



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 32-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»**

В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

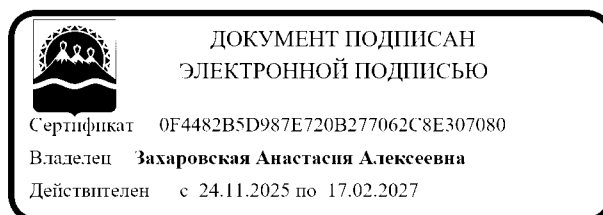
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Камчатского края от 23.09.2024 № 36-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Захаровская

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, лицу, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края через подведомственные государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы дополнительного образования (далее – образовательная организация), согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

6. При обращении заявителя за зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) письмо об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) письмо об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в образовательной организации, посредством Единого портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и посредством подсистемы «Сетевой город. Образование» для организаций дополнительного образования детей государственной информационной системы «Сетевой город» (далее – подсистема ОДО).

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в образовательную организацию;

2) 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 4 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

В случае необходимости прохождения вступительных испытаний при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в образовательной организации – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Региональный портал).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством образования Камчатского края и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, запрашиваются образовательными организациями в ФНС России (Единый федеральный информационный

регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) сведения заполнены не в полном объеме;
- 2) сведения заполнены некорректно;
- 3) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- 2) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- 3) отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- 4) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;
- 5) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний;
- 6) нарушение срока заключения договора об образовании;
- 7) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) при личном обращении в образовательную организацию;
- 2) посредством Едином портале;
- 3) в МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в образовательной организации – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) информационный запрос «Сведения о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования», направляемый в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождения», направляемый в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) информационный запрос «Сведения об участнике специальной военной операции», направляемый в Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям федерального законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. В случае необходимости прохождения вступительных испытаний для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки имеющихся компетенций заявителя:

- 1) продолжительность процедуры оценки не превышает срок, указанный в абзаце пятом части 9 настоящего Административного регламента;
- 2) субъектом, проводящим процедуру оценки, является образовательная организация;
- 3) объектом процедуры оценки является установление соответствия имеющихся компетенций заявителя условиям реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) местом проведения процедуры оценки является место нахождения образовательной организации, реализующей конкретную дополнительную общеобразовательную программу;
- 5) результатом процедуры оценки является акт оценки соответствия имеющихся компетенций заявителя условиям реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

42. Возможность получения результата Услуги в образовательной организации или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) в образовательной организации;
- 2) по телефону;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) в МФЦ;

5) посредством подсистемы ОДО.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ОО – в образовательную организацию;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) МФЦ – в МФЦ;
- 4) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 5) К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) О – оригинал;
- 7) ЭД (к) – электронный документ установленного формата.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратились лично	1А
2.		Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратились через представителя	2А
3.		Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратилось лично	3А
4.		Лицо, достигшее возраста 14 лет, обратилось через представителя	4А
5.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Физическое лицо	1Б
6.		Представитель заявителя	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А 1Б-2Б	Документы, удостоверяющие личность заявителя	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
2.	2А, 4А, 2Б	Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
3.	2А, 4А, 2Б	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-4А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	1А, 2А	Свидетельство о рождении	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения о государственной

			регистрации рождения запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	1А-4А	Документ, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (при наличии)	О/К=>ОО О/К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения запрашиваются в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Сведения заполнены не в полном объеме	1А-4А 1Б-2Б
Сведения заполнены некорректно	1А-4А 1Б-2Б
В представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А 1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	1А-4А

Заявление отозвано по инициативе заявителя	1А-4А 1Б-2Б
Отсутствие свободных мест в образовательной организации	1А-4А
Неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний	1А-4А
Отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний	1А-4А
Нарушение срока заключения договора об образовании	1А-4А
Наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации	1А-4А 1Б-2Б

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1А-4А

Заявление о предоставлении услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Наименование образовательной организации:
полное наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии):
_____.

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество указывается при наличии):

серия паспорта: _____;
номер паспорта: _____;
дата выдачи паспорта: __._____.____ г.;
орган, выдавший паспорт: _____.

является участником (членом семьи участника) специальной военной операции: да / нет.

Сведения о ребенке:

дата рождения: __._____.____ г.;
фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) ребенка: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____.

сведения об образовательной программе:
наименование образовательной программы:

_____.

Приложение (при наличии):
наименование документа(ов):

количество листов: _____;
_____.

перечень прилагаемых документов:

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. отчество указывается при наличии).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие

(наименование образовательной организации)

(далее – Оператор), расположенному по адресу: _____,
на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- 2) адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, в целях зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1Б-2Б

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии):

_____.

Адрес места жительства заявителя:

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:
в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления

_____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

_____.

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Запись на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Перечень организаций, подведомственных Министерству образования
Камчатского края, оказывающих Услугу

1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования».
2. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский дом детского и юношеского туризма и экскурсий».
3. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский дворец детского творчества».
4. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр детского и юношеского технического творчества».
5. Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки».
6. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный центр Восход».
7. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Камчатский психолого-педагогический центр системы образования».
8. Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика».
9. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа».
10. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
11. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
12. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат».
13. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
14. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Миловская средняя школа № 1».

15. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 2».

16. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская открытая сменная средняя школа».

17. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

18. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

19. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3».

20. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2».

21. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16».

22. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тиличикская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

23. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса».

24. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум».

25. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум».

26. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум».

27. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

28. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж».

29. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж».

30. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум».