



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2026

г. Орёл

№ 1336

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования Орловской области государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области, постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», в целях приведения региональной нормативной базы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом образования Орловской области государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 10 января 2017 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом образования

Орловской области государственной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от _1 сентября 2026 г. №_1336

Административный регламент предоставления
Департаментом образования Орловской области государственной
услуги «Предоставление информации об организации общедоступного
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительного образования
в образовательных организациях, расположенных на территории
Орловской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области» Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент).

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей проведены в приложении к настоящему регламенту) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – заявители).

3. Государственная услуга заявителям предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент образования Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются:

информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области, подписанная усиленной квалификационной электронной подписью руководителем Департамента, а в его отсутствие заместителем руководителя Департамента;

информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области, размещается в ГИС «Образование-57» в виде актуальных сведений об образовательных программах, реализуемых образовательными организациями.

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении, посредством почтовой связи, в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

При обращении заявителя через ГИС «Образование-57» конечный результат предоставления государственной услуги отображается на официальном сайте соответствующей образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством функционала «Образовательные программы» в электронном дневнике обучающегося, где размещена полная и актуальная информация о реализуемых образовательных программах.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Государственная услуга носит заявительный характер.

10. Для получения информации заявитель направляет в Департамент запрос в письменном виде на бумажном носителе или в форме электронного документа (в свободной форме), на электронную почту Департамента или авторизуется в ГИС «Образование-57» с использованием учетной записи ЕСИА. При этом доступ к ГИС «Образование-57» предоставляется как родителю (законному представителю), так и обучающемуся при условии наличия подтвержденной учетной записи ЕСИА.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (представлен в таблице 2 приложения к настоящему регламенту).

Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги (представлен в таблице 3 приложения к настоящему регламенту).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОИВ, предоставляющий государственную услугу

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департаменте не должно превышать 15 минут. Направление заявителем запроса в форме электронного документа происходит в режиме онлайн.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный заявителем на бумажном носителе лично в Департамент, на электронную почту Департамента регистрируется в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГИС «Образование-57».

21. При подаче запроса посредством ГИС «Образование-57» заявитель авторизуется в указанной системе с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА. Доступ к функционалу ГИС «Образование-57» для направления запроса о предоставлении государственной услуги предоставляется как родителям (законным представителям) обучающихся, так и обучающимся.

Запрос в свободной форме о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в Департамент или путем нажатия соответствующего функционала «Информация об образовательных программах» в электронном дневнике обучающегося в ГИС «Образование-57».

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

24. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Департамента предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

– профилирование заявителя;

- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

27. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

28. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление информации на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении, посредством почтовой связи, в зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
общего образования, а также
дополнительного образования в
образовательных организациях,
расположенных на территории
Орловской области»

Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий
перечень документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1.	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области».
2.	Государственная услуга	- государственная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области».
3.	Заявитель	- физические, юридические лица
4.	Департамент	- Департамент образования Орловской области.
5.	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

67.	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
7.	ГИС «Образование-57»	- государственная информационная система Орловской области «Образование-57»
8.	ОИВ	- орган исполнительной власти.

2. Условные сокращения:

А₁ – Физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)

А₂ – Юридическое лицо

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

Д (1) – документ предоставляется в одном экземпляре.

У- способ подачи документа – личное обращение в Департамент.

У (п) – способ подачи документа – по почте в адрес Департамента

У (и) – способ подачи документа – по электронной почте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГИС «Образование-57» – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ГИС «Образование-57».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Орловской области		
1.	Физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	А ₁
2.	Юридическое лицо (организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, пункт 1 статьи 48 Гражданского кодекса Российской Федерации)	А ₂

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предъявлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	A ₁	Запрос (в свободной форме)	O => Y, Д (1); O => Y (п), Д (1); в форме электронного документа => Y (и)
2.	A ₂	Запрос (в свободной форме)	O => Y, Д (1); O => Y (п), Д (1); в форме электронного документа => Y (и)
3.			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
-	-	Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют	-

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A ₁ , A ₂ -
2.	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует	A ₁ , A ₂ -
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A ₁ , A ₂

4. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

В Департамент образования
Орловской области
г. Орёл, пл. Ленина, д. 1

от _____

(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу
предоставить посредством _____.

(указать конкретные способы получения результата: почтовым отправлением, в виде
электронного документа на адрес электронной почты (указать), через систему
электронного документооборота)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

1

Содержание

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 03.09 2026 г., № 626/2026