



Государственный регистрационный
номер службы гостехнадзора
Астраханской области
№ 303/26/5-ПС от 28.08.2026

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2026 г.

г. Астрахань

№ 5-ПС

Об административном регламенте
службы государственного технического
надзора Астраханской области
предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области», от 02.08.2022 № 351-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Астраханской области»

служба государственного технического надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившими силу постановления службы государственного технического надзора Астраханской области:

- от 08.04.2019 № 2-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;

- от 25.07.2019 № 11-ПС «О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 08.04.2019 № 2-ПС»;

- от 27.05.2020 № 1-ПС «О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 08.04.2019 № 2-ПС»;

- от 20.12.2023 № 5-ПС «О внесении изменений в постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 08.04.2019 № 2-ПС».

3. Отделу финансово-экономического, правового, кадрового и материально-технического обеспечения службы государственного технического надзора Астраханской области (Хребтов И.В.):

3.1. Направить копию настоящего постановления:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- сведения об источниках официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

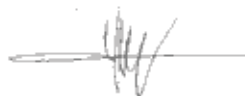
- в срок не позднее трех дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.3. Разместить текст административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrob1.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы



Л.Х. Карева

Утвержден
постановлением
службы государственного
технического надзора
Астраханской области
от 28.08.2026 г. № 5-ПС

Административный регламент
службы государственного технического надзора Астраханской области
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
аттракционов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в значениях, определенных Правилами регистрации аттракционов.

Административный регламент распространяется на аттракционы, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении № 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей вправе выступать представители заявителя.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещается в реестре услуг и на едином портале, региональном портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Государственная регистрация аттракциона производится по месту установки аттракциона. В случае изменения места установки ранее зарегистрированного нестационарного аттракциона он подлежит временной государственной регистрации в службе по месту пребывания аттракциона.

Аттракционы подлежат государственной регистрации в сроки, установленные пунктами 7 - 9 Правил регистрации аттракционов.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракционов

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральное казначейство;
- органы Ростехнадзора;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- государственная регистрация аттракциона;
- временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;

- возобновление государственной регистрации аттракциона после приостановки государственной регистрации аттракциона;
- выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность;
- выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
- прекращение государственной регистрации аттракциона;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документы, содержащие решение об оказании государственной услуги:

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона по форме согласно приложению № 2 к Правилам регистрации аттракционов;
- государственный регистрационный знак, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам регистрации аттракционов;
- справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки в государственной регистрации техники, является новое свидетельство о государственной регистрации техники, выданное взамен документа, содержащего ошибку.

Записи в свидетельстве производятся с использованием электронного печатающего устройства.

Государственная регистрация аттракционов производится службой с внесением сведений в ФГИС УСМТ или в используемую службой региональную информационную систему АИС «Гостехнадзор-эксперт», с последующим направлением информации ФГИС УСМТ с использованием ФГИС «СМЭВ».

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

Результат государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, возобновлению государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона выдаются заявителю после получения службой информации об уплате государственной пошлины в порядке, установленном подразделом 2.5 настоящего раздела.

2.3.4. Заявитель уведомляется о результате предоставления государственной услуги в виде изменения статуса электронной записи в его

личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) в день его формирования либо дополнительно может быть уведомлен путем направления уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью службы на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в службе;
- в личном кабинете заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.3.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 14 рабочих дней (при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - не более 11 рабочих дней), в том числе сроки осуществления административных процедур, не могут превышать:

- для рассмотрения заявления - 5 рабочих дней со дня получения службой полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, 3 рабочих дней при временной регистрации аттракциона;
- для осмотра аттракциона - 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона;
- для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, 2 рабочих дней при временной регистрации аттракциона.

2.4.2. Срок выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче дубликата

2.4.3. Государственная регистрация аттракциона приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для ее приостановления. В случае если со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена, она прекращается.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление государственной услуги заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае если государственный регистрационный знак утрачен либо пришел в негодность, взамен него выдается новый государственный регистрационный знак, а свидетельство о государственной регистрации заменяется на дубликат. При этом государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

2.5.2. Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины, осуществляемой посредством взаимодействия единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) с ГИС ГМП в установленном порядке.

2.5.3. Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со статьями 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) до подачи соответствующих документов.

2.5.5. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2.5.6. Реквизиты для осуществления платежей за предоставление государственной услуги, размещены на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте службы в сети «Интернет».

2.5.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок приема, регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет», а также на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги – единый портал, региональный портал (при наличии технической возможности), АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, ФГИС «СМЭВ».

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием сети «Интернет» дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе не требуется.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, в электронной форме;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за предоставлением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в службу заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов.

Для предоставления государственной услуги в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона заявитель представляет заявление в произвольной письменной форме с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в приложении № 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указан в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указан в пункте 3 приложения № 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления о предоставлении государственной услуги через единый портал, региональный портал (при наличии технической

возможности), а также службой при получении и анализе данных, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

- прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов;
- согласование с заявителем места, даты и времени проведения осмотра аттракциона;
- проведение осмотра аттракциона;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Должностное лицо службы ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, принимает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления о предоставлении государственной услуги ставит отметку о принятии заявления о предоставлении государственной услуги с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица службы, принявшего заявление о предоставлении государственной услуги, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении);
- снимает и заверяет копии представленных заявителем документов (оригиналы документов возвращаются заявителю) (при личном обращении).

Должностное лицо службы ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, передает зарегистрированные заявление о предоставлении

государственной услуги и документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя. При этом используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, полученный заявителем в аккредитованном удостоверяющем центре. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, осуществляется автоматически с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявитель в момент выявления несоблюдения условий признания действительности электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), уведомляется об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о таком отказе.

В случае прохождения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги в электронном виде, заявитель в момент выявления соблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, автоматически, с использованием соответствующего сервиса единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) уведомляется о приеме заявления о предоставлении государственной услуги путем автоматического изменения статуса заявления о предоставлении государственной услуги в его личном кабинете на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), свидетельствующего о приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо службы формирует и направляет следующие межведомственные запросы:

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации - сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- в Федеральную налоговую службу - в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени;

- в Федеральную службу судебных приставов о предоставлении сведений, подтверждающих отсутствие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий в отношении аттракционов, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

- в Федеральное казначейство - в части предоставления сведений из ГИС ГМП об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- в органы Ростехнадзора - в части предоставления сведений о совершении регистрационных действий и выдаче соответствующих документов на аттракционы;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в части получения сведений о правомерности размещения аттракциона.

В случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 01.09.2016, не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, служба запрашивает у органа по сертификации или производителя (либо лица, являвшегося заявителем при проведении процедуры подтверждения соответствия аттракциона) обоснование безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о

персональных данных в режиме реального времени, а до создания необходимых витрин данных - в течение 48 часов.

Срок исполнения данной административной процедуры - режим реального времени, а до создания необходимых витрин данных - в течение 48 часов.

3.5. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении государственной услуги, направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, служба отказывает заявителю в приеме документов.

При этом должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме уведомления и обеспечивает его направление заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- осуществляет информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу;

- принимает решение о допуске аттракциона к проведению осмотра, назначает место, дату и время проведения осмотра аттракциона.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2 приложения № 4 к административному регламенту, службой принимается решение о приостановлении предоставления государственной услуги. Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения службы о приостановлении государственной регистрации аттракциона и уведомление о приостановлении государственной регистрации аттракциона, обеспечивает их подписание руководителем службы и выдает (направляет) указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в службу.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Заявителю сообщается о месте, дате и времени проведения технического осмотра лично, посредством телефонной связи либо в электронной форме.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней (1 рабочий день при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона).

3.6. Согласование с заявителем места, даты и времени проведения осмотра аттракциона

Должностное лицо службы согласовывает с заявителем лично или посредством электронных средств связи место, дату и время проведения осмотра аттракциона.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в заявление о месте, дате и времени проведения осмотра аттракциона в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.7. Проведение осмотра аттракциона

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в ходе осмотра аттракциона осуществляет:

- идентификацию аттракциона визуальным методом;
- проверку наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам;
- оценивает соответствие технического состояния аттракциона и места эксплуатации аттракциона в соответствии с Правилами регистрации аттракционов;
- оформляет акт о прохождении (не прохождении) аттракционом осмотра в произвольной письменной форме, производит ввод данных в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности)

В ходе осмотра аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации с участием заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в

предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 3 приложения № 4 к административному регламенту:

- готовит проект решения в форме локального акта об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у руководителя службы;

- направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней (2 рабочих дней при временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона) со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, производит ввод данных в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги осуществляется:

- запись регистрационного действия в журнале регистрации аттракциона;
- ввод данных аттракциона в АИС «Гостехнадзор-эксперт», ФГИС УСМТ, на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности);
- выдача государственного регистрационного знака;
- в паспорте (формуляре) аттракциона производит отметку о государственной регистрации аттракциона;

Свидетельство о государственной регистрации аттракциона в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации аттракциона с использованием регионального портала и единого портала свидетельство о государственной регистрации аттракциона направляется в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации аттракциона в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из АИС «Гостехнадзор-эксперт».

На каждом аттракционе, регистрируемом службой, устанавливается один государственный регистрационный знак.

При выдаче свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, удостоверяет личность заявителя и в случае получения свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака представителем заявителя проверяет документ, подтверждающий право представителя выступать от имени заявителя.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, по месту регистрации осуществляет выдачу лично заявителю регистрационных документов, государственного регистрационного знака, берет с заявителя расписку в получении.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, решения службы о прекращении государственной регистрации аттракциона и уведомление о прекращении государственной регистрации аттракциона, и обеспечивает их подписание руководителем службы, выдает (направляет) заявителю способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов (при временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона - не более 7 рабочих дней).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется вне зависимости от способа обращения в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги автоматически путем направления уведомлений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности). Направление уведомления об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги посредством единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) осуществляется непосредственно после изменения статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

По желанию заявителя информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги может быть получена при личном обращении заявителя в службу, обращении заявителя к уполномоченному должностному лицу по телефону, а также путем направления запроса о предоставлении информации о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется в день поступления указанного запроса. В случае направления заявителем запроса о предоставлении информации о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по электронной почте в нерабочее время, в выходной или праздничный день, указанная информация предоставляется в первый рабочий день, следующий за днем направления указанного запроса.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения	Сокращения, используемые в административном регламенте
1	2	3
1	Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»	Административный регламент
2	Служба государственного технического надзора Астраханской области	Служба
3	Государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов»	Государственная услуга
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
5	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
6	Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»	Региональный портал
7	Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МФЦ
8	Информационно-телекоммуникационная сеть	Сеть «Интернет»

	«Интернет»	
9	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме	Реестр услуг
10	Оборудование, предназначенное для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия	Аттракцион
11	Юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг (для получения результата государственной услуги, предусмотренного абзацами вторым – пятым, седьмым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента), заинтересованные лица (для получения результата государственной услуги, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента)	Заявители
12	Уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя	Представители заявителя
13	Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов	Органы гостехнадзора
14	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»	Правила регистрации аттракционов

15	Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор-эксперт»	АИС «Гостехнадзор-эксперт»
16	Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним	ФГИС УСМТ
17	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ГИС ГМП
18	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	ФГИС «СМЭВ»
19	Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»	Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»
20	Уведомление заявителя в личном кабинете на региональном портале, едином портале (при наличии технической возможности) или направление на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдача лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении	Способ, указанный в заявлении

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг. 2. Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющее эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующее этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг. 3. Заинтересованное лицо.
2	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3	Цель обращения?	1. Получение государственной услуги: - государственная регистрация аттракциона; - временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона; - возобновление государственной регистрации аттракциона после приостановки государственной регистрации аттракциона; - выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность; - выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении

		аттракциона; - прекращение государственной регистрации аттракциона.
4	Заявитель является собственником, владеющим аттракциона?	1. Собственник. 2. Не собственник.
5	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»).	1. Имеется. 2. Не имеется.
6	Аттракцион зарегистрирован?	1. Зарегистрирован. 2. Не зарегистрирован.

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования;
1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части государственной регистрации аттракциона, которые представляет заявитель	
1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов	По выбору заявителя заявление и документы для оказания государственной услуги, представляются в службу посредством личного обращения заявителя либо посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме. В случае подачи заявления и документов с использованием единого портала, регионального портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов (при их наличии). Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием ЕСИА. Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. В случае направления заявления через единый портал, региональный портал, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: - в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале;
1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или	

представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в службу). В случае направления заявления посредством единого портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием ФГИС «СМЭВ»	- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе.
1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)	При обращении посредством ЕПГУ доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины), выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.
1.4. Документ, подтверждающий право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
1.5. Паспорт или формуляр аттракциона	Служба информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на едином портале, региональном портале.
1.6. Руководство по эксплуатации аттракциона	Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.
1.7. Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Документы, представляемые для государственной регистрации аттракциона, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.
1.8. Заверенные заявителем копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Электронные документы представляются в следующих форматах:
1.9. Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016 - обязательно, для остальных - при наличии)	- xml - для формализованных документов;
1.10. Заверенные заявителем копии	- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);

документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.	- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; - pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.
1.11. Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»).	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
1.12. Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	Электронные документы должны обеспечивать:
1.13. Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
1.14. Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа. В отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 01.09.2016, допускается вместо документов, указанных в пунктах 1.5 – 1.7 настоящего раздела, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные

лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).	указанными подпунктами. Документы, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.
1.15. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	Документы, указанные в подпунктах 1.4, 1.6, 1.7, 1.11 настоящего пункта, возвращаются под подпись заявителю после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации.
1.16. Документы, использованные при определении заявителем степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил регистрации аттракционов заявитель использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте)	
2. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, которые представляет заявитель	
Документы, указанные в подпунктах 1.1 – 1.5, 1.8, 1.10 – 1.15 пункта 1 настоящего приложения, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона	В соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приложения.
3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части возобновления государственной регистрации аттракциона после приостановки государственной регистрации аттракциона, которые представляет заявитель	
Документы, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 настоящего приложения, также документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации аттракционов). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпункте «г» или «д» пункта 29 Правил регистрации аттракционов, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий	В соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приложения.

аварии	
4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность, которые представляет заявитель	
Документы, указанные в подпунктах 1.1 – 1.4, 1.15 пункта 1 настоящего приложения, а также свидетельство о государственной регистрации аттракциона, если оно не утрачено	В соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приложения.
5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, которые представляет заявитель	
Заявление в произвольной письменной форме с указанием сведений о наименовании и заводском номере аттракциона	В соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приложения.
5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части прекращения государственной регистрации аттракциона, которые представляет заявитель	
Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к Правилам регистрации аттракционов	В соответствии с требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приложения.
6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
6.2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины	
6.3. Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	
6.4. Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	
6.5. Сведения об аттракционе из АИС «Гостехнадзор-эксперт»	

Приложение № 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.2.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги
1.3.	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением требований, установленных в приложении № 3 к административному регламенту
1.4.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале
1.5.	Непредъявление заявителем оригиналов заявления и документов, в случае направления документов в электронной форме или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
1.6.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	Со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган гостехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией

2.2.	Истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же заявителя
2.3.	Произведена модификация или капитальный ремонт аттракциона
2.4.	Эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии
2.5.	Должностным лицом службы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» пункта 50 Правил регистрации аттракционов.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, возобновления государственной регистрации аттракциона после приостановки государственной регистрации аттракциона
3.1.1.	Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации аттракционов
3.1.2.	Отсутствие документов или сведений, указанных в пунктах 1, 2 приложения № 3 к административному регламенту
3.1.3.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами
3.1.4.	Представление документов, срок действия которых истек
3.1.5.	Наличие сведений об отмене представленных документов
3.1.6.	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации
3.1.7.	Наличие решения службы о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона
3.1.8.	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)
3.1.9.	Наличие в АИС «Ростехнадзор-эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)
3.1.10.	Отсутствие в АИС «Ростехнадзор-эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена

	(кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)
3.1.11.	Наличие в АИС «Гостехнадзор-эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил регистрации аттракционов
3.1.12.	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18.04.2018) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18.04.2018)
3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность	
3.2.1.	Отсутствие документов или сведений, указанных в разделе 4 приложения № 3 к административному регламенту
3.2.2.	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами
3.2.3.	Представление документов, срок действия которых истек
3.2.4.	Наличие сведений об отмене представленных документов
3.2.5.	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации
3.2.6.	Наличие решения службы о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона
3.2.7.	Отсутствие в АИС «Гостехнадзор-эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)
3.2.8.	Наличие в АИС «Гостехнадзор-эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил регистрации аттракционов
3.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона, прекращения государственной регистрации аттракциона не предусмотрены	