

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 02 сентября 2026 г. № 80-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок организации и проведения ежегодного конкурса
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Абзац восьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«участник Конкурса — универсальный специалист, офис «Мои документы», ТОСП;».

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Победителями Конкурса по соответствующей номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые места. К призерам Конкурса относятся участники, занявшие вторые и третьи призовые места в соответствии с набранным количеством баллов.

Участнику Конкурса, набравшему менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, установленного для соответствующей номинации, призовое место не присуждается.

В случае если два и более претендента на призовые места в одной номинации набрали одинаковое количество баллов, победители и (или) призеры Конкурса в данной номинации определяются с применением дополнительных (решающих) критериев.

В номинации «Лучший офис «Мои документы» государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» первым дополнительным критерием является количество граждан, обученных в рамках выездных мероприятий по мультипроекту «Академия Арктикбота», которое оценивается следующим образом: от 100 до 199 - 1 балл, от 200 до 299 - 3 балла, от 300 и более - 5 баллов. Преимущество получает претендент с наибольшим количеством баллов по данному критерию. В случае получения равного количества баллов, по результатам оценки первого дополнительного критерия, победители и/или призеры Конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания в порядке предусмотренном положением о конкурсной комиссии.

В номинациях «Лучшее территориальное обособленное структурное подразделение государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и «Лучший универсальный специалист государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» победители и/или призеры Конкурса определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания в порядке предусмотренном положением о конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается на основании оценки представленных материалов по каждой номинации Конкурса и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее — Протокол). Протокол подписывается председателем (в случае его отсутствия — заместителем председателя) и секретарём конкурсной комиссии в течении 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.».

3. Приложения №№ 3 - 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Порядку организации и проведения ежегодного
конкурса «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Ямало-Ненецкого автономного округа»

КРИТЕРИИ

оценки в номинациях «Лучший офис «Мои документы» государственного учреждения автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)
1	2	3	4	5
1.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, по данным информационно-аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» (далее - ИАС ПДиУ)	минута	менее 5	20
			5,00 - 9,99	16
			10,00 - 11,99	12
			12,00 - 13,99	8
			14,00 - 14,99	4
			15 и более	0
2.	Наличие обоснованных жалоб, связанных с основной деятельностью, по данным ИАС ПДиУ	единица	отсутствие	4
			1	2
			2 и более	0
3.	Доля услуг, оказанных в секторах пользовательского сопровождения в общем объеме обращений (без консультаций), по данным ИАС ПДиУ	процент	45 и более	30
			43,00 - 44,99	24
			40,00 - 42,99	18
			37,00 - 39,99	15
			34,00 - 36,99	12
			31,00 - 33,99	6
			менее 31	0
4.	Наличие ошибок, отказов, повторных обращений, зафиксированных нарушений технологий исполнения основных процессов, произошедших по вине специалистов офиса «Мои документы», по данным ИАС ПДиУ	процент	0	20
			0,01 - 0,20	16
			0,21 - 0,39	12

			0,40 - 0,59	8
			0,60 -1	4
			более 1	0
5.	Среднее время обслуживания заявителя, по данным ИАС ПДиУ	минут	менее 12	20
			12,00 - 14,99	16
			15,00 - 16,99	12
			17,00 - 18,99	8
			19,00 - 20,99	4
			21 и более	0
6.	Производственные действия в час на 1 штатную единицу (по фактической численности)	единица	3 и более	10
			2,50 - 2,99	8
			2,00 - 2,49	6
			1,50 - 1,99	4
			1 - 1,49	2
			менее 1	0

Итоговая оценка (в баллах) определяется по формуле: $F = \sum (Z_j)$, где:

F - итоговая оценка;

Z_j - значение оценки критерия j (в баллах).

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа»

КРИТЕРИИ

оценки в номинации «Лучшее территориальное обособленное структурное подразделение государственного учреждения автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)
1	2	3	4	5
1.	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, по данным информационно-аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» (далее - ИАС ПДиУ)	минута	менее 5	30
			5,00 - 9,99	24
			10,00 - 11,99	18
			12,00 - 13,99	12
			14,00 - 14,99	6
			15 и более	0
2.	Наличие обоснованных жалоб, связанных с основной деятельностью, по данным ИАС ПДиУ	единица	отсутствие	8
			1	4
			2 и более	0
3.	Наличие ошибок, отказов, повторных обращений, зафиксированных нарушений технологий исполнения основных процессов, произошедших по вине специалистов ТОСП, по данным ИАС ПДиУ	процент	0	20
			0,01 - 0,20	16
			0,21 - 0,39	12
			0,40 - 0,59	8
			0,60 - 1	4
			более 1	0
4.	Среднее время обслуживания заявителя, по данным ИАС ПДиУ	минут	менее 12	30
			12,00 - 14,99	24
			15,00 - 16,99	15
			17,00 - 18,99	12
			19,00 - 20,99	6
			21 и более	0
5.	Производственные действия в час на 1 штатную единицу (по фактической численности)	единица	3 и более	10
			2,50 - 2,99	8
			2,00 - 2,49	6
			1,50 - 1,99	4

			1 - 1,49	2
			менее 1	0

Итоговая оценка (в баллах) определяется по формуле: $F = \text{SUM}(Z_j)$, где:

F - итоговая оценка;

Z_j - значение оценки критерия j (в баллах)».

4. Приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку организации и проведения ежегодного
конкурса «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Ямало-Ненецкого автономного округа»

КРИТЕРИИ

оценки в номинации «Лучший универсальный специалист государственного учреждения автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Варианты оценки	Значения оценки критерия в баллах (Z)
1	2	3	4	5
1.	Выполнение норматива «универсальный специалист», по данным информационно-аналитической системы «Поддержка деятельности и управления» (далее - ИАС ПДиУ)	единица	выполнение трех нормативов	10
			выполнение	5

			двух нормативов	
			невыполнени е или один	0
2.	Среднее количество обращений заявителей принятых специалистом через сектор пользовательского сопровождения (СПС) в день, по данным ИАС ПДиУ	единица	более 45	30
			36 - 45	24
			26 - 35	18
			16 - 25	12
			5 - 15	6
			менее 5	0
3.	Норматив производственных действий БЭК в день, по данным ИАС ПДиУ	единица	40 и более	20
			30 - 39	16
			20 - 29	12
			11 - 19	8
			5 - 10	4
			менее 5	0
4.	Норматив производственных действий ФО (окно) в день, по данным ИАС ПДиУ	единица	более 24	20
			20 - 24	16
			16 - 19	12
			11 - 15	8
			5 - 10	4
			менее 5	0
5.	Количество баллов по итогам тестирования по курсу «Оценка профессионального мастерства», по данным ИАС ПДиУ	единица	более 99	20
			96 - 99	16
			93 - 95	12
			89 - 92	8
			85 - 88	4
			менее 85	0
6.	Наличие ошибок, допущенных специалистом, приведших к снижению качества предоставления услуги (отказ, доработка дела, увеличение срока предоставления услуги и иное), по данным ИАС ПДиУ		отсутствие	50
			наличие	за каждую ошибку -10, но не более - 50
7.	Информативность предоставленной участником видеооткрытки		информатив ное	5

			малоинформ ативное	0
--	--	--	-----------------------	---

Итоговая оценка (в баллах) определяется по формуле: $F = \text{SUM}(Z_j)$, где:

F - итоговая оценка;

Z_j - значение оценки критерия j (в баллах)».

5. Приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9
к Порядку организации и
проведения ежегодного
конкурса «Лучший
многофункциональный центр
предоставления
государственных
и муниципальных услуг
Ямало-Ненецкого
автономного округа»

СОГЛАСИЕ

участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Ямало-Ненецкого автономного округа»
на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

являясь субъектом персональных данных, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие департаменту информационных
технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа,
находящемуся по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Салехард, ул. Матросова, д.29, на обработку в форме размещения
и распространения (то есть совершения действий, направленных на
раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) моих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
изображение (фотография и видеозапись);
сведения о трудовой деятельности;
сведения о наградах и поощрениях.

Цель обработки персональных данных:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых
актов;

размещение информации:

на официальном сайте департамента информационных технологий
и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — Департамент)
(ditis.yanao.ru);

на официальном сайте государственного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Учреждение) (mfc.yanao.ru);

на официальной странице Департамента в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/ditisyanao);

на официальной странице Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/mfc_yanao);

в многофункциональных сервисах обмена информацией.

Распространение персональных данных осуществляется с целью публикации информации о результатах проводимого Департаментом ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа».

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует со дня его подписания на период ведения сайтов Департамента и Учреждения, официальных страниц Департамента и Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в Департамент, Учреждение в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Департамента, Учреждения; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи) ».