



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минсоцразвития Оренбургской области)

П Р И К А З

04.02.2018 № 540
г. Оренбург

О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Оренбургской области от 26.01.2018
№ 55

1. Внести в приложение к приказу министерства социального развития Оренбургской области от 26.01.2018 № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной материальной помощи родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время» следующие изменения:

пункт 2 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Родители лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, имеют право на получение ежемесячной материальной помощи в случае, если они не были лишены родительских прав в отношении таких лиц, до достижения ими 18-летнего возраста.»;

в пункте 9:

слова «10 рабочих дней со дня подачи» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, указанных в разделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 28 признать утратившим силу;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При наличии в ГАИС ЭСРН сведений о назначении единовременной материальной помощи членам семьи военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время, и при наличии технической возможности, филиал государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, проводит мероприятия, направленные на формирование результатов предоставления государственной услуги:

- направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, установлении отцовства, смерти, заключении брака, расторжении брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), регистрации по месту жительства (по месту пребывания), заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сведений, содержащихся в решениях органов опеки и попечительства;

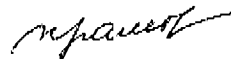
- при получении подтверждающих ответов на межведомственные запросы уведомляет лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, о возможности подать через личный кабинет на ЕПГУ запрос о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 30 слова «по месту жительства (пребывания) гражданина» заменить словами «по месту жительства (пребывания) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.»;

приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



Е.В.Храмова

Приложение
к приказу министерства
социального развития
Оренбургской области
от 04.09.2022 № 540

Приложение
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги

Перечень
условных сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных сокращений

Заявитель – гражданин (физическое лицо) Российской Федерации, проживающий в Оренбургской области, из числа:

родителей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время (если они не были лишены родительских прав в отношении таких лиц, до достижения ими 18-летнего возраста);

вдов (вдовцов) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время, не вступивших в повторный брак;

филиал ГКУ «ЦСПН» – филиал государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство социального развития Оренбургской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ежемесячная материальная помощь – ежемесячная материальная помощь родителям и вдовам (вдовцам) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время;

ГАИС ЭСРН – государственная автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Оренбургской области»;

ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификатор категории	Результат предоставления государственной услуги

1.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи самостоятельно	А	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2.	Заявитель обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи через представителя	Б	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3.	Заявитель, являющийся родителем или вдовой (вдовцом) лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи самостоятельно	В	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4.	Заявитель, являющийся родителем или вдовой (вдовцом) лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, обращается за предоставлением ежемесячной материальной помощи через представителя	Г	1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов (в том числе к формату, количеству, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме)
2.	А, В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания) – копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ – подлинник
3.	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания) – копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ – подлинник
4.	Б, Г	Документ,	ЕПГУ;	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством

		подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме (доверенность должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).
5.	А – Г	Согласие на обработку персональных данных	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник (1 шт.) по форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту
6.	А – Б	Документ, подтверждающий гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации,	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной portalной форме

		лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, либо заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой или заболеванием, полученным в период военной или приравненной к ней службы		
7.	В – Г	Документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, либо заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме

		заболевания, приведшего к смерти лица, заключившего контракт о добровольном содействии, с военной травмой или с заболеванием, полученным в период военной или приравненной к ней службы		
8.	А – Г	Документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) (в случае регистрации соответствующей записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации)	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
9.	А – Г	Решение суда об	ЕПГУ;	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством

		установлении родственных отношений (в случае отсутствия документов, подтверждающих родственные отношения)	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
10.	А – Г	Документ о заключении и (или) расторжении брака (в случае регистрации соответствующей записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации)	ЕПГУ; МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (1 шт.). При подаче заявления посредством ЕПГУ документ необходимо загрузить на интерактивной портальной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Г	Сведения о регистрации по месту жительства	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.

2.	А – Г	Сведения о регистрации по месту пребывания	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.
3.	А – Г	Свидетельство о рождении	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.
4.	А – Г	Свидетельство о смерти	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.
5.	А – Г	Свидетельство о заключении брака	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.
6.	А – Г	Свидетельство о расторжении брака	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.
7.	А – Г	Свидетельство об установлении отцовства	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – 1 шт.

			месту жительства (месту пребывания)	
8.	В – Г	Сведения о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
9.	А – Г	Сведения об установлении опеки (попечительства)	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.
10.	А – Г	Сведения о предоставлении (непредоставлении) аналогичной выплаты за счет средств бюджетов других субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	МФЦ; филиал ГКУ «ЦСПН» по месту жительства (месту пребывания)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке - 1 шт.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	предоставление неполного пакета документов	А - Г
2.	предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	отсутствие права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством и (или) представление недостоверных сведений	А - Г

V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления

В филиал ГКУ «Центр социальной поддержки населения»

в _____
от _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Проживающего(ей) по адресу:
46 _____, _____

Телефон: _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Назначение ежемесячной материальной помощи родителям
и вдовам (вдовцам) военнослужащих, сотрудников органов
внутренних дел, Федеральной службы безопасности,
Государственной противопожарной службы
и уголовно-исполнительной системы Российской
Федерации, лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской Федерации
и имеющих специальное звание полиции,
погибших (умерших) вследствие увечья (ранения,
травмы, контузии), полученного при исполнении
служебных обязанностей, а также заболевания,
полученного в период военной или приравненной
к ней службы в мирное время»

Прошу назначить МСП «Ежемесячная материальная помощь родителям и вдовам(вдовцам) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Государственной противопожарной службы и уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, а также заболевания, полученного в период военной или приравненной к ней службы в мирное время» в соответствии с НПА «Постановление Правительства Оренбургской области от 02.07.2012 № 555-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Оренбургской области».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Прошу перечислять выплату:

- почтовое отделение _____

- кредитную организацию _____

(указывается наименование банка,
реквизиты счета либо почтовое отделение)

Обязуюсь своевременно (в течение 5 рабочих дней со дня возникновения событий) сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначения или прекращения государственной услуги (утрата права на получение ежемесячной материальной помощи, выезд для проживания за пределы Оренбургской области, предоставление аналогичной выплаты за счет средств бюджетов и др.).

Уведомлен (а), что излишне выплаченные по вине заявителя суммы выплаты (предоставление заведомо недостоверных сведений, сокрытие обстоятельств, влияющих на определение права и размер выплаты и т.д.) добровольно возвращаются получателем выплаты в бюджет, из которого они были предоставлены. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись заявителя, расшифровка)

В случае поступления в рамках межведомственного электронного взаимодействия информации об отсутствии сведений уведомление о необходимости представления таких сведений самостоятельно прошу направить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде (отметить только один вариант):

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ.

Результат услуги (уведомление) прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде:
(отметьте только один вариант)

☐ электронного документа, подписанного уполномоченным должностным

лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);

☐ документа на бумажном носителе в МФЦ;

☐ документа на бумажном носителе в Филиале Учреждения.

Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ФГИС ЕСИА)

СНИЛС - - -

(отметьте только один вариант)

____ ДА _____ НЕТ

"__" ____ 20__ год Заявитель: _____
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял:
"__" ____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (фамилия специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Форма
согласия на обработку
персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование и адрес оператора)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую осознанно в своих интересах.

Согласие дается мною с целью получения меры социальной поддержки и
распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)
а также даю свое согласие на обработку специальных категорий персональных
данных, касающихся гражданства, состояния здоровья, и на обработку
биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным
законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без
такового.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в:

☐ кредитную организацию _____;

☐ почтовое отделение _____.

а также участникам межведомственного взаимодействия в рамках
предоставления данной государственной услуги.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до
достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения
документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных _____
обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для
завершения предоставления государственной услуги.

Контактный(ые) телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____ "_____" _____ 20__ г.