



Министерство образования Воронежской области

П Р И К А З

18.08.2026г.

№ 930

г. Воронеж

О наградах министерства образования Воронежской области

В целях поощрения и морального стимулирования гражданских служащих министерства образования Воронежской области (далее - министерство), работников подведомственных министерству учреждений, а также работодателей, трудовых коллективов и граждан Воронежской области, в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», ст. 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», указом Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 245-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме министерства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Воронежской области от 27.11.2023 № 1345 «О наградах министерства

образования Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Салогубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Воронежской области
от 18.08.2016, № 930

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Формами поощрения министерства образования Воронежской области (далее – министерство) являются Почетная грамота министерства, Благодарность министерства, Благодарственное письмо министерства (далее – награды министерства).

2. Число лиц, представляемых к награждению наградами министерства образования Воронежской области в течение календарного года, может составлять не более 5% от общей численности работников организации, установленной по состоянию 1 января текущего года по каждому виду награды.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа), число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом организация (орган) должна представить сведения о дате образования.

В случае наступления юбилейной даты лица, представляемого к награждению, указанное требование о количественном ограничении не применяется.

Указанное количественное ограничение не распространяется на представляемых к награждению государственных гражданских служащих министерства образования Воронежской области.

Настоящее Положение устанавливает следующие подходы к определению юбилейных дат:

- для коллективов организаций - 10 лет со дня образования (основания) организации и далее через каждые последующие 5 лет;

- для физических лиц - 50 лет и далее через каждые последующие 5 лет по возрасту; 25 лет профессиональной деятельности и далее через каждые последующие 5 лет.

3. К награждению наградами министерства представляются государственные гражданские служащие министерства, работники подведомственных министерству учреждений, работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, а также организации и граждане, не работающие в сфере образования, обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Воронежской области.

Награждение Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом министерства может быть приурочено к юбилейным датам, государственным и профессиональным праздникам, а также к подведению итогов работы за год.

4. Награждение наградами министерства производится за участие в проведении особо значимых мероприятий в сфере образования, безупречное выполнение своих должностных обязанностей, добросовестный труд, успехи в учебной, трудовой и воспитательной деятельности и в связи с государственными и профессиональными праздниками.

5. Кандидатуры работников и служащих для награждения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом министерства выдвигаются на собраниях трудовых коллективов учреждений и органов системы образования, других организаций, ведомств по месту их основной работы.

6. С ходатайством о награждении в министерство могут обращаться заместители министра образования Воронежской области (далее – заместитель министра), начальники структурных подразделений министерства,

руководители подведомственных министерству учреждений, органы местного самоуправления.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении в министерство представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристика кандидата. В характеристике рекомендуется указывать конкретные заслуги кандидата, сведения о личном вкладе в сферу деятельности организации (органа);
- характеристика о достижениях коллектива организации (для награждения коллектива организации);
- согласие кандидата к награждению на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. С инициативой о награждении наградами министерства вправе выходить организации через субъектов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Почетной грамотой министерства награждаются граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере образования, члены общественных объединений и коллективы организаций (органов), имеющие стаж работы в представляющей к награждению организации (органе) не менее 3 (трех) лет, награжденные Благодарностью министерства.

10. При наличии у награждаемого Благодарности министерства награждение Почетной грамотой министерства возможно не ранее чем через 2 года после получения названного поощрения.

Повторное награждение Почетной грамотой министерства возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, Благодарностью министерства - не ранее чем через 2 года, Благодарственным письмом министерства - не ранее чем через 1 год.

11. Благодарностью министерства награждаются граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере образования, члены общественных объединений и коллективы организаций (органов), имеющие

стаж работы в представляющей к награждению организации (органе) не менее 2 (двух) лет.

12. Решение о поощрении наградами министерства гражданских служащих министерства принимается представителем нанимателя согласно распределению полномочий, установленных указом Губернатора Воронежской области от 19.01.2023 № 5-у "О представителе Губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов Воронежской области" (далее - представитель нанимателя), на основании письменного предложения Министра образования Воронежской области (далее – Министр) или лица, его замещающего, с приложением характеристики представляемого к награждению лица с указанием его заслуг и достижений.

13. Решение о награждении наградами министерства принимается Министром или лицом, его замещающим, в отношении работников подведомственных министерству учреждений, работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, а также организаций и граждан, не работающих в сфере образования, обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Воронежской области.

Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью министерства оформляется приказом министерства.

Бланк Почетной грамоты, Благодарности министерства подписывается Министром или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью министерства.

Решение о награждении Благодарственным письмом министерства приказом министерства не оформляется.

Бланк Благодарственного письма министерства подписывается Министром или лицом его замещающим, гербовой печатью министерства не заверяется.

Подготовка проекта приказа министерства о награждении наградами министерства осуществляется отделом кадровой и организационно-правовой работы министерства.

Копия приказа министерства о награждении Почетной грамотой министерства, Благодарностью министерства подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего министерства.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой министерства, Благодарностью, Благодарственным письмом министерства вносится не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

15. Ходатайства о награждении наградами министерства государственных гражданских служащих и работников, подведомственных министерству учреждений, рассматриваются при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

16. Характеристика о достижениях коллектива должна содержать полное наименование коллектива, организации в соответствии с учредительными документами, полное наименование должности, фамилии, имени, отчества руководителя (директора), краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие в сфере образования Воронежской области.

17. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, подлежат возврату. Доработанные документы вновь рассматриваются министерством в порядке их поступления. Документы, представленные с нарушением сроков, возвращаются без рассмотрения.

18. Должностные лица несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и характеристике.

19. Вручение награды министерства производится Министром или по

его поручению иным должностным лицом.

20. Статистический учет награждаемых наградами министерства ведется посредством внесения данных в журнал учета поощрений министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал учета поощрений министерства ведется в электронном виде.

21. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма министерства взамен утраченных не выдается.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте, Благодарности
и Благодарственном письме
министерства образования
Воронежской области

**Согласие
на обработку персональных данных
при представлении к награждению наградами министерства образования
Воронежской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) _____, выдан «___» _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в министерстве образования Воронежской области (г. Воронеж, пл. Ленина, 12) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий министра образования Воронежской области по награждению наградами министерства образования Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что министерство образования Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте, Благодарности
и Благодарственном письме
министерства образования
Воронежской области

Форма журнала
учета поощрений министерства образования
Воронежской области

№ п/п	Дата и номер приказа министерства	Вид поощрения	Ф.И.О, дата рождения поощряемого	Место работы поощряемого