



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 02 сентября 2026 г. № 94-у

г. Архангельск

О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Архангельской области и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

изменения, которые вносятся в некоторые указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции;

перечень утративших силу некоторых указов Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Архангельской области**



А.В. Цыбульский

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Архангельской области
от 02 сентября 2026 г. № 94-у

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые указы
Губернатора Архангельской области в сфере
противодействия коррупции**

1. Подпункт 2 пункта 7 Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, изложить в следующей редакции:

«2) оформляет для направления в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 года № 23-у, проекты запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;».

2. В абзаце третьем пункта 27 Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, государственных учреждениях Архангельской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Архангельской области, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 27 апреля 2021 года № 57-у, слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 30 рабочих дней».

3. В пункте 13 Положения об агентстве по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 29 апреля 2025 года № 43-у:

- 1) в подпункте 12 символ «.» заменить символом «;»;
- 2) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”».

4. В указе Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 года № 23-у «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении государственных гражданских служащих Архангельской области»:

- 1) пункт 1 дополнить абзацами девятым – четырнадцатым следующего содержания:

«Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

Порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

Порядок участия государственных гражданских служащих Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации;

перечень должностей государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

Порядок поступления заявлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей;

Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области;»;

2) пункт 6 Порядка утверждения перечней должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, после слова «обязаны» дополнить словом «своевременно»;

3) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению:

а) в пункте 4 слова «настоящим указом» заменить словами «указом Губернатора Архангельской области»;

б) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. При проведении проверки кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующем государственном органе, вправе направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

в) подпункт 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам, в том числе

посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

г) подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения (указанное уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

д) абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, обеспечивает направление в адрес гражданских служащих запросов в письменной форме (указанные запросы могут быть направлены посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)») о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.»;

е) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По окончании проверки соответствующая кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем государственном органе, обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

ж) абзац первый пункта 49 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Соответствующий запрос может быть направлен посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

4) в Порядке осуществления контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Архангельской области их доходам:

а) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о предоставлении гражданскими служащими в форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подлежит регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

б) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. При осуществлении контроля за расходами агентство по вопросам противодействия коррупции вправе направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы

“Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

в) пункт 10 после слов «представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.» дополнить словами «Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

г) в пункте 11 слова «настоящим указом» заменить словами «указом Губернатора Архангельской области»;

д) в пункте 20 слова «подпунктом 4» заменить словами «подпунктом 3»;

е) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для применения к гражданскому служащему мер ответственности по результатам проведенного контроля за расходами при проведении проверки, осуществляемой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы соответствующего государственного органа Архангельской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области, могут быть использованы материалы, направленные агентством по вопросам противодействия коррупции.»;

ж) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Гражданский служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

з) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
контроля за соответствием
расходов государственных
гражданских служащих
Архангельской области их доходам

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, содержащих
информацию о совершении сделок, предусмотренных
Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих
государственные должности, и иных лиц их доходам»

№ п/п	Дата поступления	Количество листов	Вид (основная, уточняющая)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

»;

5) в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области:

а) в подпункте 3 пункта 5 слова «настоящим указом» заменить словами «указом Губернатора Архангельской области»;

б) в пункте 4 слова «за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения» заменить словами «за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения»;

в) подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, в том числе посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», не явились на заседание комиссии.»;

г) в абзаце втором пункта 61 слова «указанного в абзаце втором подпункта «а» подпункта 2 пункта 26» заменить словами «указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26»;

д) абзац первый пункта 64 изложить в следующей редакции:

«64. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются руководителю государственного органа (представителю нанимателя) полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, в том числе посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.»;

е) в пункте 70 слова «указанный в абзаце втором подпункта «а» подпункта 2 пункта 26» заменить словами «указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 26»;

б) дополнить Порядком уведомления государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной

гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у

П О Р Я Д О К
уведомления государственными гражданскими служащими
Архангельской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти Архангельской области
и представительствах Архангельской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, исполнительный орган), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие вправе в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, с предварительным уведомлением представителя нанимателя.

3. Для выполнения иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

1) направлять уведомление о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;

2) осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не приводит к конфликту интересов и не создает ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

3) заниматься иной оплачиваемой работой вне служебного времени, если иное не будет разрешено представителем нанимателя путем согласования

уведомления (согласование осуществляется путем проставления записи «Согласовано» и подписи), в целях повышения квалификации гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области, муниципальных служащих муниципальных образований Архангельской области и необходимости подготовки специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в сфере деятельности исполнительных органов, в которых гражданский служащий, планирующий осуществлять иную оплачиваемую деятельность, замещает должность гражданской службы;

4) соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отношении каждого вида иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, направляют уведомление Губернатору Архангельской области через департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент).

6. Гражданские служащие, не указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляют уведомление представителю нанимателя через кадровую службу исполнительного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем исполнительном органе (далее – кадровая служба).

7. Гражданские служащие направляют уведомление о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за пять календарных дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность гражданской службы, направляют уведомление в день их назначения на соответствующую должность.

8. К уведомлению прилагается копия трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае если на день направления уведомления такой договор не заключен, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок со дня его заключения.

9. Если иная оплачиваемая работа выполняется гражданским служащим в рамках одного трудового (гражданско-правового) договора, заключенного на период более одного календарного года, и условия данного договора, указанные в уведомлении, остаются неизменными на протяжении всего периода его действия, гражданский служащий считается уведомившим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы на весь

срок действия трудового (гражданско-правового) договора. При этом ежегодного направления гражданским служащим уведомления не требуется.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, наименования организации либо сведений о работодателе – физическом лице, с которым заключен трудовой (гражданско-правовой) договор, основных обязанностей либо характера выполняемой работы, гражданский служащий обязан направить новое уведомление до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы.

11. Уведомление регистрируется в день его поступления соответственно департаментом или кадровой службой в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

12. Департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации передает уведомление в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции) для анализа уведомления в части возможного возникновения конфликта интересов, соблюдения запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

13. Агентство по вопросам противодействия коррупции, кадровая служба в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение).

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления агентство по вопросам противодействия коррупции, кадровая служба имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим соответствующее уведомление, получать от него письменные объяснения, а руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции, исполнительного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, срок подготовки мотивированного заключения продлевается, но не более чем на 45 календарных дней со дня поступления уведомления.

15. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим уведомление (при наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к уведомлению (при наличии);

4) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, в том числе о наличии возможности (отсутствии) возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

16. Агентство по вопросам противодействия коррупции, кадровая служба представляют уведомление и мотивированное заключение представителю нанимателя в течение двух рабочих дней со дня подписания мотивированного заключения.

17. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления и мотивированного заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению уведомление, представленное гражданским служащим;

2) направить уведомление, представленное гражданским служащим, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Архангельской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Архангельской области
в исполнительных органах
государственной власти Архангельской
области и представительствах
Архангельской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

(ф о р м а)

Губернатору Архангельской области*
(руководителю исполнительного органа
государственной власти Архангельской
области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность государственной гражданской службы
Архангельской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года иную оплачиваемую работу на основании

(трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор)
заключаемого (заключенного) с _____

(полное наименование организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы, адрес)

Работа заключается _____

(наименование должности, основные обязанности)

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

* В случае если функции представителя нанимателя государственного гражданского служащего Архангельской области осуществляет Губернатор Архангельской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор))

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Архангельской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Архангельской области
в исполнительных органах
государственной власти Архангельской
области и представительствах
Архангельской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Данные гражданского служащего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, принявшего уведомление

»;

7) дополнить Порядком получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у

П О Р Я Д О К
получения государственными гражданскими служащими
Архангельской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти Архангельской области
и представительствах Архангельской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), подпунктами 37 и 38 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее соответственно – гражданский служащий, должности гражданской службы, исполнительный орган), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в кадровую службу соответствующего

исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Архангельской области, представляют заявление в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров).

Направленные Губернатору Архангельской области заявления рассматриваются первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в уполномоченное подразделение в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта в день назначения на должность гражданской службы.

5. К заявлению гражданского служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) копия положения об органе некоммерческой организации, в управлении которого намерен участвовать гражданский служащий (при наличии такого положения);

4) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации.

7. Департамент государственной гражданской службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Архангельской области, а также гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, передает его в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции).

8. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается агентством по вопросам противодействия коррупции или подразделением кадровой службы исполнительного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе (далее соответственно – подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и заинтересованные организации (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляются для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемую в исполнительных органах в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области

и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

12. Представитель нанимателя на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

13. Представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

15. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информируют о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего решения.

16. Гражданский служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

17. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

18. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить в письменной форме кадровую службу соответствующего исполнительного органа или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем исполнительном

органе, департамент государственной гражданской службы и кадров (для гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка):

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения.

Гражданский служащий уведомляет о наступлении событий, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 20 рабочих дней со дня их наступления.

19. В случае уведомления гражданским служащим о наступлении событий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, такая информация подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Архангельской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти
Архангельской области и представительствах
Архангельской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(ф о р м а)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
должности представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование
должности гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

расположенной по адресу:

(сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Идентификационный номер налогоплательщика – некоммерческой организации: _____.

Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Архангельской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти Архангельской
области и представительствах Архангельской
области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему уведомления о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах.»;

8) дополнить Порядком участия государственных гражданских служащих Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у

П О Р Я Д О К
участия государственных гражданских служащих
Архангельской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находятся в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), подпунктами 37 и 38 пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», определяет порядок участия государственных гражданских служащих Архангельской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных

обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия направляет представителю нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем его представления:

1) в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров) – в случае замещения должности государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, или должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области. Направленные Губернатору Архангельской области заявления рассматриваются первым заместителем Губернатора Архангельской области – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

2) в кадровую службу соответствующего государственного органа Архангельской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе Архангельской области, – в случае замещения должности гражданской службы, не указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на день назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в уполномоченное подразделение в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта в день назначения на должность гражданской службы.

4. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) копия учредительного документа организации;
- 2) копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения);
- 3) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) организации;
- 4) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в организации (при наличии).

6. Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий или в управлении которой участвует гражданский служащий.

Заявление представляется лично гражданским служащим.

7. Уполномоченные подразделения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего Порядка, осуществляют прием и регистрацию заявлений в день их поступления в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись.

8. Департамент государственной гражданской службы и кадров в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, или должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области передает его в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции).

9. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается агентством по вопросам противодействия коррупции или подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем государственном органе Архангельской области (далее соответственно – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и заинтересованные организации (в том числе с использованием

государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен руководителем агентства по вопросам противодействия коррупции, руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется о продлении срока предварительного рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) мотивированный вывод по результатам рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, нарушения требований в случае участия гражданского служащего в управлении организацией.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и мотивированному заключению до окончания подготовки мотивированного заключения.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего государственного органа Архангельской области (далее – комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим заявление, в случае его участия в управлении организацией.

12. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

13. Представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- 1) организация, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий или в управлении которой участвует гражданский служащий, не соответствует требованиям подпункта «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе

Российской Федерации»;

2) участие в управлении организацией будет осуществляться или осуществляется на возмездной основе;

3) участие в управлении организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, нарушению требований.

14. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка.

15. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляют под подпись гражданскому служащему копию решения представителя нанимателя.

16. Гражданский служащий, избранный в качестве члена коллегиального органа управления организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания коллегиального органа управления организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в коллегиальные органы управления организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня, в письменной форме уведомить соответствующее уполномоченное подразделение, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка:

1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

2) о ликвидации, реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией;

5) об изменении видов деятельности организации.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить уполномоченное подразделение, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении

обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом уполномоченное подразделение, предусмотренное абзацами вторым или третьим пункта 3 настоящего Порядка, и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, уполномоченное подразделение, предусмотренное подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

19. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

20. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения проверки в установленном порядке, по итогам которой может быть принято решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденным указом Губернатора Архангельской области, по результатам которой может быть принято решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

21. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 20 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

22. Представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и документов при направлении заявления;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе Архангельской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы) и органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области;

10) возникновение у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка.

24. Подразделение, проводящее проверку, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией в письменной форме информирует гражданского служащего и организацию и осуществляет ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, подразделение, проводящее проверку, осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

25. Заявление и прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение, выписки из протокола заседания комиссии, копия решения представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку участия государственных
гражданских служащих Архангельской
области на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, более
50 процентов акций (долей) которой
находятся в собственности
государственной корпорации,
государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления
этой организации

(ф о р м а)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
наименование должности представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
наименование должности государственного
гражданского служащего Архангельской области)

З А Я В Л Е Н И Е
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находятся в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении _____

_____,
 (наименование организации)

являющейся организацией _____

_____,
 (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности

 (наименование государственной корпорации, государственной
 компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации:

_____.

Основной государственный регистрационный номер организации:

_____.

Наименование коллегиального органа управления организации:

_____.

Цели участия в управлении организацией:

_____.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись государственного (фамилия, инициалы)
 гражданского служащего Архангельской области)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации заявления

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку участия государственных
 гражданских служащих Архангельской
 области на безвозмездной основе
 в управлении коммерческой
 организацией, являющейся организацией
 государственной корпорации,
 государственной компании или
 публично-правовой компании, более
 50 процентов акций (долей) которой
 находятся в собственности
 государственной корпорации,
 государственной компании или
 публично-правовой компании,
 в качестве члена коллегиального органа
 управления этой организации

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся
в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего Архангельской области	Дата поступления заявления	Наименование коммерческой организации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, принявшего и зарегист- ровавшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче государст- венному гражданскому служащему Архангельской области уведомления о решении представителя нанимателя и копии решения	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах.»;

9) дополнить перечнем должностей государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей государственной гражданской службы
Архангельской области в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области и представительствах Архангельской
области, при замещении которых запрещается открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами**

1. Должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области категории «руководители» высшей и главной групп должностей, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 11 июля 2022 года № 86-у.

2. Должности государственной гражданской службы Архангельской области, предусмотренные номенклатурой должностей, подлежащих оформлению на допуск к использованию сведений, составляющих государственную тайну»;

10) дополнить Порядком поступления заявлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у**

П О Р Я Д О К

поступления заявлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявлений от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими

от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку направляется в следующие уполномоченные органы:

1) в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области – лицом, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Архангельской области, и должность гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

2) в кадровую службу государственного органа Архангельской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе Архангельской области, – лицом, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную абзацем вторым настоящего пункта.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) меры, принятые в целях выполнения требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а лицом, замещающим должность гражданской службы, приняты меры в целях выполнения требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Уполномоченные органы осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовят мотивированное заключение, и представляют заявление

и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления заявлений
от лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы
Архангельской области, о невозможности
выполнить требования Федерального закона
от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с арестом, запретом
распоряжения, наложенными компетентными
органами иностранного государства
в соответствии с законодательством данного
иностранного государства, на территории
которого находятся счета (вклады),
осуществляется хранение наличных денежных
средств и ценностей в иностранном банке
и (или) имеются иностранные финансовые
инструменты, или в связи с иными
обстоятельствами, не зависящими
от их воли или воли их супруг (супругов)
и (или) несовершеннолетних детей

(ф о р м а)

Губернатору Архангельской области
(руководителю государственного
органа Архангельской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещаемой должности государственной
гражданской службы Архангельской области)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по следующим причинам:

(указываются конкретные причины: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Архангельской области, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для выполнения требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невыполнения требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными и приняты меры для выполнения таких требований)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление);

11) дополнить Порядком поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 23-у

П О Р Я Д О К

поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области (далее – гражданская служба), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области (далее – гражданский служащий), в течение двух лет после увольнения с гражданской службы (далее соответственно – гражданин, организация, обращение).

2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, предусмотренную подпунктами 1 и 2 пункта 2 Порядка утверждения перечней должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного указом Губернатора Архангельской области (далее – Порядок утверждения перечней),

или должность гражданской службы, включенную в перечень конкретных должностей гражданской службы в государственном органе Архангельской области (далее – государственный орган), при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем соответствующего государственного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка утверждения перечней, в течение двух лет со дня увольнения с гражданской службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области (далее – Положение о комиссиях);

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. К должностям гражданской службы, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, относятся должности, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2 Порядка утверждения перечней, или должности гражданской службы, включенные в перечень конкретных должностей гражданской службы в государственном органе, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем соответствующего государственного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка утверждения перечней.

4. Обращение по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается гражданином в уполномоченные органы:

1) в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области – в случае, если гражданин замещал должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Архангельской области, и должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

2) в кадровую службу государственного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе, – в случае, если гражданин замещал должности гражданской службы, не предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта.

В случае замещения гражданином должностей гражданской службы, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, – обращение подается в соответствии с последней замещаемой гражданином должностью гражданской службы.

5. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) гражданской службы, относящая(ие)ся к должностям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции государственного управления организацией;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции государственного управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) гражданской службы, указанных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

6. Уполномоченные органы осуществляют предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовят мотивированное заключение, и представляют обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях.

7. Обращение может быть подано гражданским служащим, замещающим должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области

(ф о р м а)

Губернатору Архангельской области*
(руководителю государственного органа
Архангельской области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области

* В случае если функции представителя нанимателя государственного гражданского служащего Архангельской области осуществляет Губернатор Архангельской области.

Я, _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший в _____
 (наименование государственного органа Архангельской области)

в период с _____ по _____
 должность(и) государственной гражданской службы Архангельской области

(наименование должности(ей) гражданской службы, относящей(их)ся к должностям, указанным в пункте 3 Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Архангельской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Архангельской области, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Архангельской области, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции государственного управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в _____

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) государственной гражданской службы Архангельской области

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции государственного управления организацией:

- 1) _____
- 2) _____

(указать функции государственного управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта

интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)».

5. В указе Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 года № 24-у «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении лиц, замещающих государственные должности Архангельской области»:

1) пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Порядок поступления заявлений от лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей;»;

2) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, и лицами, замещающими государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области:

а) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. При проведении проверки руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции и директор департамента государственной гражданской службы и кадров (в пределах полномочий, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения) вправе направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

б) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам, в том числе посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая

система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

в) подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность, о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения (указанное уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

г) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель агентства по вопросам противодействия коррупции обеспечивает направление в адрес лиц, замещающих государственные должности, запросов в письменной форме (указанные запросы могут быть направлены посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.»;

д) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По окончании проверки агентство по вопросам противодействия коррупции или департамент государственной гражданской службы и кадров (в пределах полномочий, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения) обязаны ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

е) абзац первый пункта 28 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Соответствующий запрос может быть направлен посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

3) в Порядке осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Архангельской области, их доходам:

а) пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информация о предоставлении лицами, замещающими государственные должности в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, в форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подлежит регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

б) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. При осуществлении контроля за расходами агентство по вопросам

противодействия коррупции вправе направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

в) пункт 10 после слов «представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.» дополнить словами «Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

г) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«Лицо, замещающее государственную должность, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

д) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
контроля за соответствием
расходов лиц, замещающих
государственные должности
Архангельской области,
их доходам

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, содержащих
информацию о совершении сделок, предусмотренных
Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих
государственные должности, и иных лиц их доходам»

№ п/п	Дата поступления	Количество листов	Вид (основная, уточняющая)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

»;

4) в Положении о порядке рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, лицами, замещающими государственные должности Архангельской области:

а) в пункте 14 слова «подпунктом «б» пункта 1» заменить словами «подпунктом «б» подпункта 1 пункта 1»;

б) в абзаце первом пункта 18 после слова «президиум» дополнить словом «комиссии»;

в) пункт 33 после слов «со дня подписания протокола заседания президиума комиссии» дополнить словами «, в том числе посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

5) дополнить Порядком поступления заявлений от лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 27 марта 2026 г. № 24-у

П О Р Я Д О К

поступления заявлений от лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности

в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 5 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявлений от лиц, замещающих государственные должности Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области (далее – лица, замещающие государственные должности), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку направляется в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее – агентство по вопросам противодействия коррупции).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины, по которым невозможно выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) меры, принятые в целях выполнения требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными, а лицом, замещающим государственную должность, приняты меры в целях выполнения требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Агентство по вопросам противодействия коррупции осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку поступления заявлений
от лиц, замещающих государственные
должности Архангельской области
в исполнительных органах государственной

власти Архангельской области,
о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07 мая 2013 года
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с арестом, запретом
распоряжения, наложенными
компетентными органами иностранного
государства в соответствии
с законодательством данного иностранного
государства, на территории которого
находятся счета (вклады), осуществляется
хранение наличных денежных средств
и ценностей в иностранном банке и (или)
имеются иностранные финансовые
инструменты, или в связи с иными
обстоятельствами, не зависящими
от их воли или воли их супруг (супругов)
и (или) несовершеннолетних детей

(ф о р м а)

Губернатору Архангельской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещаемой государственной
должности Архангельской области)

З А Я В Л Е Н И Е

**о невозможности выполнить требования Федерального
закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,
наложенными компетентными органами иностранного государства**

в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по следующим причинам:

(указываются конкретные причины: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли лица, замещающего государственную должность Архангельской области, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для выполнения требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области при рассмотрении настоящего заявления

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невыполнения требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными и приняты меры для выполнения таких требований)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заявление)».

6. В указе Губернатора Архангельской области от 27 марта 2026 года № 25-у «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»:

1) в Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области, и муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области требований к служебному поведению:

а) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. При проведении проверки кадровые службы или лица, осуществляющие кадровую работу в муниципальном органе, вправе направлять в электронном виде юридически значимые запросы и уведомления посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

б) подпункт 3 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам, в том числе посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

в) подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения (указанное уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”»;

г) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, обеспечивает направление в адрес муниципальных служащих запросов в письменной форме (указанные запросы могут быть направлены посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)) о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.»;

д) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По окончании проверки кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

е) в абзаце первом пункта 36 слова «в пункте 6» заменить словами «в пункте 35»;

ж) абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. При обнаружении факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения муниципальный служащий уведомляется об этом кадровыми службами или лицами, осуществляющими кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, посредством направления ему запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно – запрос, объяснение). Соответствующий запрос может быть направлен посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

2) в Порядке осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области и должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области, их доходам:

а) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о предоставлении лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, в форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подлежит регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

б) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. При осуществлении контроля за расходами агентство по вопросам противодействия коррупции вправе направлять в электронном виде юридически

значимые запросы и уведомления посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

в) пункт 10 после слов «представить сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка.» дополнить словами «Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

г) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для применения к муниципальному служащему мер ответственности по результатам проведенного контроля за расходами при проведении проверки, осуществляемой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с пунктом 1 Порядка проверки, могут быть использованы материалы, направленные агентством по вопросам противодействия коррупции.»;

д) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть проинформировано (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами. Соответствующее уведомление может быть направлено посредством подсистемы “Государственная электронная почтовая система” Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)”.»;

е) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления контроля
за соответствием расходов лиц,
замещающих муниципальные
должности муниципальных
образований Архангельской области
и должности муниципальной службы
муниципальных образований
Архангельской области, их доходам

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л

**регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, содержащих
информацию о совершении сделок, предусмотренных
Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих
государственные должности, и иных лиц их доходам»**

№ п/п	Дата поступления	Количество листов	Вид (основная, уточняющая)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

»;

3) в подпункте 2 пункта 35 Порядка применения к муниципальным служащим муниципальных образований Архангельской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, слова «настоящим указом» заменить словами «указом Губернатора Архангельской области»;

4) в Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Архангельской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области:

а) подпункт 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, в том числе посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», не явился на заседание комиссии.»;

б) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Копии решения комиссии в течение семи дней со дня его принятия направляются руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, в том числе посредством подсистемы «Государственная электронная почтовая система» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.».

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 02 сентября 2026 г. № 94-у

П Е Р Е Ч Е Н Ь
утративших силу указов Губернатора Архангельской области
в сфере противодействия коррупции

1. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции:

1) от 03 сентября 2010 года № 164-у «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2) от 02 ноября 2010 года № 194-у «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

3) от 22 апреля 2015 года № 50-у «О мерах по реализации Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) от 26 апреля 2019 года № 27-у «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

5) от 15 января 2020 года № 5-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 апреля 2019 года № 27-у»;

6) от 15 июня 2020 года № 86-у «О внесении изменений в Порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

7) от 02 февраля 2021 года № 15-у «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции

в связи с принятием указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) от 08 декабря 2022 года № 161-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 24 сентября 2009 года № 29-у и от 22 апреля 2015 года № 50-у»;

9) от 25 апреля 2023 года № 34-у «Об утверждении порядка участия государственных гражданских служащих Архангельской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».

2. Пункт 9 изменений, которые вносятся в указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у.

3. Пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые указы Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 22 января 2016 года № 1-у.

4. Пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые постановления главы администрации Архангельской области и указы Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 11 сентября 2017 года № 95-у.

5. Пункты 4 и 5 изменений, которые вносятся в отдельные указы Губернатора Архангельской области в сфере противодействия коррупции, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 16 октября 2019 года № 83-у.

6. Пункт 21 изменений, которые вносятся в отдельные постановления главы администрации Архангельской области и указы Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 09 июля 2020 года № 104-у.

7. Пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные указы Губернатора Архангельской области в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 30 мая 2022 года № 77-у.

8. Пункты 36 и 113 изменений, которые вносятся в некоторые указы Губернатора Архангельской области в связи с принятием Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 25 июля 2022 года № 93-у.

9. Пункт 18 изменений, которые вносятся в отдельные постановления главы администрации Архангельской области и указы Губернатора Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 27 января 2023 года № 6-у.

10. Пункты 9, 10, 20, 23 и 29 изменений, которые вносятся в некоторые указы Губернатора Архангельской области в связи с созданием агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 04 сентября 2025 года № 100-у.

