



Зарегистрировано 27.08.2026
Регистрационный номер № 205/26/7/ПА

**АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

7/ПА

О порядке резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства участников специальной военной операции в Астраханской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства участников специальной военной операции в Астраханской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр занятости населения Астраханской области» Куняшовой С.В. обеспечить реализацию порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по обеспечению деятельности органов занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

- в срок не позднее трех календарных дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня принятия настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Начальнику отдела технологий, общественных связей и проектной деятельности агентства по занятости населения Астраханской области Есиной Н.В.

П - 000475

в двухдневный срок со дня подписания разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://azn.astrob1.ru>.

5. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения агентства по занятости населения Астраханской области Борисовой Э.А.:

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя агентства по занятости населения Астраханской области Афанасьеву Т.А.

7. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства



Р.А. Азизов

УТВЕРЖДЕН
постановлением агентства
по занятости населения
Астраханской области
от 27.08.2023 № 7/ПА

Порядок
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства
участников специальной военной операции
в Астраханской области

1. Настоящий порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства участников специальной военной операции в Астраханской области (далее – порядок, участники СВО), устанавливает механизм организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства участников СВО на территории Астраханской области (далее – резервирование).

2. Целью резервирования является содействие занятости участников СВО и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органа службы занятости.

3. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:
участники СВО – лица, указанные в части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

4. Резервирование осуществляется работодателем на основании заключенного с государственным казенным учреждением Астраханской области «Центр занятости населения Астраханской области» (далее – центр занятости) договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства участников СВО, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости (далее – договор о резервировании).

5. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются в договоре о резервировании.

6. В случае обращения в целях поиска подходящей работы участников СВО центр занятости осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7. Центр занятости по электронной почте направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и вакантные должности, предложение об участии в резервировании по форме, установленной правовым актом центра занятости.

8. Работодатель в целях резервирования вправе самостоятельно обратиться в центр занятости с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) (далее – заявление) по форме, установленной правовым актом центра занятости.

Заявление работодателя регистрируется центром занятости в день его поступления. В случае поступления заявления на электронную почту центра занятости после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день после его поступления.

9. Центр занятости при получении согласия (заявления) в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации заключает с работодателем договор о резервировании по форме, установленной правовым актом центра занятости.

10. На основании договора о резервировании центр занятости осуществляет поиск соискателей для замещения отдельных видов работ (профессий) из числа участников СВО.

11. Центр занятости проводит анализ имеющихся сведений об участниках СВО с целью формирования перечня кандидатур с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности) или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, которым может быть предложена возможность трудоустройства на рабочее место в рамках договора о резервировании.

12. Центр занятости по результатам проведенного анализа сведений об участниках СВО согласовывает с работодателем кандидатуры участников СВО для проведения последующих переговоров о трудоустройстве.

13. Центр занятости в случае согласования с работодателем кандидатур участников СВО информирует их о наличии варианта трудоустройства для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем и участником СВО принимается решение о возможности либо невозможности трудоустройства на зарезервированное рабочее место.

14. Работодатель имеет право принимать участников СВО на зарезервированные рабочие места самостоятельно.