



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 65-Н

г. Петропавловск-Камчатский

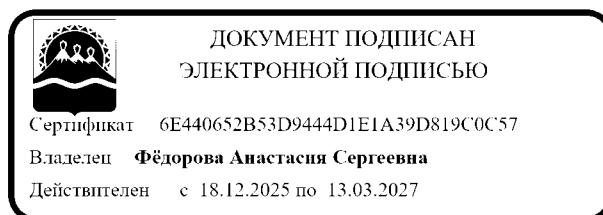
О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.07.2026 № 49-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.07.2026 № 49-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 28.08.2026 № 65-Н

Изменения

в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.07.2026 № 49-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству, государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направление информации о принятом решении»

1. В наименовании слова «по опеке и попечительству» заменить словами «по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

2. В приложении:

1) в наименовании слова «по опеке и попечительству» заменить словами «по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

2) в части 5 слова «по опеке и попечительству» заменить словами «по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

3) в части 8 слова «в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),» исключить.

4) пункт 1 части 9 изложить в следующей редакции:

«1) 24 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);».

5) в абзаце первом части 18 слова «, и выдачи результата Услуги» исключить. Дополнить предложением следующего содержания: «Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.».

6) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) Предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) в Органе местного самоуправления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме;

3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

2) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

3) информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

4) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

5) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба» или информационный запрос в систему ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

Федерации Федеральной налоговой службы России;

б) информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

35. Информационный запрос «Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» без использования Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, находящийся в распоряжении Органа местного самоуправления.

Приостановление предоставления Услуги

36. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Сотрудник Органа местного самоуправления в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

39. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем (представителем) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах.

41. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней.

42. Предоставление Услуги приостанавливается на время осуществления настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня

получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Органе местного самоуправления;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством Единого портала;

Возможность получения результата Услуги в Органе местного самоуправления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

».