



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

02 сентября 2026 г.

№ 64

Волгоград

Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан,
поступающими в комитет молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 608 "Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору - руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области и заместителям Губернатора Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет молодежной политики Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Волгоградской области Черникову Д.Д.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Е.Воробьев

Утверждено
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «02» сентября 2026 г. № 64

Положение о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет
молодежной политики Волгоградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы с обращениями граждан, поступающими в комитет молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет), в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал), автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации Волгоградской области (далее именуется - АСОКИ) либо официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (далее - обращения).

2. Работа с обращениями граждан, поступающими в комитет в форме электронного документа с использованием Единого портала, в том числе регистрация, обработка и направление ответов на такие обращения, осуществляется с учетом требований Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" для направления гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, объединениями граждан, в том числе юридическими лицами, обращений и сообщений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам, а также для получения и обработки такими органами и организациями указанных обращений и сообщений и направления ответов на такие обращения и сообщения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 2334.

3. Используемые в настоящем Положении понятия и термины употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон).

4. Регистрация обращений (за исключением обращений, поступающих в комитет в форме электронного документа с использованием Единого портала) в АСОКИ осуществляется сектором правового и кадрового

обеспечения комитета (далее именуется – правовой сектор) в течение трех дней со дня поступления в комитет, включая день поступления.

Обращения, поданные в форме электронного документа, направленные посредством использования Единого портала, регистрируются автоматически в момент их подачи посредством Единого портала. Регистрация подтверждается присваиваемым Единым порталом регистрационным номером.

Обращения, поданные в форме электронного документа, направленные посредством официального сайта, принимаются с использованием программно-технического средства в постоянном режиме.

5. Обращение направляется председателю комитета для предварительного рассмотрения и оформления резолюции.

По каждому поступившему обращению принимается одно из следующих решений:

- о направлении обращения в течение пяти дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Губернатору Волгоградской области в случае, если обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

- о направлении обращения в течение семи дней с момента регистрации по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, если затронутые вопросы не относятся к ведению комитета, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

- о направлении копии обращения в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области или соответствующим должностным лицам в случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- о направлении обращения в течение семи дней со дня регистрации на рассмотрение государственных органов в соответствии с их компетенцией в случае, если обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

- о возврате в течение семи дней со дня регистрации обращения гражданину, направившему его, в связи с тем, что в нем обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, и сообщении гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение;

о рассмотрении обращения и определении исполнителя;

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

в случае поступления в комитет письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном сайте данных комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. Обращения, содержащие просьбу о личном приеме председателем комитета, заместителями председателя комитета, рассматриваются правовым сектором с учетом порядка организации личного приема граждан в комитете, утвержденного приказом комитета.

7. Не позднее дня, следующего за днем оформления резолюции, правовой сектор передает обращение исполнителю, указанному в резолюции.

8. Исполнитель в целях подготовки ответа на обращение:

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения информацию и документы в других органах исполнительной власти Волгоградской

области и органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

готовит и согласовывает проект ответа на обращение с непосредственным руководителем и правовым сектором;

представляет проект ответа на обращение на подпись председателю комитета либо лицу, временно осуществляющему его полномочия (далее – уполномоченное лицо);

направляет подписанный ответ на обращение с резолюцией уполномоченного лица о снятии с контроля обращения в правовой сектор для его регистрации и отправки с соблюдением сроков, установленных статьей 12 Федерального закона.

9. Рассмотрение обращения, порученное нескольким исполнителям (далее именуются - соисполнители), координирует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым (далее именуется - ответственный исполнитель).

Соисполнители представляют ответственному исполнителю необходимую информацию в установленные резолюцией сроки.

В случае, если в резолюции не установлен срок, информацию ответственному исполнителю необходимо представить не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

Ответственный исполнитель анализирует и обобщает своевременно поступившую от соисполнителей полную, достоверную и качественную информацию, готовит проект ответа на обращение, согласовывает со всеми руководителями структурных подразделений комитета, участвующих в рассмотрении обращения, правовым сектором и представляет на подпись уполномоченному лицу.

10. Ответ на обращение (за исключением обращений, поступающих в комитет в форме электронного документа с использованием Единого портала) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комитет в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в информационной системе комитета, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при ее использовании, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комитет в письменной форме или в АСОКИ.

Электронный образ ответа на обращение и уведомления о доставке ответа заявителю в форме электронного документа вносятся в АСОКИ.

11. Ответ на обращение подлежит отправке в день регистрации исходящего документа или на следующий рабочий день.

12. Обращения подлежат рассмотрению в срок, установленный статьей 12 Федерального закона.

Обращения ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции, и

членов их семей подлежат рассмотрению в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Ответственный исполнитель принимает решение о продлении срока рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона, о чем уведомляет заявителя.

Срок рассмотрения обращений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, может быть продлен не более чем на пятнадцать дней.

13. Правовой сектор обеспечивает учет и хранение рассмотренных обращений со всеми относящимися к ним материалами.

14. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет правовой сектор.

В случае выявления нарушения сроков рассмотрения обращения правовой сектор незамедлительно информирует об этом председателя комитета.

15. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Положением, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.