



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.09.2026 г.

№ 132-н

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей»

В соответствии с частью 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 части 1 статьи 2 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления местными администрациями муниципальных районов, муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 25.08.2023 № 51-п «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей»;

0000572

приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 05.12.2023 № 89-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Ульяновской области от 25.08.2023 № 51-П».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социального
развития Ульяновской области
от 02.09.2026 № 132-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления местными администрациями муниципальных районов,
муниципальных округов и отдельных городских округов Ульяновской
области, наделенными отдельными государственными полномочиями
Ульяновской области по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги
«Освобождение в соответствии с законодательством опекунов
(попечителей) от исполнения ими своих обязанностей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления органами опеки и попечительства государственной услуги «Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2 Государственная услуга предоставляется физическим лицам, которые являются опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, проживающие на территории Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский муниципальный округ», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования

«Цильнинский район» и муниципального образования «Чердаклинский район» (далее - заявители).

Заявителями могут быть:

граждане Российской Федерации;

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы.

В случае назначения несовершеннолетнему нескольких опекунов заявители, в частности супруги, подают заявление совместно.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя не может выступать его представитель.

В случае необходимости исправления опечаток и (или) ошибок в документах в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги от имени опекуна (попечителя) несовершеннолетних граждан может обратиться их представитель.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу:

Органы опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части освобождения опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей:

акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

акт об отстранении от исполнения возложенных на них обязанностей (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - уведомление об отказе в исправлении опечаток) (результат предоставляется в форме документа на бумажном носителе и в форме электронного документа).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в запросе, может быть получен заявителем в органе опеки и попечительства, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан»), посредством почтовой связи.

Органы опеки и попечительства вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части освобождения опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей:

в органе опеки и попечительства - 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

в органе опеки и попечительства - 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан» 5 (пять) рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги в случае

обращения заявителя непосредственно в органе опеки и попечительства или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя.

При представлении заявления и приложенных к нему документов через ОГКУ «Правительство для граждан» регистрация осуществляется в ГИС «АИС МФЦ» не позднее одного рабочего дня. Днём регистрации принятых в ОГКУ «Правительство для граждан» заявления и приложенных документов, в органе опеки и попечительства считается день поступления заявления и документов от ОГКУ «Правительство для граждан».

При представлении заявления и приложенных к нему документов в органе опеки и попечительства лично при его посещении регистрация осуществляется не позднее в базе данных органа опеки и попечительства 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов заявителем.

При этом в случае поступления заявления в орган опеки и попечительства в выходной (нерабочий, праздничный) день днём его регистрации считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа опеки и попечительства), на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются ГИС «АИС МФЦ».

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и органе опеки и попечительства.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2-4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в части предоставления государственной услуги:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) в части исправления опечаток:

а) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

б) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

в) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. в части освобождения опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента;

2) в органе опеки и попечительства отсутствует личное дело несовершеннолетнего подопечного;

2.12.3.4. В части исправления опечаток:

отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
предоставления местными администрациями
муниципальных районов, муниципальных округов и
отдельных городских округов Ульяновской области,
наделенными отдельными государственными полномочиями
Ульяновской области по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних граждан государственной
услуги «Освобождение в соответствии с законодательством
опекунов (попечителей) от исполнения ими своих
обязанностей»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Органы опеки и попечительства – местные администрации Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский муниципальный округ», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район» и муниципального образования «Чердаклинский район»;

б) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

в) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) ОГКУ «Правительство для граждан» – областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

д) ГИС «АИС МФЦ» - государственная информационная система Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области»;

е) идентификаторы – идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

ж) ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Освобождение в соответствии с законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющееся опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, проживающее на территории Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский муниципальный округ», муниципального образования «Новомалыклинский район»,	1А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район» и муниципального образования «Чердаклинский район» - самостоятельно	
		Физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющееся опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, проживающее на территории Базарносызганского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский муниципальный округ», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», Павловского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район» и муниципального	2А

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		образования «Чердаклинский район» - самостоятельно	
2.	Исправление опечаток и (или) ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Физическое лицо – самостоятельно	1Б
		Представитель физического лица	2Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень документов для предоставления государственной услуги	Способ представления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (гражданина Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
2.	2А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (иностранного гражданина/ лица без гражданства) и содержащий сведения о его адресе места жительства на территории Ульяновской области (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ представления, требования
3	2Б	документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий)	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
4	2Б	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, составленная в простой письменной форме)	органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;
5.	1Б,2Б	документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
6.	1Б,2Б	документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А,2А	постановление местной администрации соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа (за исключением города Ульяновска) о назначении гражданина опекуном (попечителем)	в органе опеки и попечительства – оригинал; в ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;	1А, 2А, 1Б,
непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя	2Б

заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	
непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя)	2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
заявитель не соответствует категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента	1А,2А
в органе опеки и попечительства отсутствует личное дело несовершеннолетнего подопечного	1А,2А
отсутствует факт допущения ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	1Б,2Б

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления местными
администрациями муниципальных районов,
муниципальных округов и отдельных городских
округов Ульяновской области, наделенными
отдельными государственными полномочиями
Ульяновской области по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних граждан
государственной услуги «Освобождение в
соответствии с законодательством опекунов
(попечителей) от исполнения ими своих
обязанностей»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Главе администрации

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя) проживающего(ей) по
адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Контактный абонентский номер телефонной
связи (при наличии) _____
E-mail (при наличии) _____

Заявление
об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя)
несовершеннолетнего

На основании части 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации прошу
освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего

(указать ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дату его рождения)

Обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения акта об
освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей _
наименование муниципального района, городского округа (за исключением муниципального
образования «город Ульяновск») об освобождении меня от исполнения обязанностей
опекуна (попечителя) представить отчет опекуна в соответствии с правилами,
установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и
попечительстве».

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в органе опеки и попечительства _____

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии) специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления местными
администрациями муниципальных районов,
муниципальных округов и отдельных городских
округов Ульяновской области, наделенными
отдельными государственными полномочиями
Ульяновской области по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних граждан
государственной услуги «Освобождение в
соответствии с законодательством опекунов
(попечителей) от исполнения ими своих
обязанностей»

Регистрационный номер _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Главе администрации

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) заявителя) проживающего(ей) по
 адресу: _____

 (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____
 Выдан _____
 Дата выдачи _____
 Контактный абонентский номер телефонной
 связи (при наличии) _____
 E-mail (при наличии) _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Освобождение в соответствии с
законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей»

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

 Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):

_____ в органе опеки и попечительства _____

_____ в организации федеральной почтовой связи;

_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20___ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее – при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления местными
администрациями муниципальных районов,
муниципальных округов и отдельных городских
округов Ульяновской области, наделенными
отдельными государственными полномочиями
Ульяновской области по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних граждан
государственной услуги «Освобождение в
соответствии с законодательством опекунов
(попечителей) от исполнения ими своих
обязанностей»

Регистрационный номер _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Главе администрации

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) заявителя) проживающего(ей) по
 адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____
 Выдан _____
 Дата выдачи _____
 Контактный абонентский номер телефонной
 связи (при наличии) _____
 E-mail (при наличии) _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Освобождение в соответствии с
законодательством опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей»

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Контактный абонентский номер телефонной связи (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

Заявление подано законным (уполномоченным) представителем заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, дата выдачи)

Полномочия представителя подтверждены _____
(наименование и реквизиты документа,
_____ подтверждающего полномочия)

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,
а именно: _____

_____ (конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное выбрать V):
_____ в органе опеки и попечительства _____
_____ в организации федеральной почтовой связи;
_____ в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае если заявление подано в ОГКУ «Правительство для граждан».

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление № _____ от _____ и документы гр. _____
(ФИО (последнее - при наличии))

принял _____
(дата) (подпись специалиста) (ФИО (последнее - при наличии)
специалиста