



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 сентября 2006 г.
г. Орёл

№ 487

Об утверждении Порядка принятия на учет
и обеспечения жилыми помещениями реабилитированных
лиц и членов их семей, утративших жилые помещения
в связи с политическими репрессиями

В целях реализации статьи 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и статьи 2.1 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями
реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими репрессиями

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия на учет, условия и процедуру обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Орловской области, где они проживали до применения к ним политических репрессий.

2. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьей 2.1 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» распространяется:

1) на реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями (далее – репрессии);

2) членов семьи реабилитированных лиц и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий (далее также – другие родственники);

3) детей, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении (далее также – дети реабилитированных лиц) (далее совместно – реабилитированные лица).

В целях реализации положений настоящего Порядка под членами семьи реабилитированного лица и другими родственниками, проживавшими совместно с репрессированным лицом до применения к нему репрессий, понимаются соответственно его родители, его супруг (супруга), его дети, проживающие совместно с ним и ведущие общее хозяйство, и другие его родственники (внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры), находящиеся на его иждивении, проживавшие совместно с репрессированным лицом до применения к нему репрессий.

3. Ведение учета реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с репрессиями (далее – учет), осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реабилитированные лица обеспечиваются жилыми помещениями в форме предоставления им социальной выплаты на приобретение жилого

помещения за счет средств областного бюджета в собственность (далее – социальная выплата).

Предоставление реабилитированным лицам социальной выплаты производится в порядке очередности исходя из даты и времени принятия на учет в соответствии с настоящим Порядком.

Право на социальную выплату предоставляется один раз и удостоверяется свидетельством о праве на получение реабилитированным лицом (членом его семьи, другим родственником, его детьми) социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство).

Социальная выплата предоставляется при условии отсутствия у реабилитированного лица (членов его семьи, других родственников, его детей) на территории Орловской области жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого им (ими) по договору социального найма в качестве нанимателя (нанимателей), либо если жилое помещение, принадлежащее ему (им) на праве собственности и (или) занимаемое им (ими) по договору социального найма в качестве нанимателя (нанимателей), признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае совершения сделок по отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности указанных лиц и расположенных на территории Орловской области, право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком возникает по истечении пяти лет со дня совершения указанных сделок.

5. В целях принятия на учет ежегодно до 1 марта текущего года реабилитированные лица (далее также – заявители) подают в уполномоченный орган заявление о принятии на учет, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка), а также копий следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (в отношении членов семьи – в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

3) документов о реабилитации, предусмотренных Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв

политических репрессий»;

4) документов, подтверждающих факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями;

5) документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (в отношении членов семьи – в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

6) документов, подтверждающих факт вынужденного переселения из мест проживания, направления в места лишения свободы, ссылку, высылку и на спецпоселение или применения иных мер принуждения, предусмотренных статьей 1 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

7) свидетельства, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от репрессий;

8) документов, подтверждающих адрес (местоположение) прежнего места жительства в тех местностях и населенных пунктах Орловской области, где они проживали до применения к ним репрессий;

9) документов, подтверждающих родственные отношения, а также факт того, что члены семьи реабилитированного лица и другие родственники проживали совместно с репрессированным лицом до применения к нему репрессий, и документов, подтверждающих их нахождение на иждивении реабилитированного лица (для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка);

10) документов, подтверждающих родственные отношения с реабилитированным лицом и факт рождения в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении (для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка);

11) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи (в отношении членов семьи – в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка) на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Орловской области (представляется по собственной инициативе) или правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (представляется в случае наличия у реабилитированного лица (членов его семьи, других родственников, его детей) на территории Орловской области жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности);

12) документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (в отношении членов семьи – в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка), в том числе договора социального найма (представляется в случае, если реабилитированное лицо (члены его

семьи, другие родственники, его дети) занимает (занимают) жилое помещение на территории Орловской области по договору социального найма в качестве нанимателя (нанимателей);

13) документов, подтверждающих признание жилого помещения, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи (в отношении членов семьи – в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка) и (или) занимаемого им (ими) по договору социального найма в качестве нанимателя (нанимателей), непригодным для проживания и (или) его нахождение в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (представляются в случае, если жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены совместно с подлинным экземпляром (в указанном случае ответственный сотрудник уполномоченного органа осуществляет сверку представленных копий документов с их оригиналами и возвращает в день обращения оригиналы документов заявителю).

При отсутствии документального подтверждения факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями родственников, в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьей 2.1 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области» может устанавливаться судом, в указанном случае к заявлению прилагаются копии вступивших в законную силу соответствующих решений суда.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для принятия решения о принятии реабилитированных лиц на учет, в том числе сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта (в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе), в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее – прилагаемые документы), регистрируются уполномоченным органом в день их поступления с указанием даты и времени их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р.

7. Решение о принятии реабилитированного лица на учет или об отказе в принятии реабилитированного лица на учет должно быть принято уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов с учетом информации и документов (сведений), полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

8. Реабилитированные лица считаются принятыми на учет на основании принятого уполномоченным органом решения о принятии реабилитированного лица на учет с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка.

9. Основания для принятия решения об отказе в принятии реабилитированного лица на учет:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе и в случаях, определенных указанным пунктом);

2) представленные документы не подтверждают право реабилитированного лица (члена его семьи, другого родственника, его детей) на принятие на учет и обеспечение жилым помещением в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность сведений о реабилитированном лице (члене его семьи, другом родственнике, его детях), содержащихся в прилагаемых документах;

4) реабилитированному лицу (члену его семьи, другому родственнику, его детям) ранее была предоставлена социальная выплата (применяется в случае ее предоставления в соответствии с настоящим Порядком);

5) обращение в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком до истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка (применяется в случае совершения сделок по отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности реабилитированного лица (членов его семьи, других родственников, его детей) и расположенных на территории Орловской области).

10. Решение о принятии реабилитированного лица на учет принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение об отказе в принятии реабилитированного лица на учет принимается при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего

Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным им в заявлении, к которому прилагается копия соответствующего приказа уполномоченного органа, заверенная в установленном порядке. В случае принятия решения об отказе в принятии реабилитированного лица на учет в соответствующем уведомлении указываются причины такого отказа.

Отказ в принятии реабилитированного лица на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

12. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявлений и прилагаемых документов. Датой и временем принятия на учет считаются дата и время подачи заявлений и прилагаемых документов.

13. Принятые на учет реабилитированные лица в день принятия решения о принятии реабилитированного лица на учет включаются уполномоченным органом в реестр учета реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с репрессиями (далее – реестр учета), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в хронологическом порядке в соответствии со временем принятия на учет с присвоением каждому реабилитированному лицу порядкового номера в реестре учета.

14. На каждое реабилитированное лицо, принятое на учет, оформляется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии реабилитированного лица на учет, копия решения уполномоченного органа о принятии реабилитированного лица на учет, а также иные необходимые документы.

15. Формирование и утверждение списка получателей свидетельства в текущем году (далее – список получателей) осуществляется уполномоченным органом ежегодно не позднее 1 апреля текущего года или в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о повторной выдаче свидетельства и прилагаемых документов (при наличии) (в случае повторного обращения заявителя в случае неиспользования свидетельства в течение срока его действия в уполномоченный орган) на основании реестра учета в хронологическом порядке в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В случае отсутствия в областном бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в текущем году список получателей не утверждается.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год, заявители, включенные в реестр учета в соответствии с порядковыми номерами, после исчерпания предельных объемов лимитов бюджетных обязательств в список получателей не включаются. Уполномоченный орган в течение сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя о невозможности включения в список получателей способом, указанным в заявлении, с указанием причины и разъяснением порядка получения социальной выплаты в очередном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей на имя заявителя, включенного в список получателей, оформляет свидетельство по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня оформления свидетельства уведомляет об этом заявителя способом, указанным им в заявлении (с указанием порядка выдачи свидетельства в уполномоченном органе), и не позднее 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления осуществляет выдачу свидетельства.

Номер присваивается свидетельству в соответствии с порядковым номером реабилитированного лица в реестре учета и годом выдачи свидетельства.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Свидетельство не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

Уполномоченный орган делает соответствующую отметку о выдаче свидетельства в реестре учета.

17. При возникновении обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и способа уведомления заявителя, составленное в произвольной письменной форме. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) свидетельства или его порча.

Основаниями для отказа в замене свидетельства являются истечение срока действия свидетельства и (или) обращение за ним лица, не являющегося получателем свидетельства (представителем получателя свидетельства).

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства при отсутствии оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган выдает новое свидетельство со сроком действия, соответствующим оставшемуся временному периоду со дня первоначальной выдачи свидетельства.

В случае наличия оснований для отказа в замене свидетельства уполномоченный орган уведомляет заявителя об этом в течение 7 рабочих

дней со дня получения заявления о замене свидетельства с указанием причин такого отказа способом, указанным в таком заявлении.

18. В случае неиспользования свидетельства в течение срока его действия заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган путем направления в срок до 1 марта очередного года в уполномоченный орган заявления о повторной выдаче свидетельства, оформленного в произвольной письменной форме, с указанием обстоятельств, свидетельствующих об изменении данных о реабилитированных лицах (членах его семьи, других родственниках, его детях), и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства (в случае наступления обстоятельств, свидетельствующих об изменении данных о реабилитированных лицах (членах его семьи, других родственниках, его детях)).

Заявление о повторной выдаче свидетельства и прилагаемые к нему документы (при наличии) регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о повторной выдаче свидетельства и прилагаемых документов (при наличии) рассматривает их и при условии соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований снятия с учета, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Финансирование расходов на предоставление социальной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

20. Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, определяется исходя:

1) из нормы площади жилого помещения в размере:

33 квадратных метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего заявителя;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи реабилитированного лица, состоящей из двух и более человек (в отношении реабилитированного лица и членов его семьи, в случае обращения с заявлением лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

2) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Орловской области, устанавливаемой федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на I квартал года выдачи свидетельства.

Размер социальной выплаты является неизменным на весь срок действия свидетельства.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве, средства социальной выплаты перечисляются в размере социальной выплаты, указанной в свидетельстве.

Если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве, средства социальной выплаты перечисляются в размере стоимости приобретаемого жилого помещения.

21. Социальная выплата не может быть использована:

1) на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (дедушки, бабушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

2) оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования;

3) приобретение жилого помещения, не находящегося на территории Орловской области, общей площадью жилого помещения менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Орловской области по месту приобретения жилого помещения.

22. При приобретении жилого помещения заявитель вправе использовать собственные средства, кредитные (заемные) средства.

Заявитель вправе за счет средств социальной выплаты приобретать на договорных условиях у любых физических и (или) юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания.

23. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность заявителя.

В случае если жилое помещение приобретается заявителем и членами его семьи, оно оформляется в общую собственность заявителя и членов его семьи с определением размера долей по соглашению.

24. Для получения социальной выплаты заявитель (его представитель) в пределах срока действия свидетельства представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета на основании свидетельства (далее – заявление о выплате), составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, и следующие документы:

- 1) свидетельство;
- 2) в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения:

а) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца жилого помещения и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, корреспондентский счет), или его копию, заверенную в установленном порядке;

б) копию доверенности (представляется в случае, если от имени какой-либо из сторон договора купли-продажи жилого помещения выступает доверенное лицо);

в) отчет об оценке объекта купли-продажи, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

25. Заявление о выплате и представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 15 июня 2020 года № 365-р, и включаются в сформированное учетное дело заявителя.

26. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате и представленных документов уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение (в форме приказа уполномоченного органа) о предоставлении социальной выплаты (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 27 настоящего Порядка) или об отказе в предоставлении социальной выплаты (в случае наличия оснований, указанных в пункте 27 настоящего Порядка).

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта способом, указанным в заявлении о выплате. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в соответствующем уведомлении указываются причины такого отказа.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) несоблюдение требований, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем (представителем заявителя) документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- 3) представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 4) представление заявителем (представителем заявителя) документов после истечения срока действия свидетельства;

5) превышение стоимости приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи более чем на 10 % стоимости, указанной в отчете об оценке объекта купли-продажи, подготовленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и приобретаемого без привлечения собственных либо заемных средств (в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения).

28. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты она предоставляется в безналичной форме путем зачисления в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа, указанного в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, соответствующих денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, на основании сведений о банковском счете продавца.

29. Снятие реабилитированных лиц и членов их семьи с учета осуществляется уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) предоставление заявления реабилитированного лица (члена его семьи, другого родственника, его детей) о снятии с учета в произвольной письменной форме;

2) выявление недостоверности сведений о реабилитированном лице (члене его семьи, другом родственнике, его детях), содержащихся в учетном деле и послуживших основанием для принятия на учет;

3) получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

4) смерть реабилитированного лица (члена его семьи, другого родственника, его детей), принятого на учет.

Уполномоченный орган принимает решение о снятии с учета в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором – пятом настоящего пункта, в форме приказа уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, уполномоченный орган делает соответствующую отметку о снятии реабилитированного лица и членов его семьи с учета в реестре учета и письменно уведомляет их о снятии с учета (в случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта).

30. Ответственность за соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым пунктом 21, абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка, заявитель несет самостоятельно.

31. Право на предоставление социальной выплаты считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием социальной выплаты.

32. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковский счет продавца представляет в уполномоченный орган

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (далее также – выписка).

В случае непредставления выписки в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения данных сроков запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих оформление приобретенного жилого помещения в собственность заявителя либо в общую собственность заявителя и членов семьи заявителя, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия соответствующих сведений направляет продавцу жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, письменное уведомление о необходимости возврата денежных средств предоставленной социальной выплаты и уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о выплате.

33. Денежные средства социальной выплаты подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 32 настоящего Порядка.

34. В случае отказа в добровольном порядке вернуть денежные средства предоставленной социальной выплаты в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, они взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

Форма

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф. И. О. руководителя уполномоченного органа)

от _____,
(Ф. И. О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с принятием мной решения о возвращении
для проживания на территорию Орловской области

_____,
(наименование муниципального образования и (или) населенного пункта Орловской области)

прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

_____,
документ, удостоверяющий личность: вид _____,
серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, код подразделения)

имеющего(-ую) право на меру социальной поддержки в соответствии
с Порядком принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями
реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения
в связи с политическими репрессиями, утвержденным Правительством
Орловской области, на основании свидетельства, подтверждающего право
на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий _____,
(номер, дата выдачи свидетельства)

на учет реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими репрессиями.

Члены семьи и другие родственники, совместно проживавшие
с репрессированным лицом до применения к нему политических репрессий:

1) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
 вид документа, удостоверяющего личность: _____
 серия _____ № _____, выдан _____

 (сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, код подразделения)
 проживает по адресу: _____
 _____;
 2) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
 вид документа, удостоверяющего личность: _____
 серия _____ № _____, выдан _____

 (сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, код подразделения)
 проживает по адресу: _____
 _____;
 3) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
 вид документа, удостоверяющего личность: _____
 серия _____ № _____, выдан _____

 (сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, код подразделения)
 проживает по адресу: _____
 _____;
 4) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
 вид документа, удостоверяющего личность: _____
 серия _____ № _____, выдан _____

 (сведения о дате выдачи и выдавшем его органе, код подразделения)
 проживает по адресу: _____
 _____.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(Ф. И. О., подпись)
- 2) _____;
(Ф. И. О., подпись)
- 3) _____;
(Ф. И. О., подпись)
- 4) _____.
(Ф. И. О., подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать
путем уведомления меня (выбрать нужное):

в бумажном виде:

☐ посредством почтовой связи по адресу, указанному мной
в заявлении;

в электронном виде:

☐ по адресу электронной почты: _____.

(Ф. И. О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(основной документ, удостоверяющий личность: вид документа, серия, номер,
дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)
даю свое согласие должностным лицам Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Максима Горького, д. 45, офис 12) на обработку в целях предоставления меры социальной поддержки по принятию на учет и обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, место жительства;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого

в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, или до срока достижения целей обработки персональных данных (в случае если такой срок превышает срок хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению лица, давшего настоящее согласие.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__»_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

Форма

Реестр учета реабилитированных лиц и членов их семей,
утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями

№	Ф. И. О.	Дата и время принятия на учет	Члены семьи и другие родственники, проживавшие совместно с репрессирован- ным лицом до применения к нему политических репрессий	Степень родства	Состав семьи (чел.)	Место жительства	Адрес прежнего места жительства (до применения политических репрессий)	Размер социальной выплаты	Дата снятия с учета	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

Форма

Список
реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими репрессиями, – получателей свидетельства
о праве на получение реабилитированным лицом (членом его семьи, другим
родственником, его детьми) социальной выплаты на приобретение жилого
помещения в ____ году

№	Ф. И. О. заявителя (полностью)	Документ, удостоверяющий личность			Сумма выплаты по свидетельству (руб.)
		вид	серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента жилищно-
коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса
и энергосбережения
Орловской области

(подпись)
М. П.

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

Форма

Свидетельство № _____
о праве на получение

(выбрать нужное: реабилитированным лицом (членом его семьи, другим родственником, его детьми)
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Настоящее свидетельство выдано _____

_____ (Ф. И. О. заявителя)

с учетом членов семьи:*

_____,
(Ф. И. О., дата рождения, степень родства)

_____,
(Ф. И. О., дата рождения, степень родства)

_____,
(Ф. И. О., дата рождения, степень родства)

на предоставление социальной выплаты в размере _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи _____ 20__ г.

* – заполняется в случае обращения реабилитированного лица и членов его семьи.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса
и энергосбережения Орловской области

(расшифровка подписи)
М. П.

Приложение 6 к Порядку
принятия на учет и обеспечения жилыми
помещениями реабилитированных лиц
и членов их семей, утративших жилые
помещения в связи с политическими
репрессиями

(должность руководителя уполномоченного органа)

(Ф. И. О. руководителя уполномоченного органа)

от _____,
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Заявление
о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения
за счет средств областного бюджета на основании свидетельства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета на основании свидетельства № _____ от _____, удостоверяющего право реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Орловской области.

Состав моей семьи _____ человек(-а), в том числе детей, в том числе _____ несовершеннолетних детей, имеющих инвалидность _____.

№	Ф. И. О.	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5

С Порядком принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с политическими репрессиями, утвержденным Правительством Орловской области, ознакомлен(-а) и обязуюсь его выполнять.

Сообщаю, что приобретаемое мной жилое помещение не принадлежит лицам, состоящим в родственных связях со мной либо членами моей семьи.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать путем уведомления меня (выбрать нужное):

в бумажном виде:

☐ посредством почтовой связи по адресу, указанному мной в заявлении;

в электронном виде:

☐ по адресу электронной почты: _____.

(дата)

(подпись заявителя)