



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2026

№ 569-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении
Порядка предоставления гранта на развитие
сельскохозяйственного потребительского
кооператива»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

1.3. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году.»;

1.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

разделы I – IV Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 01 июля 2024 г. № 412-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 17 июля 2024 г. № 467-п, от 17 сентября 2024 г. № 662-п, от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 02 декабря 2024 г. № 962-п, от 04 апреля 2025 г. № 267-п, от 14 августа 2025 г. № 653-п, от 12 марта 2026 г. № 138-п, от 14 августа 2026 г. № 515-п);

разделы I – III Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2024 г. № 464-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 13 августа 2025 г. № 648-п, от 01 июля 2026 г. № 445-п).»;

1.5. дополнить Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским

кооперативом в текущем финансовом году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 03.09.2026 № 569-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.07.2026 № 445-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее также – кооператив).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии

с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 % выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.2. затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

1.2.3. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.4. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.5. неделимый фонд кооператива – часть имущества кооператива, которая не подлежит в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате

при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

1.5. Субсидии предоставляются кооперативам, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии (далее – Заявка), документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у кооперативов отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

кооперативы – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность кооперативов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

кооперативы не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

кооперативы не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

кооперативы не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

кооперативы не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

кооперативы не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у кооперативов на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

по направлениям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Порядка, члены кооперативов последующих уровней не являются получателями средств бюджета Пермского края;

1.5.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если кооперативы:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у кооперативов по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.6. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.16 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных кооперативами для участия в отборе, исходя из соответствия кооператива категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.14.1 – 3.18, 3.20, 3.22, 3.23, абзаце втором пункта 3.27, пункте 3.30, абзацах втором, девятом, двенадцатом пункта 3.34, абзацах третьем, седьмом, девятом пункта 3.36, пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения кооперативами значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных кооперативу в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется кооперативам после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

2.1.1. приобретением имущества в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, в состав которого включается:

2.1.1.1. приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более двух лет, и птицы;

2.1.1.2. приобретение рыбопосадочного материала;

2.1.1.3. приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

2.1.1.4. приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз;

2.1.1.5. приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.2. приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет.

Порядок замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Министерством;

2.1.3. приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подлежит внесению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2.1.4. уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов, соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.5. закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для целей настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79.

2.2. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствия кооператива требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.3. кооператив объединяет не менее пяти граждан и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.4. документальное подтверждение фактически произведенных затрат, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. затраты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.2.6. объем государственной поддержки, предоставляемой кооперативу в текущем финансовом году, не должен превышать размер субсидии, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.2.7. в случае приобретения кооперативом сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено кооперативом данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

2.2.8. в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств бюджета Пермского края, кооперативом представляется действительное на дату подачи Заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

2.2.9. имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое кооперативами,

должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между кооперативом и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидии;

2.2.10. приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается;

2.2.11. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости этого имущества;

2.2.12. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья;

2.2.13. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, – в случае если источником затрат кооператива, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов.

Возмещение затрат кооперативов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение части затрат кооперативов за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01 октября 2026 года в случае, если указанные затраты не возмещались ранее);

2.2.14. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, – возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

2.2.15. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка:

2.2.15.1. объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членом этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

2.2.15.2. возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2.2.15.3. возмещение части затрат кооператива за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение части затрат кооперативов за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01 октября 2026 года в случае, если указанные затраты не возмещались ранее);

2.2.15.4. применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами кооператива;

2.2.16. срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев. При предоставлении средств по направлениям, указанным в пунктах 2.1.3, 2.1.5 настоящего Порядка, срок регистрации кооператива может составлять менее 12 месяцев.

2.3. Размер субсидии составляет:

2.3.1. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив;

2.3.2. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив;

2.3.3. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 % затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив;

2.3.4. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, – не более 20 % затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один кооператив;

2.3.5. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка:

10 % затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала)

текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, указанная в абзацах втором – четвертом настоящего Порядка, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого кооператива.

2.4. Результат предоставления субсидии (далее – результат) – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.5. Характеристика результата – ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее двух лет с даты получения средств, включая год получения средств, в размере не менее 7 %.

Значение характеристики результата устанавливается в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 20 апреля (в 2026 году – не позднее 01 октября) текущего финансового года (в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 15 октября текущего финансового года) размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

- результаты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к кооперативам (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктами 3.6 – 3.11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.14, 3.14.1 настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;
- порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка;
- условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка, который не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок в следующих случаях:

в случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении отбора на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками отбора;

в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.6.1. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на дату не ранее чем за месяц до даты представления кооперативом документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.6.2. устава кооператива;

3.6.3. выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей с указанием наименований членов кооператива и даты вступления в кооператив;

3.6.4. статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)» и (или) информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.6.5. справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий» за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной приказом Министерства;

3.6.6. сведений об объемах реализованной продукции по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.7. документа, подтверждающего, что имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое участниками отбора, новое (произведенное в году, в котором заключено между кооперативом и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшее в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидии (представляется кооперативом в случае приобретения такого имущества);

3.6.8. заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Порядка (представляется кооперативом в случае приобретения промышленной продукции).

3.7. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.7.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение имущества, и (или) закупочные акты по унифицированной форме № ОП-5, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

3.7.3. договор купли-продажи с членами кооператива на передачу (реализацию) имущества в собственность членов кооператива с указанием количества, цены имущества, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие передачу (реализацию) имущества.

3.8. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.8.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.8.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение участником отбора крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота;

3.8.3. документ, подтверждающий, что возраст приобретенного крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота не превышает двух лет;

3.8.4. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие реализацию приобретенного участником отбора крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота члену кооператива в целях замены крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива;

3.8.5. ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки или ветеринарные сертификаты), оформленные в соответствии с требованиями к ветеринарным сопроводительным документам, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в случае приобретения племенных животных – племенные свидетельства, подтверждающие их происхождение и качество, по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.9. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.9.1. справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением

в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.9.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива;

3.9.3. документ, подтверждающий, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает трех лет с года его производства;

3.9.4. договоры и (или) предварительные договоры оказания услуг членам кооператива на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (не менее трех);

3.9.5. документ, подтверждающий соответствие производства органической продукции, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (представляется в случае если кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции).

3.10. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.10.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные

в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.10.2. договор финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей и расчет стоимости предмета лизинга;

3.10.3. справку лизинговой компании, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед лизинговыми компаниями по договорам финансовой аренды (лизинга) на дату, предшествующую дате представления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, не более чем на пять календарных дней;

3.10.4. платежные поручения, подтверждающие уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году в соответствии с графиком, с отметкой банка;

3.10.5. акт приема-передачи предмета лизинга кооперативу от лизингодателя.

3.11. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.11.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.11.2. сводную ведомость объема закупок сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.11.3. информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за каждый отчетный период текущего финансового года, предшествующий дате подачи Заявки кооперативом, по форме № 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.11.4. в случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива – личных подсобных хозяйств участник отбора дополнительно представляет:

3.11.4.1. выписку из электронной похозяйственной книги, форма и порядок ведения которой определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, члена кооператива – личного подсобного хозяйства;

3.11.4.2. договор(-ы) купли-продажи, закупочные акты по унифицированной форме № ОП-5, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

3.11.5. в случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, участник отбора дополнительно представляет договор(-ы) купли-продажи сельскохозяйственной продукции, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения.

3.12. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Заявка содержит следующие сведения:

3.13.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.13.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3.13.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.13.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение

запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

3.14. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.14.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов и (или) заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее одного рабочего дня со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.15. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.16. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;
полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.17. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ или заместителя руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка проверяет:

- соответствие участников отбора требованиям, установленным:
 - в пунктах 1.5.1, 1.5.3, абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;
 - в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – на основании приказов Министерства;
 - в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;
 - в абзацах пятом – восьмом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
 - в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в абзаце десятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о том, являются ли члены кооператива, заявленные для получения субсидии по направлениям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Порядка, получателями средств бюджета Пермского края;

в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.2.7 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о наличии у участников отбора сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтвержденных данными об индивидуальном или групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.11.5 настоящего Порядка, на предмет достоверности содержащейся в них информации, соответствия требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям и (или) иным условиям настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ и Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.20. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.21. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.21.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.21.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе, указанном в пункте 3.22 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка.

3.25. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.28 настоящего Порядка.

3.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.26.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.26.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших Заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, составляет сводные справки-расчеты о размере субсидий на возмещение части затрат (далее – сводная справка-расчет) по формам, установленным приказом Министерства, в зависимости от направлений затрат, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

3.28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство:

3.28.1. распределяет объем субсидии, равный значению размера, указанному получателем субсидии в Заявке, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением.

В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в Заявке получателя субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными получателями субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидий, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидий в Заявке, больше нераспределенного объема субсидии, такому получателю субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением, без изменения указанного получателем субсидий в Заявке значения результата;

3.28.2. формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии,

предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

3.28.3. в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии, который размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

характеристики результата, дата их завершения и значения характеристик результата;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения об осведомленности кооператива о последствиях неисполнения условий Соглашения;
платежные реквизиты сторон.

3.30. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.31. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.28.3 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.32. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.33. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного

ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии.

3.34. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа о распределении субсидии на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.28.3 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.4 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не представил в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа о распределении субсидии на официальном сайте в соответствии

с пунктом 3.28.3 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателем субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.35. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения

к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.37. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление

субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.38. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета перечисляются в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Кооперативы в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. отчет о достижении значения результата по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

4.1.2. отчет о достижении характеристики результата по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежегодно в течение двух лет не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением копий следующих документов:

сведений о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме № 1-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для кооперативов, осуществляющих деятельность в растениеводстве);

сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы

государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для кооперативов, осуществляющих деятельность в животноводстве);

справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий» за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной приказом Министерства (для кооперативов, осуществляющих деятельность по производству подконтрольных товаров);

сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР (аквакультура)) (приложение № 6 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (для кооперативов, осуществляющих деятельность в рыбоводстве);

сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РППР (аквакультура)) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (для кооперативов, осуществляющих деятельность в рыбоводстве);

книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов

организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения») (для кооперативов, применяющих упрощенную систему налогообложения);

унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (в соответствии с видами деятельности):

выписки из реестра о намолоте зерна и убранной площади (СП-10);

акта приема грубых и сочных кормов (СП-17);

отчета о движении скота и птицы на ферме (СП-51);

журнала учета надоя молока (СП-21).

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в настоящем пункте, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем кооператива, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет».

4.2. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня подписания руководителем кооператива отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет отчеты и документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, на предмет достижения характеристик результата, отчет, указанный в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, на наличие ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет отчеты на доработку кооперативу в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, кооперативы устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ направляет в Министерство реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших отчеты, и отчеты не позднее третьего рабочего дня после окончания срока представления отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и отчетов в Министерство.

V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии;

5.2.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, к кооперативу применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта текущего года, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном Министерством.

Отчет о достижении характеристики результата, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если кооперативом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения характеристик результата, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 или пункте 4.3 настоящего Порядка, в случае недостижения значения характеристики результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено кооперативом в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения кооперативом в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
об объемах реализованной продукции
на 20__ год**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН,
наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование вида продукции	Объем реализованной продукции, кг		
	в году, предшествующем году предоставления субсидии (фактический) *	в году предоставления субсидии (плановый), но не менее 7 % к предыдущему году	в году, следующем за годом предоставления субсидии (плановый), но не менее 7 % к предыдущему году
1	2	3	4

* Заполняется сельскохозяйственным потребительским кооперативом на основании информации, указанной в справке об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий» за отчетный финансовый год, по форме, утвержденной приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных)
сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств
федерального бюджета и бюджета Пермского края
за период _____ 20__ года**

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив))

Наименование имущества *	Стоимость имущества, руб.	Размер субсидии **	
		%	руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более 3,0 млн руб.)
1	2	3	4
х	х		

* Указывается в соответствии с перечнем имущества, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Указывается в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота
в целях замены больных или инфицированных лейкозом,
бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих
членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива на праве собственности, за счет средств
федерального бюджета и бюджета Пермского края
за период _____ 20__ года**

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив))

Наименование крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота	Стоимость крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, руб.	Размер субсидии *	
		%	руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более 10,0 млн руб.)
1	2	3	4
X	X		

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», в размере 50 % затрат, но не более 10 млн руб. на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующих кодам общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определенных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив))

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, руб.	Размер субсидии *	
		%	руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более 10 млн руб.)
1	2	3	4
X	X		

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», в размере 50 % затрат, но не более 10 млн руб. на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений
предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты
для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки
и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования
для их комплектации, за счет средств федерального
бюджета и бюджета Пермского края
за период _____ 20__ года**

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив))

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации	Сумма фактически перечисленных лизинговых платежей, руб. *	Размер субсидии **	
		%	руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более 5 млн руб.)
1	2	3	4
х			

* Отражается сумма затрат без учета НДС.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Указывается в соответствии с пунктом 2.3.4 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив))

Сумма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), руб.	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), руб.	Размер субсидии *, %	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.5 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № ____ «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 июля 2026 г. № 445-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива», в зависимости от суммы выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственным
потребительским кооперативом
в текущем финансовом году

ФОРМА

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

**объема закупа сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов) за период _____ 20__ года**

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив))

№ п/п	Наимено- вание члена коопера- тива	Данные о члене коопера- тива *	Данные о закупленной сельскохозяйственной продукции					
			наименование, номер и дата документа, подтвержда- ющего закуп сельско- хозяйственной продукции	наиме- нование продук- ции	физи- ческий вес, кг	цена, руб.	сумма, руб.	наименование, номер и дата документа, подтверждающего оплату закупа сельхозпродукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО			х	х		х		

* Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – ИНН, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – серия и номер паспорта, адрес регистрации.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»