в части направления межведомственных запросов в организации для получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в течение 48 часов с момента направления межведомственного запроса, но не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и необходимых документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, принятое лично от гражданина, регистрируется уполномоченным органом в ГИС СО «НМСПН» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 2 настоящего Административного регламента.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую

возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете на ЕПГУ.

2.7.2. При получении по почте заявления на предоставление государственной услуги и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за ведение делопроизводства, производит регистрацию указанных документов в соответствии с правилами делопроизводства и передает специалисту, ответственному за прием документов для предоставления государственной услуги, не позднее одного рабочего дня с момента их получения от организации федеральной почтовой связи.

2.7.3. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал следующие записи:

- а) порядковый номер записи;
- б) дату поступления заявления и документов/способ представления заявителем заявления и документов;
- в) адрес заявителя (место жительства/место пребывания), контактный телефон;
- г) вид государственной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещен на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Образцы заполнения заявлений, перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, размещены на информационном стенде уполномоченного органа.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.2. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ГИС СО "НМСПН";
- 2) ГИС СО "ЦСМСПН";
- 3) ЕПГУ.

2.10.2. Гражданин может направить заявление на получение государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

ЕПГУ обеспечивается:

- информирование о предоставлении государственной услуги;
- направление заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги.

2.10.3. Авторизация на ЕПГУ осуществляется с использованием ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.4. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе.

2.10.5. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, установленных таблицей 1 Приложения № 2 Административного регламента.

3.2.2. По результатам профилирования определяется категория (признаков) заявителя, идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с Административным регламентом.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в уполномоченный орган. Заявление подается по форме, определенной Приложением № 3 к Административному регламенту.

Состав заявления, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи заявления и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к Административному регламенту

3.3.2. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе;

заказным почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

3.3.3. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в рабочее время согласно графику работы уполномоченного органа. При личном приеме заявитель предъявляет специалисту документы, удостоверяющие его личность, место жительства.

3.3.4. В ходе личного приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов:

а) регистрирует заявления в ГИС СО «НМСПН»;

б) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

г) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие и актуальность документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и документов, обязанность по представлению которых не возложена на заявителя, но представленных заявителем самостоятельно. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю оформить заявление;

д) осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копий путем проставления заверительной надписи с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты заверения. Если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, проставляет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения, возвращает заявителю оригиналы документов, с которых были сняты копии;

е) выдает заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему

в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 2 Административного регламента документов с указанием их перечня и даты получения.

В ходе личного приема расписка выдается заявителю под подпись. На бланке заявления ставится подпись заявителя о получении расписки, проставляется подпись специалиста, выдавшего расписку.

3.3.5. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа на электронную почту заявителя (при наличии электронного адреса);
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе;
- 3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа почтовым отправлением;
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа подачи заявления.

3.3.6. При поступлении в уполномоченное учреждение заявления о предоставлении государственной услуги направленное посредством ЕПГУ, заявление регистрируется автоматически при поступлении в ГИС СО «НМСПН», обеспечивающую возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, о чем заявитель уведомляется путем смены статуса в личном кабинете ЕПГУ.

3.4. Взаимодействие уполномоченного органа с иными органами (организациями), направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов (организаций)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является поступление и регистрация

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем.

3.4.2. В целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченные органы осуществляют межведомственное информационное взаимодействие, с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Если заявитель не предоставил документы, указанные в таблице № 2 Приложения № 2 Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Законом № 210-ФЗ самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы.

3.4.4. Межведомственный запрос о предоставлении сведений должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также (если имеется) номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3.4.5. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.4.6. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.7. Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых заявителем.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления дает оценку правильности оформления представленных документов и полноты, содержащихся в них сведений.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений,

содержащихся в заявлении и документах, указанных в таблице № 2 Приложения № 2 Административного регламента, специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 2 Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос). Уполномоченный орган направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

3.5.2. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в таблице № 2 Приложения № 2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением на бумажном носителе;

с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 2 настоящего Административного регламента.

3.6. Рассмотрение заявления и документов на предоставление выплаты, направление документов для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является получение уполномоченным органом полного комплекта документов,

необходимых для принятия решения.

При выполнении всех действий в рамках указанной административной процедуры необходимо учитывать сроки предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 2.4 Административного регламента.

3.6.2. Сформированный комплект документов о предоставлении выплаты, поступивших от заявителя и в результате межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном правилами делопроизводства, поступает на рассмотрение специалиста, ответственного за прием документов для предоставления государственной услуги.

3.6.3. Специалист уполномоченного органа:

проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям, установленным в таблице № 2 Приложения № 2 и подразделе 3.3 Административного регламента;

вкладывает заявление и комплект документов, необходимых для принятия решения, в обложку и сшивает скоросшивателем;

3.6.4. Заявление с необходимыми документами для выплаты заявителю передается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в комиссию, которая образуется распорядительным актом уполномоченного органа.

3.6.5. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце первом настоящего пункта замечаний, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю решение об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

3.6.6. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии в течение

20 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.6.7. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, выписка из которого направляется ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта заявителю.

Уполномоченным органом одновременно с выпиской из распорядительного акта о предоставлении выплаты заявителю выдается на руки сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

3.6.8. При направлении выписки из распорядительного акта об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

3.6.9. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и его фиксации является направление заявителю выписки из распорядительного акта о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, сертификата либо письменного отказа.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление по форме согласно Приложению № 7 или Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту о предоставлении (отказе в предоставлении) ему компенсации в письменном виде по адресу места жительства, указанному в заявлении (в том числе посредством электронной почты (при наличии)).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) по электронной почте (при наличии);
- в) в уполномоченном органе при личном обращении;
- г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в личном кабинете на ЕПГУ, вне зависимости от способа подачи заявления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и
для приостановления предоставления государственной услуги**

1. Условные сокращения:

- а) Административный регламент – Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики;
- б) министерство – министерство социально-демографической и семейной

политики Самарской области;

в) выплата – выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

г) Список – список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Самарской области;

д) заявитель – лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

е) лицо из числа детей-сирот – лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) уполномоченный орган – орган местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на территории Самарской области;

з) ГИС СО «НМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению»;

и) ГИС СО «ЦСМСПН» – государственная информационная система Самарской области «Централизованная система мер социальной поддержки населения»;

к) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

л) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

м) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

н) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

о) межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной и государственной услуги;

п) дело о выплате – дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и прилагаемые к этому заявлению документы, а также документы (сведения), полученные в результате рассмотрения межведомственных запросов;

р) комиссия – комиссия, созданную уполномоченным органом в соответствии с пунктом 10 статьи 8.1 Закона № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

с) заявление об исправлении – заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание;

т) Закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

у) УФСГРКК – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

ф) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

х) ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ц) Социальный фонд России - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ч) МО РФ – министерство обороны Российской Федерации;

ш) СМЭВ – Система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) - представитель заявителя;

в) ЛП - документы предоставляются на личном приеме;

г) О - представляется оригинал документа;

д) К - представляется копия документа;

е) Д - документы представляются в одном экземпляре.

по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Таблица № 1

Перечень категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления услуги - предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой		
1.	Лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенное в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Самарской области, и не реализовавшее принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями	А
2.	Представитель, действующий на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	Б
Результат предоставления услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
1.	Заявители с идентификаторами категорий (признаков) "А" - "Б", обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	В

	предоставления государственной услуги документах	
--	--	--

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением выплаты					
1.	А - Б	Заявление о предоставлении выплаты	Заявитель/представитель заявителя	О(э) – ЕПГУ О - ЛП	[Все], Д
2.	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ посредством авторизации в ФГИС «ЕСИА» О, К - ЛП	[Все], Д
3.	А	Документ, удостоверяющий личность члена семьи (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О(э) – ЕПГУ О, К - ЛП	[Все], Д
4.	А - Б	Справка из наркологического диспансера об отсутствии у	Заявитель/представитель заявителя/посредство	О(э) – ЕПГУ О - ЛП	[Все], Д

		заявителя алкогольной или наркотической зависимости	м представлен ия подтвержда ющих документов		
5.	А - Б	Справка из психоневрологич еского диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств	Заявитель/пр едставитель заявителя/ посредством представлен ия подтвержда ющих документов	О(э) – ЕПГУ О - ЛП	[Все], Д
6.	А - Б	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)	Заявитель/пр едставитель заявителя/ посредством представлен ия подтвержда ющих документов	О(э) – ЕПГУ О - ЛП	[Все], Д
7.	А - Б	Решение	Заявитель/пр	О - ЛП	[Все], Д

		налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов		
8.	А - Б	Решение о наличии или отсутствии обстоятельств в преодолении трудной жизненной ситуации	Заявитель/представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов	О - ЛП	[Все], Д
9.	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов	О, К - ЛП	П(з), Д
10.	Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/ посредством представления подтверждающих документов	О, К - ЛП	П(з), Д

11.	А - Б	Согласие на обработку персональных данных	Заявитель/представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	О - ЛП	[Все], П(з), Д
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе					
1.	В	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Заявитель	О - ЛП	[Все], Д
2.	В	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	О, К - ЛП	[Все], Д
3.	В	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все], Д

4.	В	Документы, содержащие правильные данные	Заявитель/по средством представления подтверждающих документов	К - ЛП	[Все], Д
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за предоставлением выплаты					
1.	А - Б	Сведения о действительности и паспорта заявителя, супруга (супруги), о регистрации по месту жительства на территории Самарской области	МВД России (ведомственная информационная система), ФНС России/ посредством единой системы межведомственного взаимодействия	О - ЛП	[Все], Д
2.	А - Б	Документ (сведения) записей актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемены имени, отчества, фамилии, рождении ребенка	ФНС России (ЕГР ЗАГС)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный	О, К - ЛП	[Все], Д

			й информацио нный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)		
3.	А - Б	Сведения о СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомст венного электронног о взаимодейст вия	О, К - ЛП	[Все], Д
4.	А - Б	Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	ФНС России/ посредством единой системы межведомст венного электронног о взаимодейст вия	О - ЛП	[Все], Д
5.	А - Б	Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной	ФНС России/ посредством единой системы межведомст венного электронног о взаимодейст	О - ЛП	[Все], Д

		системы Российской Федерации	вия		
6.	А - Б	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС всех участников заявления	Социальный фонд России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О - ЛП	[Все], Д
7.	А - Б	Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	МВД России/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О - ЛП	[Все], Д
8.	А - Б	Сведения, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской	Витрина данных МО РФ/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	О - ЛП	[Все], Д

		области и Херсонской области (при наличии)			
9.	А - Б	Сведения о наличии у заявителя права собственности на жилые помещения	Федеральная служба государстве нной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)/ посредством единой системы межведомст венного электронног о взаимодейст вия	О, К - ЛП	[Все], Д
10.	А - Б	Документ, подтверждающий признание жилого помещения пригодным для проживания и (или) признание многоквартирног о дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории субъекта, где планируется его приобретение	Заявитель/ посредством представлен ия подтвержда ющих документов	О, К - ЛП	[Все], Д

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при обращении за исправлением опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуге документе: не предусмотрен

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Достижение заявителем возраста 23 лет	А
2.	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	А - Г
3.	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	А - Г
4.	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	А - Г
5.	Наличие у заявителя непогашенной судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	А - Г

6.	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации	А - Г
7.	Непредставление (преставление не в полном объеме) заявителем документов в соответствии с таблицей № 2 Приложения № 2 Административного регламента	А - Г
8.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Г
9.	Представлены документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документы, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю	А - Г
10.	Неустранение заявителем выявленных в указанных заявлении и (или) документах замечаний	А - Г
11.	Смерть заявителя	А - Г
12.	Наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	А - Г
13.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А - Г
14.	Ранее реализованное заявителем право на получение выплаты в соответствии с Административным регламентом	А - Г
15.	Несоответствие категории заявителя в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента	А - Г
16.	Отсутствие у представителя заявителя нотариально оформленной доверенности, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса либо документа, подтверждающего полномочия заявителя, подписанного простой электронной подписью	Б
17.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий	А - Б

	полномочия представителя заявителя)	
Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителя является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем	А - Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Форма

В _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

дата рождения: _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

пол: _____,

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес места жительства: _____

_____,

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места пребывания: _____

_____,
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

адрес места фактического проживания: _____

_____,
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания)

номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

(указывается при наличии)

являюсь лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет;

состою в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Дополнительно сообщая о себе следующее:

я не состою на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, хронических и затяжных психических расстройств;

я состою/состоял/не состоял в зарегистрированном браке (нужное подчеркнуть):

супруг (супруга)/бывший супруг (супруга): _____

_____;

(указываются фамилия (в том числе до заключения брака), имя, отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги)/бывшего супруга (супруги), СНИСЛ, пол, паспортные реквизиты, реквизиты из свидетельства о браке).

В случае, если заявитель не состоял в зарегистрированном браке, ставится прочерк)

я имею/не имею детей (нужное подчеркнуть):

дети:

_____.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, СНИЛС, сведения из свидетельства о рождении или паспорта каждого ребенка.

В случае, если заявитель не имеет детей, ставится прочерк)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю, что правовые последствия предоставления выплаты мне разъяснены и понятны.

(подпись, дата)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

☐ почтовым отправлением по адресу: _____

☐ на e-mail: _____

(подпись, дата)

К заявлению

☐ справка из наркологического диспансера

☐ справка из психоневрологического диспансера

☐ выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо

искаженных сведений.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

СЕРТИФИКАТ

на выплату лицам, указанным
в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных
гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения кредита
(займа) по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой

№ _____
(из реестра сертификатов)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение за счет средств бюджета

(указывается субъект Российской Федерации, предоставляющий выплату)
выплаты для приобретения жилого помещения или для полного погашения кредита

(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в размере _____
(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В _____

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер телефона _____

СОГЛАСИЕ

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет и включенного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Самарской области, на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

согласен на получение выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных» с целью получения выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(дата)

(подпись)»

Приложение № 6
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении срока предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В ходе предоставления государственной услуги «Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» в соответствии с заявлением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность _____

(указать регистрационный номер заявления)

Орган местного самоуправления Самарской области принял решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с _____

(указывается выявленная недостоверность и (или) неполнота информации, содержащаяся в заявлении и представленных документах)

на срок _____

(указать срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги)

Вам необходимо: _____

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, загрузка документов и т.д. для возобновления предоставления государственной услуги)

Информируем: _____

(указывается порядок действий в случае, если заявителем не будут устранены основания для приостановления предоставления государственной услуги)

 (уполномоченное должностное лицо)

 (подпись, фамилия, инициалы)

 (дата)

Приложение № 7
 к Административному регламенту
 министерства социально-демографической
 и семейной политики Самарской области
 по предоставлению государственной услуги
 «Предоставление лицам, которые относились
 к категории детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
 и детей, оставшихся без попечения родителей,
 и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
 благоустроенного жилого помещения в собственность
 или для полного погашения кредита (займа) по договору,
 обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Решение о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

 (наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

 (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены

ипотекой № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении выплаты гражданину (гражданке) _____ в размере _____

(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение № 8
к Административному регламенту
министерства социально-демографической
и семейной политики Самарской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

Решение об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя)

• По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения

кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении выплаты гражданину (гражданке) _____ в размере _____ по следующим основаниям: _____

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

(подпись уполномоченного должностного лица)

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН

	Да	Ф.	Адрес,	Суть	Реком	Подп
	та	И.О.	телефон	обращения	ендации	ись

Примечание:

Начало ведения журнала: с момента возникновения оснований; срок хранения: 3 года.

В графу «подпись» вносятся как подпись специалиста, осуществляющего прием граждан, так и подпись гражданина (в случае получения решения лично).