



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

2 сентября 2026 г.

№ 359

г. Салехард

Проведена государственная регистрация нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 03 сентября 2026 г.
Регистрационный № 339

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

В соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 12 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

И.В. Гилева

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 2 сентября 2026 г. № 359

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее – Административный регламент, государственная услуга, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица, являющиеся правообладателями объектов недвижимости (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Сведения о государственном бюджетном учреждении автономного округа «Государственная кадастровая оценка» (далее – учреждение) размещаются:

1.3.1. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gko.yanao.ru/> (далее – сайт учреждения, сеть «Интернет»);

1.3.2. на информационных стендах учреждения;

1.3.3. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал).

1.4. Информация о предоставлении государственной услуги размещается (предоставляется):

1.4.1. в учреждении при непосредственном посещении, в электронном виде, посредством письменных ответов, по номерам телефонов учреждения;

1.4.2. на сайте учреждения;

1.4.3. на Портале;

1.4.4. в государственном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его территориальных отделах (далее – МФЦ) при непосредственном посещении, посредством письменных ответов, по номерам телефонов контакт-центра МФЦ;

1.4.5. на стендах в местах предоставления государственной услуги;

1.4.6. на едином официальном интернет-портале МФЦ в автономном округе в сети «Интернет»: <https://mfc.yanao.ru/> (далее – сайт МФЦ).

1.5. На сайте учреждения, на сайте МФЦ, на Портале (с момента реализации технической возможности), на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы учреждения, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, МФЦ и его территориальных подразделений;

- справочные телефоны структурных подразделений учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет»;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования, предъявляемые к данным документам, в том числе к их оформлению;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- образцы заполнения декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация).

1.6. Информация о государственной услуге, в том числе на Портале, на сайте учреждения, в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система), а также на сайте МФЦ предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованных лиц требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию или представление персональных данных заинтересованных лиц.

1.7. МФЦ осуществляет информирование, консультирование заявителей, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

Наименование исполнителя государственной услуги

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением автономного округа «Государственная кадастровая оценка».

МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии с департаментом, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии)) осуществляет прием документов заявителей для последующей их передачи (направления) в учреждение и предоставление информации о результатах предоставления государственной услуги в порядке и сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами автономного округа государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа.

Запрещается отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если декларация и

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале, сайте учреждения.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются: информация, содержащаяся в декларации учтена либо не учтена учреждением.

В случае выявления ошибок в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН.

2.5. Учреждение вправе:

2.5.1. использовать информацию, полученную из официальных источников, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 12, частями 6 и 20 статьи 14 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон о государственной кадастровой оценке);

2.5.2. использовать общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в сети «Интернет».

2.6. Учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении учреждения сведениями и информацией, полученными в том числе в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении учреждения, полученным в том числе в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

2.7. В случае если в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.6 Административного регламента, достоверность информации, содержащейся в декларации, подтверждена, такая информация учитывается учреждением, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента.

2.8. В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.6 Административного регламента, достоверность указанной информации не подтверждена, такая информация не учитывается учреждением.

2.9. Информация о результатах предоставления государственной услуги (уведомление, содержащее сведения о учете или не учете информации, содержащейся в декларации, о наличии ошибки в ЕГРН),

независимо от способа подачи декларации, направляется заявителю посредством Портала, а также по электронной почте, указанной в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации либо (при отсутствии адреса электронной почты в декларации) почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.2 раздела 2 или в пункте 3.3 раздела 3 декларации.

Дополнительно, информация о результатах предоставления государственной услуги (уведомление, содержащее сведения о учете или не учете информации, содержащейся в декларации, о наличии ошибки в ЕГРН) направляется:

2.9.1. посредством государственной информационной системы (при условии, что декларация подана посредством государственной информационной системы);

2.9.2. лично в МФЦ (при условии, что декларация подана через МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня представления декларации и приложенных к ней документов.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона о государственной кадастровой оценке, учреждение вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней.

Учреждение уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения декларации в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 2.9 Административного регламента, до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.11. В случае отказа в предоставлении государственной услуги (если декларация не подлежит рассмотрению), учреждением заявителю в течение 5 рабочих дней со дня ее представления направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению (далее – уведомление об отказе в рассмотрении).

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, учреждением заявителю направляется информация в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.13. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в учреждение:

– декларацию, составленную по форме согласно приложению № 2 к приказу Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – Приказ Росреестра № П/0216);

– документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

– выписку из ЕГРН, содержащую сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;

– копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающих временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя);

– документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (за исключением случаев подачи декларации через Портал или государственную информационную систему).

В качестве документов (копий документов) и материалов, прилагаемых к декларации, допускается приложение писем, справок, выписок, паспортов, актов, заключений, предоставленных в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчетов об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебных экспертиз, а также материалов (электронных образов страниц сайтов в сети «Интернет», фотографий, выкопировок), подтверждающих указанные в декларации характеристики.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

2.14. Декларация представляется в учреждение по выбору заявителя:

2.14.1. в виде бумажного документа лично в учреждении;

2.14.2. в виде бумажного документа путем его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.14.3. в электронной форме путем направления на адрес электронной почты учреждения;

2.14.4. в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на Портале;

2.14.5. в электронном виде путем заполнения формы, размещенной в государственной информационной системе;

2.14.6. через МФЦ.

Декларация, предоставляемая почтовым отправлением или по электронной почте, направляется на почтовый или электронный адрес учреждения, указанный на сайте учреждения.

В случае подачи декларации через МФЦ работник МФЦ заполняет ее в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ).

2.15. Декларация в форме документа на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью заявителя (представителя заявителя) на каждом листе. Декларация в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись) заявителя. Подписание декларации усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаваемой с использованием Портала или государственной информационной системы, не требуется.

Если декларация представляется в электронном виде, доверенность (иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ) должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность, или усиленной квалифицированной электронной подписью удостоверившего доверенность нотариуса.

Уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются тем же способом, которым была подана декларация, а также посредством Портала.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.16. Документы, запрашиваемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют.

В случае предоставления государственной услуги заявителю – физическому лицу учреждение проверяет наличие сведений о нем в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения

наказания» (далее – Федеральный закон № 284-ФЗ), на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в сети «Интернет».

2.17. Специалисты учреждения, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

2.17.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.17.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.17.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи декларации;

- наличие ошибок в декларации и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;
- к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента;
- декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к Приказу Росреестра № П/0216 (за исключением случаев подачи декларации через Портал или государственную информационную систему);
- декларация и прилагаемые документы не заверены в соответствии с абзацем первым пункта 2.15 Административного регламента (за исключением случаев подачи декларации через Портал или государственную информационную систему);
- декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацами восьмым, девятым пункта 2.13 Административного регламента;
- наличие сведений о заявителе - физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом № 284-ФЗ (в случае направления декларации способами, предусмотренными подпунктами 2.14.3 - 2.14.5 пункта 2.14 Административного регламента).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение обязано направить заявителю уведомление об отказе в рассмотрении, предусмотренное пунктом 2.11 Административного регламента, с указанием причин, послуживших основанием такого отказа (с разъяснениями в понятной и доступной для заявителя форме), перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, перечня установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомление об отказе в рассмотрении направляется заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.21. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.22. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации и при получении информации о результатах предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в учреждение или в многофункциональный центр

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации в случае обращения заявителя непосредственно в учреждение не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации декларации, в том числе в электронной форме

2.24. Декларация регистрируется в учреждении не позднее 1 рабочего дня со дня ее представления.

Днем представления декларации считается день ее поступления в учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием Портала или государственной информационной системы.

В случае подачи декларации с использованием Портала или государственной информационной системы, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о поступлении такой декларации в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 2.9 Административного регламента.

Уведомление о поступлении декларации должно содержать кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого подана декларация, входящий регистрационный номер, присвоенный учреждением соответствующей декларации, и дату ее подачи с использованием Портала или государственной информационной системы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения декларации, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.25. Требования к местам приема заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги:

2.25.1. кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, ведущего прием;

2.25.2. места для заполнения документов оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.26. Требования к местам для ожидания:

2.26.1. места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2.26.2. места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

2.26.3. в здании (помещении), в котором располагается учреждение, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

2.27. Требования к местам для информирования заявителей:

2.27.1. оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

2.27.2. оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

2.27.3. информационный стенд, столы, стулья размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.28. На территории, прилегающей к месторасположению учреждения, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Новые здания (строения) учреждения оборудуются стоянками для транспортных средств заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности. Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в учреждение. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период. На парковке общего пользования выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.29. Учреждение обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

2.29.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2.29.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.29.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.29.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.29.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.29.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.29.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.29.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.30. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.31. Требования к зданиям, помещениям сектора информирования и ожидания, сектора приема заявителей МФЦ определяются статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Правилами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.32. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу без нарушения установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2.	Показатели, характеризующие информационную доступность государственной услуги		
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе в электронной форме)	да/нет	да
3.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
3.1.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (местам приема заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, места ожидания, места информирования заявителей)	да/нет	да
3.2.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов учреждения		
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 60
5.	Количество взаимодействий граждан со специалистами учреждения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность		
5.1.	- при подаче декларации	раз/минут	1/15
	- при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	0/0
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
7.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
8.	Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).	да/нет	нет
9.	Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (комплексный запрос)	да/нет	нет
10.	Иные показатели		

10.1.	Наличие обратной связи о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
10.2.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги	штук	0
10.3.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.33. Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением государственной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи по результатам предоставления государственной услуги посредством:

2.33.1. Портала;

2.33.2. государственной информационной системы;

2.33.3. обращения по номеру телефона (контактный телефон учреждения): +7 (34922) 5-08-11;

2.33.4. обращения по адресу электронной почты учреждения – gko@yanao.ru.

Учреждение обязано рассмотреть замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 календарных дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Портала подлежат рассмотрению учреждением в случае оценки заявителем предоставленной ему государственной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

2.34. Департамент имущественных отношений автономного округа не реже 1 раза в 5 лет проводит оптимизацию процесса предоставления государственной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением государственной услуги в учреждение не поступали, оптимизация процесса не проводится.

2.35. Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Правилами.

Заявитель вправе обратиться с декларацией и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в МФЦ независимо от места жительства заявителя в пределах автономного округа.

При подаче декларации и необходимых для предоставления государственной услуги документов путем обращения заявителя в МФЦ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, удостоверяет личность заявителя, формирует дело в АИС МФЦ, включающее заполненную декларацию с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, электронных копий документов, необходимых для получения

государственной услуги.

Проверка содержания документов на предмет их соответствия действующему законодательству или наличия орфографических, или фактических ошибок, в обязанности работников МФЦ не входит.

Декларация, заполненная заявителем собственноручно, сканируется и прикрепляется к комплекту принятых документов в АИС МФЦ.

Заявителю работником МФЦ выдается один экземпляр расписки о приеме документов с указанием даты приема, номера дела, количества принятых документов (сведений).

Принятый комплект документов работник МФЦ направляет в электронной форме посредством системы электронного межведомственного взаимодействия автономного округа (далее – СМЭВ) в учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема полного пакета документов от заявителя, для рассмотрения. При необходимости или в случае отсутствия технической возможности передачи документов в электронной форме посредством СМЭВ, в соответствии с соглашением о взаимодействии МФЦ передает документы в учреждение на бумажных носителях.

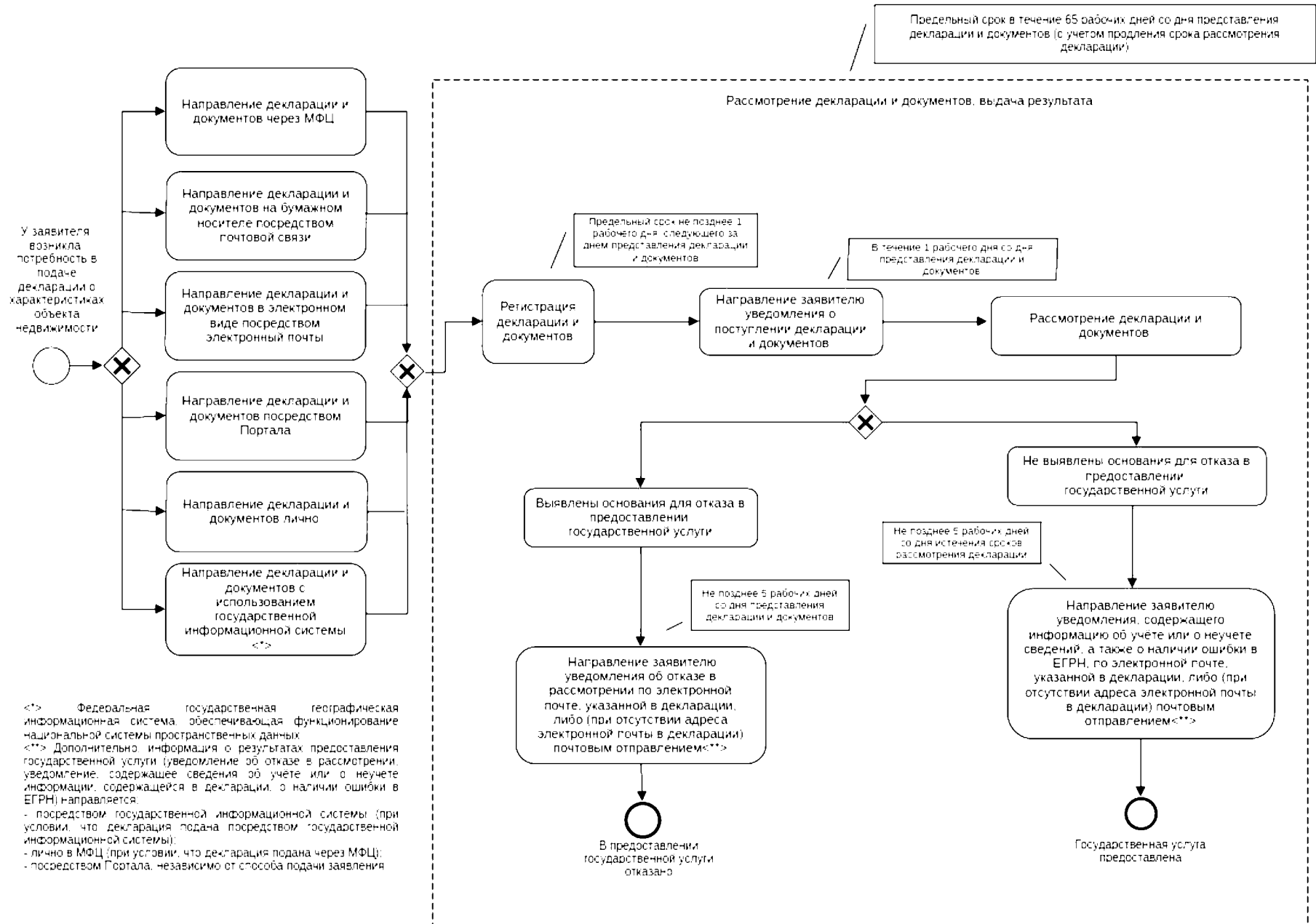
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), предусмотренных в рамках предоставления государственной услуги, приведены в приложении.

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Рассмотрение декларации о
характеристиках объекта
недвижимости»
от 2 сентября 2026 г.
№ 359

СХЕМА
ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

Рисунок 1



Перечень элементов схемы процесса предоставления государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственная кадастровая оценка» государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»:

