



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.09.2026 № 49/2026/05

г. Оренбург

Об утверждении Порядка
установления родительской платы
за осуществление присмотра и
ухода за детьми в группах
продленного дня в
государственных образовательных
организациях Оренбургской
области, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, частичного освобождения от платы, взимаемой с отдельных категорий родителей (законных представителей),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, подведомственных министерству образования Оренбургской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра образования Оренбургской области в рамках компетенции.

3. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru).

Министр



А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 03.03.2016 № 49/2016/05

Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий порядок регулирует отношения по установлению родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в государственных образовательных организациях Оренбургской области, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – государственные организации).
3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. ГПД создаются на основании приказа руководителя государственной организации с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья.
5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие на период функционирования ГПД санитарные правила (далее – СП), санитарно-эпидемиологические правила и нормы (далее – СанПиН).
6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:
 - 1) организацию питания детей в соответствии с режимом работы ГПД и СанПиН:
для обучающихся в первую смену:

при нахождении ребенка в ГПД до 14:00 – обед (дополнительно к завтраку);

при нахождении ребенка в ГПД до 17:00 – 18.00 – обед и полдник (дополнительно к завтраку);

для обучающихся во вторую смену:

завтрак (дополнительно к обеду) или завтрак и обед (дополнительно к полднику) в зависимости от длительности пребывания ребенка в ГПД и порядка организации питания в государственной организации;

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и других занятий.

7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя государственной организации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

8. Конкретные обязательства государственной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и государственной организацией с учетом СП и СанПиН.

9. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между государственной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства государственной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, приказ учредителя об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте государственной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата).

11. Размер родительской платы устанавливается приказом учредителя.

12. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) расходы на питание, организованное в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка, в том числе расходы на организацию питания;

2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

3) расходы на оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД.

13. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственной организации, извлечение прибыли из родительской платы за ГПД.

14. Государственная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

15. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + X + От, \text{ где:}$$

Рд – размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, в том числе расходы на его организацию, рублей.

X – расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей;

От – размер затрат на оплату труда педагогического работника (воспитателя), осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, с учетом начислений, определяется по формуле:

$$От = ДО / Нч / Нг \times Кч, \text{ где:}$$

ДО – оклад (должностной оклад) воспитателя с применением районного коэффициента и с учетом начислений на оплату труда;

Нч – норма часов педагогической работы в месяц за ставку заработной платы, определяемая в соответствии с приказом Минпросвещения России от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке

определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

Нг – средняя наполняемость ГПД;

Кч – количество часов пребывания в ГПД, в соответствии с установленным режимом работы ГПД.

16. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из:

1) средней стоимости приема пищи, рассчитываемой в соответствии с установленным СанПиН среднесуточным набором пищевой продукции для организации питания детей, используемым при утверждении меню, предусматривающим распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник);

2) количества приемов пищи одним ребенком в день в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка.

17. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

18. Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается, исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней посещения ребенком ГПД в отчетном месяце согласно табелю учета посещаемости.

III. Случаи и порядок частичного освобождения от родительской платы

19. Категории родителей (законных представителей), с которых взимается родительская плата частично:

1) законные представители обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) родители детей-инвалидов;

3) родители детей из многодетных семей;

4) родители, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

5) родители, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

6) родители, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

7) члены семей лиц, названных в подпунктах «4)» – «6)» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

20. Документы, подтверждающие основания для частичного взимания родительской платы:

1) для законных представителей обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданина законным представителем (опекуном) ребенка;

2) для родителей детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

3) для родителей детей из многодетных семей – копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации. Подтверждение статуса многодетной семьи также может быть осуществлено посредством предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

4) для родителей – участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей:

а) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в подпунктах 4–7 пункта 19 настоящего Порядка;

б) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 или по форме согласно приложению № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

в) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии России от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

г) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

д) документ, выданный органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, подтверждающий участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

е) документ, подтверждающий смерть (гибель) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

ж) приказ с места службы участника СВО о признании пропавшим без вести или решение суда о признании безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

з) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий или выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина.

21. Родительская плата взимается частично со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами,

подтверждающими основания для частичного освобождения от родительской платы.

Родительская плата взимается частично на период действия соответствующих оснований.

22. Родители (законные представители) представляют в государственную организацию документы, подтверждающие основания для взимания частично родительской платы при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для частичного взимания родительской платы.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену частичного взимания родительской платы, родители (законные представители) уведомляют об этом государственную организацию.

23. Решение о частичном взимании или об отказе в частичном взимании родительской платы принимается руководителем государственной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов.

Решение об отказе в частичном взимании родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка.
